

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 06.05.2017 г

с. Серебрянское

№ 15-р

**Об утверждении состава Общественного совета по независимой оценке качества деятельности МКУК Серебрянский КДЦ при администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области**

В соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», администрация Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, постановления администрации Чулымского района Новосибирской области №1040 от 16.09.2013 «Об утверждении Совета по независимой оценке качества деятельности муниципальных учреждений культуры»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете по независимой оценке качества деятельности МКУК Серебрянский КДЦ при администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.
2. Утвердить прилагаемый состав Общественного совета.
3. Назначить председателем Общественного совета - Тропину Галину Михайловну.
4. Утвердить заместителем председателя Общественного совета – Крюгер Веру Николаевну.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Серебрянского сельсовета  
Чулымского района Новосибирской области



А.Н. Писарев.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Главы  
администрации  
Серебрянского сельсовета  
Чулымского района  
Новосибирской области  
от 06.05.2017 № 15-р

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Общественном совете по независимой оценке качества деятельности МКУК Серебрянский КДЦ при администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования и деятельности Общественного совета по независимой оценке качества деятельности МКУК Серебрянский КДЦ Чулымского района Новосибирской области (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом при администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, функционирующим на общественных началах.

1.3. Общественный совет создается в целях проведения независимой оценки качества предоставления услуг и деятельности учреждений культуры на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района.

1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, нормативными документами администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района<sup>1</sup> и настоящим Положением.

1.5. Основными принципами деятельности Общественного совета являются добровольность, коллегиальность, компетентность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.6. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителя МКУК Серебрянский КДЦ.

1.7. Решения Общественного совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

1.8. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.9. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета обеспечивает МКУК Серебрянский КДЦ.

## **2. Задачи Общественного совета**

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

- 1) развитие взаимодействия МКУК Серебрянский КДЦ с общественными организациями, профессиональными коллективами, другими учреждениями культуры и использование их потенциала для повышения эффективности деятельности МКУК Серебрянский КДЦ по реализации законодательства Российской Федерации и Новосибирской области в сфере культуры;
- 2) осуществление независимой оценки качества предоставления услуг и деятельности МКУК Серебрянский КДЦ;
- 3) подготовка предложений и рекомендаций, направленных на улучшение качества работы учреждения культуры, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;
- 4) обеспечение открытости и доступности объективной информации о качестве услуг в сфере культуры всем категориям пользователей;
- 5) взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета, а также размещение необходимых информационных ресурсов на официальном сайте администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района, в сети Интернет по освещению вопросов, отражающих деятельность Общественного совета.

## **3. Полномочия Общественного совета**

Общественный совет для осуществления поставленных целей и задач имеет право:

3.1. Проводить мероприятия независимой оценки качества деятельности учреждений культуры в рамках своих полномочий, в соответствии с положением о независимой оценке качества деятельности учреждений культуры.

3.2. Рассматривать на заседаниях вопросы в рамках своих полномочий.

3.3. Приглашать на свои заседания руководителя МКУК Серебрянский КДЦ, глав сельских поселений, заместителя главы Чулымского района по социальным вопросам, граждан.

3.4. Принимать участие в массовых мероприятиях, выставках, открытых семинарах, отчетных концертах и т.д., проводимых МКУК Серебрянский КДЦ: семинарах, совещаниях, конференциях, выставках, и других культурных мероприятиях.

3.5. Представлять по поручению директора МКУК Серебрянский КДЦ интересы МКУК Серебрянский КДЦ в Совете депутатов Чулымского района.

## **4. Порядок формирования Общественного совета**

4.1. Общественный совет формирует администрация Серебрянского сельсовета Чулымского района.

4.2. Состав Общественного совета, Положение и изменения, вносимые в

них, утверждаются постановлением главы администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района. В целях повышения эффективности работы Общественного совета его состав ежегодно обновляется не менее чем на 10%.

4.3. В состав Общественного совета на правах членов могут входить граждане, проживающие на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района, достигшие возраста 18 лет, представители Совета депутатов, общественных организаций, и иных организаций, общественные, заслуженные люди поселения.

4.4. Общественный совет формируется в составе не менее 7 и не более 9 человек.

4.5. Секретарь Общественного совета назначается приказом МКУ СКЦ Кыштовского района, и не является членом Общественного совета.

4.6. Председатель Общественного совета и его заместитель избираются на 3 года из состава Общественного совета на первом заседании открытым голосованием, большинством голосов присутствующих членов Общественного совета.

Председателем Общественного совета не может быть руководитель или представитель МКУК Серебрянский КДЦ.

Кандидатуры председателя и его заместителя может предложить любой член Общественного совета, а также директор МКУК Серебрянский КДЦ.

Первое заседание Общественного совета должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней от даты формирования состава Общественного совета.

4.7. Процедура вывода из состава инициируется любым членом Общественного совета при согласии не менее одной трети состава Общественного совета.

4.8. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- 1) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 2) неявки на три и более заседания Общественного совета;
- 3) назначения его на муниципальную службу;
- 4) выезда его за пределы поселения на постоянное место жительства;
- 5) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда.

## 5. Порядок деятельности Общественного совета

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на очередной год, согласованным с МКУК Серебрянский КДЦ и утвержденным председателем Общественного совета.

5.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседания считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

Внеплановые заседания при необходимости могут проводиться по инициативе главы администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района, председателя Общественного совета или любого члена при согласии не

менее половины состава Общественного совета.

5.3. Первое заседание Общественного совета до избрания председателя Общественного совета открывается и ведется директором МКУК Серебрянский КДЦ района без права решающего голоса.

Директор МКУК Серебрянский КДЦ или его представитель имеет право присутствовать на заседаниях общественного совета, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня, без права голоса при принятии решения.

5.4. За 10 дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания предоставляет указанные материалы председателю Общественного совета, директору МКУК Серебрянский КДЦ и членам Общественного совета.

5.5. Общественный совет по рассмотренным вопросам принимает решения простым большинством голосов членов Общественного совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания Общественного совета.

Протокол подписывается председателем или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарем Общественного совета. Оригинал протокола хранится секретарем Общественного совета.

Копии протоколов заседаний (выписки из протоколов заседаний) направляются секретарем Общественного совета директору КДЦ, членам Общественного совета, ответственным за выполнение решений, а также по поручению председателя Общественного совета иным лицам и учреждениям в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

Протоколы Общественного совета хранятся 5 лет.

5.6. Председатель Общественного совета:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета с учетом предложений МКУК Серебрянский КДЦ Чулымского района;
- 2) вносит предложения директору по уточнению, дополнению и обновлению состава Общественного совета;
- 3) организует работу Общественного совета;
- 4) утверждает план основных мероприятий Общественного совета;
- 5) утверждает повестку заседания Общественного совета;
- 6) проводит заседания Общественного совета;
- 7) подписывает протоколы заседаний Общественного совета и иные документы, подготовленные Общественным советом;
- 8) распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета;
- 9) взаимодействует с директором МКУК Серебрянский КДЦ Чулымского района по вопросам реализации решений Общественного совета;

10) осуществляет общий контроль за исполнением решений Общественного совета;

11) принимает решение, в случае необходимости, о проведении внепланового заседания, а также заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

12) пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

5.7. Заместитель Председателя Общественного совета:

1) участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

2) организует работу по независимой оценке деятельности учреждений культуры;

3) осуществляет подготовку проведения заседаний Общественного совета;

4) готовит и согласовывает с Председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

5) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;

6) осуществляет полномочия председателя Общественного совета в случае его отсутствия;

7) по письменному поручению Председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

8) пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

5.8. Члены Общественного совета имеют право:

1) участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

2) предлагать перечень организаций, показатели и критерии для проведения независимой оценки качества деятельности организаций культуры;

3) вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

4) участвовать в работе заседаний Общественного совета;

5) выступать с докладами на заседаниях Общественного совета;

6) участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Общественного совета, вносить по ним предложения;

7) знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Общественного совета;

8) инициировать проведение внепланового заседания Общественного совета;

5.9. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым

решением имеют право высказать мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета.

5.10. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия лицам, не являющимся членами Общественного совета.

5.11. Секретарь Общественного совета:

1) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания не позднее, чем за неделю до заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

2) совместно с министерством обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета;

3) ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

4) хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

5) в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

6) передает дела Общественного совета вновь назначенному секретарю в течение 15 дней на основании акта передачи.

5.12. В документацию Общественного совета входят:

1) ежегодные планы мероприятий Общественного совета;

2) протоколы заседаний Общественного совета;

3) материалы обсуждаемых вопросов (доклады, выступления, информационные и аналитические справки, письменные заявления и инициативы и др);

4) материалы независимой оценки качества деятельности организаций культуры.

Срок хранения документации 5 лет.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Главы  
администрации  
Серебрянского сельсовета  
Чулымского района  
Новосибирской области  
от 06.05.2017 № 15-р

### СОСТАВ

Общественного совета по независимой оценке качества  
деятельности МКУК Серебрянский КДЦ при администрации  
Серебрянского сельсовета Чулымского района  
Новосибирской области

№	ФИО	Профессия, занятость
1.	Тропина Галина Михайловна	Председатель женсовета Серебрянского сельсовета
2.	Сочивка Лидия Андреевна	Председатель Совета ветеранов Серебрянского сельсовета
3.	Крюгер Вера Николаевна	Председатель Совета депутатов Серебрянского сельсовета
4.	Панасенко Татьяна Владимировна	Художественный руководитель МКУК Серебрянский КДЦ
5.	Функ Нина Васильевна	специалист по социальной работе КСЦОН в Чулымском районе;
6.	Соболева Наталья Николаевна	бухгалтер КФХ Андрееенко
7.	Шалаева Татьяна Владимировна	библиотекарь Серебрянской библиотеки.



Пошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
6 (Шесть)

Директор КИД

В.В. Делидович

