**СЕРЕБРЯНСКИЙ ВЕСТНИК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№4** | **Администрация Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области** | **29.03.2019 г.** |

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2019 г с. Серебрянское № 11

Об определении перечня должностных лиц администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации и законодательством Новосибирской области

В целях приведения муниципальных правовых актов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством Новосибирской области, руководствуясь Уставом Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Возложить полномочия по составлению протоколов по делам об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях», согласно п.п.3 п. 3

ст.15.3.1 Закона Новосибирской области от 14.02.2003 № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области», на Гутникову Наталью Алексеевну заместителя главы администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, при осуществлении муниципального контроля.

2. Возложить полномочия по составлению протоколов по делам об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях», согласно п.п.3 п. 4

ст.15.3.1 Закона Новосибирской области от 14.02.2003 № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области», на Писарева Анатолия Николаевича Главу Серебрянского сельсовета и Никифорову Людмилу Александровну специалиста 1 разряда - главного бухгалтера администрации Серебрянского сельсовета, при осуществлении муниципального финансового контроля.

3.Возложить полномочия по составлению протоколов по делам об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Новосибирской области от 14.02.2003 № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области», согласно п. 4 ст. 1 Закона Новосибирской области 27.04.2010 № 485-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений», на Гутникову Наталью Алексеевну - заместителя главы администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

3. Постановление администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 29.05.2015 № 50а « «О перечне должностных лиц администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном периодическом издании «Серебрянский вестник».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.Н.Писарев

Исп.

Гутникова Н.А.

(383 50) 48 373

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.03.2019г. с. Серебрянское № 12

О внесении изменений в постановление администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 21.11.2016 №119 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам ( за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 21.11.2016 №119 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам ( за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» следующие изменения:

1.1. В Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг:

1.1.1. В пункте 1.5. раздела 1 слова "При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления." *заменить на слова* " При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.";

1.1.2. Пункт 1.5. дополнить абзацем следующего содержания "При определении условий и порядка предоставления субсидий указывается информация, предусмотренная пунктом 4   
общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 6 сентября 2016 г. № 887".

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Серебрянский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.Н. Писарев.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "11"марта 2019г. с.Серебрянское № 13

Об утверждении плана основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, организаций и общественных объединений в администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области в 2019 году

В целях исполнительной дисциплины и совершенствования контроля за порядком рассмотрения обращений граждан, администрация Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, организаций и общественных объединений в администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области в 2019 году.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.Н. Писарев.

Утверждено

Постановлением

администрации Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области

от 11.03.2019 № 13

План основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, организаций и общественных объединений в администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области в 2019 году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Проводимые мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка об исполнен. |
| 1. | Проведение анализа вопросов, содержащихся в обращениях граждан, организаций и общественных объединений (далее- обращения граждан), поступивших в 2018 году в адрес администрации, в целях определения причин и условий, способствующих повышенной активности обращений населения . | апрель 2018 года | Администрация Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее - администрация), специалист администрации |  |
| 2. | **В** целях обеспечения единого подхода к применению в работе с обращениями граждан законодательства о порядке рассмотрения обращений:  1) применение типового общероссийского классификатора обращений граждан и организаций в целях учета и анализа результатов рассмотрения обращений граждан, а так же мер, принятых по таким обращениям;  2) Добавление статуса результата рассмотрения обращения "Рассмотрение продлено" в раздел "Результаты рассмотрения обращений" на ресурсе ССТУ, РФ.  3) Формирование исходящего регистрационного номера документа, обеспечивающего уникальность в случае его нескольким адресатам либо неоднократных направлений одному и тому же адресату;  4) Поддержка в актуальном состоянии информации на электронной карте доступности и в электронном справочнике на защищенном сегменте информационного ресурса ССТУ.РФ:  - о компетенции органов местного самоуправления, организаций и учреждений, осуществляющих публично значимые функции;  - о месте проведения личного приема граждан руководителям и уполномоченными лицами;  - об установленных руководителями и уполномоченными лицами днях и часах для личного приема граждан.  5) актуализация информации в электронном справочнике органов местного самоуправления, организаций и учреждений, осуществляющих публично значимые функции, защищенного сегмента ресурса ССТУ.РФ отсутствующих в электронном справочнике органов, в которые направили обращения в соответствии с компетенцией решения поставленных в них вопросов.  6) Применение в работе с обращениями граждан методических рекомендаций Управления Президента РФ по работе с обращениями граждан и организаций, утвержденные на заседании рабочей группы при администрации Президента РФ по и оценке работы с обращениями граждан и организаций (далее - Сборник методических рекомендаций и документов).  7) Продолжение практики проведения единого дня приема граждан, в том числе проведение приемов граждан по поручению Губернатора Новосибирской области, тематических и выездных личных приемов граждан, приемов граждан с применением системы личного приема на базе специального программного обеспечения по проведению приема в режиме видео-конференц-связи, видео-связи, аудио-связи. | С 1 января  С 1 января  С 1 февраля до 1 апреля  Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно | Администрация, специалист администрации |  |
| 3. | В целях обеспечения права граждан на обращение в любые органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также получения ответа на обращение реализовать мероприятия по направлениям деятельности:  а) Применение современных информационных технологий в работе с обращениями граждан:  1) Осуществлять подключение к защищенному сегменту ресурса ССТУ.РФ в целях оптимизации процесса автоматизированного предоставления документов о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций по запросам иных органов;  2) Продолжение внедрения, функционирование и развитие автоматизированного комплекса обработки в реальном режиме времени электронных сообщений, поступивших в форме смс сообщений, по номерам справочных телефонных служб администрации;  3) Продолжение создания на официальном сайте разделов для направления обращений в форме электронного документа, в целях обеспечения реализации права граждан на обращение в форме электронного документа и обеспечения гарантий безопасности в связи с обращением в формате электронного документа;   1. Продолжение работы по обеспечению технической возможности создания и функционирования «Личного кабинета» на официальном сайте администрации с целью обеспечения права граждан на получение информации о ходе рассмотрения их обращений.   б) Информационное обеспечение работы с обращениями граждан:  - Размещение на официальном сайте администрации информации о количестве, тематике обращений граждан, результатах рассмотрения обращений и принятых мерах;  в) Методическое обеспечение работы с обращениями граждан:  - выносить на обсуждение на заседаниях координационного (общественного) совета вопросы.  -по совершенствованию работы с обращениями граждан;  -создание условий для обеспечения права граждан на обращение в органы местного самоуправления;  -создание условий удовлетворенности граждан работой администрации с обращениями.  г) Аналитическое обеспечение работы с обращениями граждан:  1) Совершенствовать формы отчетности по работе с обращениями граждан, в том числе ведение Реестров и итоговых таблиц:   * Оценка результатов рассмотрения обращений и принятых мер с учетом мнения авторов обращений о результатах рассмотрения их обращений и принятых по ним мерах; * Оценки эффективности деятельности администрации на основе анализа порядка рассмотрения обращений граждан;   - Оценки эффективности деятельности администрации на основе анализа количества и характера вопросов, содержащихся в обращениях граждан.  д) Материально техническое обеспечение работы с обращениями граждан:  - оснащение справочных телефонных с функцией автоответчика и записи телефонного разговора.  е) Повышение уровня профессиональной подготовки работников, обеспечивающих рассмотрение обращений граждан:  - при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в обязательном порядке проводить тестирование на знание кандидатами законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан. | До 30декабря  До 1 сентября  До 30 декабря  До 01 октября  До 30 декабря  Постоянно  До 1 июля  До 1 октября  Постоянно  Постоянно | Администрация, специалист администрации |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.03.2019 г. № 14

с. Серебрянское

О присвоении почтового адреса жилой квартире

Руководствуясь Положением «О присвоении адресов объектам недвижимости, расположенным на территории муниципального образования Серебрянского сельсовета», утвержденном решением 17 сессии Совета депутатов Серебрянского сельсовета 4 созыва от 27.01.2012 года

администрация Серебрянского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Жилой квартире, по адресу: Новосибирская область Чулымский район

АО «Суминское» п. Ваничкино дом 36 квартира 2, принадлежащей Данилюк Владимиру Александровичу и Данилюк Любови Александровне, присвоить почтовый адрес: Новосибирская область, Чулымский район,

п. Ваничкино, ул. Центральная дом 36, квартира 2

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.Н. Писарев.

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.03.2019 г. № 15

с. Серебрянское

О присвоении адреса земельному участку

Руководствуясь Положением «О присвоении адресов объектам недвижимости, расположенным на территории муниципального образования Серебрянского сельсовета», утвержденном решением 17 сессии Совета депутатов Серебрянского сельсовета 4 созыва от 27.01.2012 года, в целях дальнейшего оформления индивидуального жилого дома,

администрация Серебрянского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить земельному участку, из земель «земли населенных пунктов» с кадастровым номером 54:30:023101:64, площадью 1200 кв.м., местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Новосибирская область, Чулымский район, п. Ваничкино, почтовый адрес: Новосибирская область, Чулымский район, п. Ваничкино, ул. Дачная, дом 4

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района

Новосибирской области А.Н. Писарев.

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.03.2019 г. с. Серебрянское № 16

О создании добровольного пожарного общества

Руководствуясь п.24 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать добровольное пожарное общество на территории муниципального образование Серебрянский сельсовет Чулымского района Новосибирской области, согласно приложения.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 20.03.2018 №31 «О создании добровольного пожарного общества».

3. Закрепить за начальником добровольного пожарного общества приспособленный пожарный автомобиль АРС-14 на базе ЗИЛ 131.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.Н. Писарев.

Гутникова Н.А.

48-373

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

администрации Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области

От 20.03.2019 №16

Состав добровольного пожарного общества (ДПО):

Начальник ДПО:

Чепуштанов Александр Николаевич - водитель администрации Серебрянского сельсовета;

Члены ДПО:

- Писарев Анатолий Николаевич - глава Серебрянского сельсовета:

- Шалаев Герман Юрьевич - машинист котельных установок МУП Чулымского района «Коммунальщик» (по согласованию);

- Шабунин Евгений Владимирович - машинист котельных установок МУП Чулымского района «Коммунальщик» (по согласованию);

- Бирюля Вадим Александрович – тракторист администрации Серебрянского сельсовета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редакционный совет**  **Адрес: Новосибирская область Чулымский район с. Серебрянское**  **ул. Советская 40 б** | **«СЕРЕБРЯНСКИЙ ВЕСТНИК»**  **29.03. 2019 г.**  **№ 4** | **Над техническим исполнением работала:**  **Н.А. Гутникова** |