**СЕРЕБРЯНСКИЙ ВЕСТНИК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ 19** | **Администрация Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области** | **27.12.2019 г.** |

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.12.2019 г. с. Серебрянское № 80

О присвоении почтового адреса жилой квартире

Руководствуясь Положением «О присвоении адресов объектам недвижимости, расположенным на территории муниципального образования Серебрянского сельсовета», утвержденном решением 17 сессии Совета депутатов Серебрянского сельсовета 4 созыва от 27.01.2012 года

администрация Серебрянского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Жилой квартире, по адресу: Новосибирская область Чулымский район

АО «Суминское» улица Советская дом 94 квартира 16, принадлежащей Оконечникову Александру Прокопьевичу и Оконечниковой Прасковье Васильевне, присвоить почтовый адрес: Новосибирская область, Чулымский район, село Серебрянское, улица Советская дом 94, квартира 16.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.Н. Писарев.

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2019 года с. Серебрянское № 81

Об порядке ведения реестра расходных обязательств

Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 21 решения Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 24.10.2018 № 28(7) «О бюджетном процессе в Серебрянском сельсовете Чулымского района Новосибирской области», администрация Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок ведения реестра расходных обязательств Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 04.12.2018 № 105 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста-главного бухгалтера – Никифорову Людмилу Александровну.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.Н. Писарев.

Приложение

к постановлению

администрации Серебрянского сельсовета

Чулымского район

Новосибирской области

От 12.12.2019 № 81

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения реестра расходных обязательств Серебрянском сельсовете Чулымского района Новосибирской области (далее соответственно – реестр расходных обязательств, расходные обязательства).

2. Реестр расходных обязательств ведется с целью учета расходных обязательств и определения объема бюджетных ассигнований бюджета Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее – местный бюджет), необходимых для их исполнения.

#### 3. Данные реестра расходных обязательств используются при составлении проекта местного бюджета.

#### 4. Реестр расходных обязательств формируется и ведется в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета в виде свода (перечня) федеральных законов, законов Новосибирской области, нормативных правовых актов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, обусловливающих правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) федеральных законов, законов Новосибирской области, нормативных правовых актов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области с оценкой объемов бюджетных ассигнований местного бюджета, необходимых для исполнения расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств.

5. Формирование и ведение реестра расходных обязательств осуществляется финансовым органом Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее – администрация) в электронном виде и на бумажном носителе, на основании сведений, содержащихся в реестрах расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета.

#### 6. Реестр расходных обязательств представляется администрацией ежегодно:

1) в Совет депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, по форме согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=BB4E338D3A100D0C5103F3FD0B485064E26264772FB8AE14DD7A6112013A3AFEEB31525EAC54C1B136E5191DA72DB60518AD11FB06BF3859DE9A505Eu8vDJ) к настоящему Порядку;

2) в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее – министерство финансов) – по форме и в порядке, утвержденном приказом министерства финансов.

#### 7. Главные распорядители средств местного бюджета ведут и представляют в администрацию реестры расходных обязательств на бумажном носителе и в электронном виде с использованием автоматизированной системы сбора информации по форме согласно приложению:

- для составления проекта местного бюджета – не позднее 1 ноября текущего года;

- для предоставления в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области – не позднее 15 мая текущего года.

8. Главные распорядители средств местного бюджета обеспечивают полноту, своевременность и достоверность сведений, предоставляемых в администрацию, для целей формирования и ведения реестра расходных обязательств.

9. Администрация осуществляет контроль за полнотой, своевременностью и достоверностью сведений для целей формирования и ведения реестра расходных обязательств.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | к Порядку ведения реестра расходных | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | обязательств Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | от 12 | декабря | 2019 г. | № 81 |
| Реестр расходных обязательств Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Наименование полномочий | Правовое основание финансового обеспечения полномочий (нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации, Новосибирской области и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (наименование муниципального образования) | | | Код бюджетной классификации (раздел/подраздел) | Объем средств на исполнение расходного обязательства муниципального образования (тыс. рублей) | | | | | |
|  |  |  |  |  | Отчетный финансовый год | | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Плановый период\* | |
|  | Наименование, номер и дата | Номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта) | Дата вступления в силу, срок действия | | Утвержденные бюджетные ассигнования | Исполнено | |  | Финансовый год +1 | Финансовый год +2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений), всего из них: | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| 1. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения сельского поселения, всего | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. по перечню, предусмотренному частью 3 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», всего | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. в случаях закрепления законом субъекта Российской Федерации за сельскими поселениями вопросов местного значения из числа вопросов местного значения городского поселения, предусмотренных частью 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», всего | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. в случаях заключения соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче сельскому поселению осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района, всего | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения сельского поселения по перечню, предусмотренному частью 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», всего | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления сельского поселения права на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения сельского поселения, всего | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. по перечню, предусмотренному Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», всего | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. по участию в осуществлении государственных полномочий (не переданных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, всего | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. по реализации права устанавливать за счет местного бюджета дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право, всего | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. по реализации вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, всего | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации, всего | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. за счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета, всего | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. за счет субвенций, предоставленных из бюджета субъекта Российской Федерации, всего | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, всего | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Отдельные государственные полномочия, не переданные, но осуществляемые органами местного самоуправления сельского поселения за счет субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, всего | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Условно утвержденные расходы на первый и второй годы планового периода в соответствии с решением о местном бюджете сельского поселения | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* заполняется в случае утверждения решения о бюджете на трехлетний период | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность руководителя финансового органа) | | | (подпись) |  |  |  | (расшифровка подписи) | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.12.2019 № 82

«О внесении изменений в перечень кодов бюджетной классификации видов доходов бюджета, закреплённых за главным администратором доходов – Администрацией Чулымского района»

В соответствии с п.2 ст.20 Бюджетного Кодекса Российской Федерации

Постановляю:

1. Исключить из перечня КБК доходов бюджета , закрепленных за главным администратором доходов – Администрацией Чулымского района,

следующие КБК:

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации доходов | Наименование |
| 555 116 51040 02 0000140 | Денежные взыскания (штрафы) установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов зачисляемые в бюджеты поселений |

2.Дополнить перечень следующими КБК доходов бюджета, закреплённых за главным администратором доходов

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации доходов | Наименование |
| 555 202 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района

Новосибирской области А. Н. Писарев

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.12.2019 № 83

«О наделении полномочиями администратора доходов бюджета на 2020год»

В соответствии со ст. 160.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации

Постановляю:

1. Наделить Администрацию Чулымского района правом осуществлять полномочия администратора доходов бюджета Серебрянского сельсовета Чулымского района в разрезе кодов доходов бюджетной классификации, указанных в приложении к настоящему Постановлению.
2. Закрепить за Администрацией Чулымского района источники доходов согласно приложения к настоящему Постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А. Н. Писарев

Приложение

К постановлению

№83

от 16.12.2019г.

Перечень кодов доходов закрепленных за Администрацией Чулымского района на 2020год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код главы | Код | Наименование |
| 555 |  | Администрация Чулымского района |
| 555 | 555 202 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "20" декабря 2019г. с. Серебрянское № 84

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Серебрянского сельсовете Чулымского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, администрация Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Серебрянский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.Н. Писарев.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению

администрации Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области

от 20.12.2019 № 84

Состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

Председатель рабочей группы:

Писарев Анатолий Николаевич - глава Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

Заместитель председателя рабочей группы:

Гутникова Наталья Алексеевна - заместитель главы администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

Секретарь рабочей группы;

Ионина Светлана Александровна - специалист администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

Члены рабочей группы:

Тагаков Евгений Николаевич - представитель малого или среднего бизнеса (по согласованию).

Истифеев Николай Николаевич - представитель в области физической культуры и спорта (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению

администрации Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области

от 20.12.2019 № 84

Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее — рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным консультативным.

1.3. Целями деятельности рабочей группы являются:

— обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — субъекты МСП) на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — Закон № 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;

— выявление источников для пополнения перечней муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее — Перечни) на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее – муниципального образования);

— выработка и (или) тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории муниципального образования.

1.4. Рабочая группа работает во взаимодействии с рабочими группами по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, созданными в муниципальных районах, городских округах Новосибирской области.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом № 209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также настоящим Положением.

1.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

1. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Координация оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории муниципального образования.

2.2. Разработка годовых и квартальных планов мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП на территории муниципального образования.

2.3. Проведение анализа состава муниципального имущества для цели выявления источников пополнения Перечней осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

а) запроса сведений из реестров муниципального имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием или учреждением, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйном и ином имуществе;

1. обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на территории муниципального образования, уполномоченным на проведение такого обследования;

в) предложений субъектов МСП, заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества.

2.4. Рассмотрение предложений, поступивших от органов местного самоуправления, представителей общественности, субъектов МСП о дополнении Перечней.

2.5. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории муниципального образования, в том числе по следующим вопросам:

а) формированию и дополнению Перечней, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

б) замене объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов МСП, итогов торгов на право заключения договоров аренды);

в) установлению льготных условий предоставления в аренду имущества, муниципальных преференций для субъектов МСП на территории муниципального образования;

г) нормативному правовому регулированию оказания имущественной поддержки субъектам МСП, в том числе упрощению порядка получения такой поддержки;

д) разработке показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, ответственных за реализацию имущественной поддержки субъектов МСП;

е) обеспечению информирования субъектов МСП об имущественной поддержке;

ж) совершенствованию порядка учета муниципального имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1. включению в утвержденные программы по управлению муниципальным имуществом мероприятий, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП, а также использование имущественного потенциала публично-правового образования для расширения такой поддержки,

2.6. Взаимодействие с федеральными органами власти, а также акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

2.7. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной поддержки субъектам МСП, на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

1. Права рабочей группы

В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2, настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения.

3.2. Запрашивать информацию и материалы от органов местного самоуправления, общественных объединений, территориального управления Росимущества по Новосибирской области по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

3.3. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, субъектов МСП, научных, общественных и иных организаций, а также других специалистов.

3.4. Направлять органам, уполномоченным на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, списки объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию.

3.5. Участвовать через представителей, назначаемых по решению рабочей группы, с согласия органа, уполномоченного на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в проведении обследования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, на территории муниципального образования, в соответствии со списком, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.6. Давать рекомендации органам местного самоуправления муниципального образования по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

1. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП, с правом совещательного голоса.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся в очной или очно-заочной (в том числе посредством видео-конференц-связи) форме по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.4. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее 2 рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Председатель рабочей группы:

— организует деятельность рабочей группы;

— принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;

— утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;

— ведет заседания рабочей группы;

— определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

— принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

— подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.7. Секретарь рабочей группы:

— осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;

— доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

— информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

— оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

— ведет делопроизводство рабочей группы;

— организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

4.8. Члены рабочей группы:

— вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;

— участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;

— участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;

— представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы.

4.10. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.

4.11. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.12. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.13. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы.

4.14. По решению председателя рабочей группы заседание может быть проведено в заочной форме. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются секретарем рабочей группы, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

4.15. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы, при его отсутствии — заместителя руководителя рабочей группы.

\_ 4.16. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер для исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.17. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем Рабочей группы в течение 2 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.

4.18. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

— дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

— номер протокола;

— список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

— принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы; |

— итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.19. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

5.1. Организационно - техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального образования.

Заключительные положения

6.1. Рабочая группа действует на постоянной основе, в составе согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» декабря 2019г. с. Серебрянское № 85

Об утверждении порядка осуществления

ведомственного контроля в сфере закупок

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля  
2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании "Серебрянский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.Н. Писарев.

Утверждено

постановлением администрации

Серебрянского сельсовета

Чулымского района

Новосибирской области

от «20»декабря 2019 г. №85

ПОРЯДОК

осуществления ведомственного контроля в сфере закупок

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления муниципальными органами (далее – Орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товара, работы, услуги для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее соответственно - закупка, Порядок).

2. Порядок разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

3. Предметом ведомственного контроля в сфере закупок является соблюдение заказчиками, подведомственными Органам ведомственного контроля, (далее - подведомственные заказчики) требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

4. При осуществлении ведомственного контроля Орган ведомственного контроля осуществляет, в том числе проверку:

1) исполнения подведомственными заказчиками установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок обязанностей по планированию и осуществлению закупок;

2) обоснованности закупок, включая обоснованность объекта закупки, начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) соблюдения правил нормирования в сфере закупок;

4) соблюдения предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта

5) соблюдения осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

6) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

7) соответствия поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг условиям контрактов, достижения целей закупки, а также целевого использования поставленных товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг;

8) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

9) соответствия закупаемой продукции ожидаемым результатам федеральных целевых программ, подпрограмм государственных программ Российской Федерации, а также ожидаемым результатам реализации основных мероприятий (ведомственных целевых программ) государственных программ в целом, в том числе в части объема закупаемой продукции, соответствия планов-графиков закупок планам реализации и детальным планам – графикам реализации государственных программ, в рамках которых они осуществляются.

5. Ведомственный контроль осуществляется в рамках непереданных полномочий в соответствии с частью 5 статьи 26 Федерального закона  
от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Орган ведомственного контроля утверждает ведомственный акт об осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд за его подведомственными заказчиками.

7. Указанные ведомственные акты должны содержать:

1) формы проведения ведомственного контроля;

2) методы проведения ведомственного контроля (проведение Органом ведомственного контроля проверок тематического и комплексного характера);

3) способы проведения контроля (сплошная проверка, выборочная проверка);

4) форма отчетности о проведенной процедуре контроля. Отчет представляет собой документ, содержащий информацию об основных итогах проверки, и должен включать следующее:

а) сведения о подведомственном заказчике;

б) сроки проведения проверки (месяц);

в) метод проведения контроля;

г) результаты проверки;

д) способ проведения контроля.

8. Орган ведомственного контроля вправе дополнить ведомственный акт положениями, учитывающими его специфику работы.

9. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых проверок, внеплановых проверок подведомственных заказчиков.

10. Проведение плановых проверок, внеплановых проверок подведомственных заказчиков осуществляется инспекцией, включающей в себя должностных лиц Органа ведомственного контроля, а также в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, иных лиц (далее - инспекция).

11. В состав инспекции, образованной Органом ведомственного контроля для проведения проверки, должно входить не менее трех человек. Инспекцию возглавляет руководитель инспекции.

12. Решения о проведении проверок, утверждении состава инспекции, изменениях состава инспекции, утверждении сроков осуществления ведомственного контроля, изменениях сроков осуществления ведомственного контроля утверждаются приказом руководителя Органа ведомственного контроля либо уполномоченным лицом.

II. Проведение плановых проверок

13. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого руководителем инспекции.

14. План проверок должен содержать следующие сведения:

1) наименование Органа ведомственного контроля инспекции, осуществляющей проверку;

2) наименование, ИНН, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

3) месяц начала проведения проверки.

15. План проверок должен быть размещен не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения на официальном сайте Органа ведомственного контроля, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок, в сети «Интернет».

16. Результаты проверки оформляются отчетом (далее - отчет проверки) в сроки, установленные приказом о проведении проверки. При этом решение и предписание инспекции по результатам проведения проверки (при их наличии) являются неотъемлемой частью отчета проверки.

17. Отчет проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

1) Вводная часть акта проверки должна содержать:

а) наименование Органа ведомственного контроля, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок;

б) номер, дату и место составления акта;

в) дату и номер приказа о проведении проверки;

г) основания, цели и сроки осуществления плановой проверки;

д) период проведения проверки;

е) фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов инспекции, проводивших проверку;

ж) наименование, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении закупок которого принято решение о проведении проверки, или наименование, адрес местонахождения лиц подведомственных заказчиков, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, функцию по осуществлению закупок для нужд Органа ведомственного контроля и (или) уполномоченного органа.

2) В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

а) обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы инспекции;

б) нормы законодательства, которыми руководствовалась инспекция при принятии решения;

в) сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, оценка этих нарушений.

3) Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

а) выводы инспекции о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд со ссылками на конкретные нормы законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

б) выводы инспекции о необходимости привлечения лиц к дисциплинарной ответственности, о целесообразности передачи вопросов о возбуждении дела об административном правонарушении, применении других мер по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы и т.д.;

в) сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

18. Отчет проверки подписывается всеми членами инспекции.

19. Копия отчета проверки направляется лицам, в отношении которых проведена проверка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания сопроводительным письмом за подписью руководителя инспекции либо его заместителя.

20. Лица, в отношении которых проведена проверка, в течение десяти рабочих дней со дня получения копии отчета проверки вправе представить в инспекцию (руководителю инспекции) письменные возражения по фактам, изложенным в отчете проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

21. Результаты проверок должны быть размещены не позднее одного рабочего дня со дня их утверждения на официальном сайте Органа ведомственного контроля, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок, в сети «Интернет».

22. Материалы проверки хранятся инспекцией не менее чем три года. Несоблюдение инспекцией, членами инспекции положений настоящего Порядка влечет недействительность принятых инспекцией решений, выданных предписаний.

III. Проведение внеплановых проверок

23. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

а) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;

б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;

в) в случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 42 Приказа Федерального казначейства от 12 марта 2018 г. N 14н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

24. Руководитель инспекции при наличии оснований, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, направляет руководителю Органа ведомственного контроля служебную записку с приложением копий документов, содержащих сведения, являющиеся основанием для принятия решения.

25. При получении такой служебной записки руководитель Органа ведомственного контроля принимает решение о целесообразности проверки.

26. По результатам внеплановой проверки инспекция руководствуется в своей деятельности пунктами 16-22 настоящего Порядка.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(пятого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

сороковой сессии

от 23.12.2019 с. Серебрянское № 40(2)

*О внесении изменений в бюджет 2019 года и плановый период 2020-2021г.г.*

*Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области*

Заслушав информацию о внесении изменений в решение 40(2) сессии Совета депутатов от 23.12.2019 г. «О муниципальном бюджете Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2019год и плановый период 2020 и 2021 годов» Совет депутатов Серебрянского сельсовета

Р Е Ш И Л:

Внести в решение 40(2) сессии Совета депутатов от 23.12.2019 г. «О муниципальном бюджете Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2019год и плановый период 2020 и 2021 годов»» следующие изменения:

1.В пункте 1 подпункте 1 цифру 8783110 рублей изменить на цифру 9527110 рублей

2.В пункте 1 подпункте 2 цифру 8783110 рублей изменить на цифру 10998580 рублей

3.Решение подлежит официальному опубликованию в местном печатном издании «Серебрянский вестник».

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.Н. Писарев

Председатель Совета депутатов

Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области В.Н. Крюгер.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К РЕШЕНИЮ «О внесении изменений в бюджет 2019 года и плановый период 2020-2021гг Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области»

23.12.2019 г № 40(2)

1. Внести изменения в доходную часть бюджета

Уменьшить код дохода 18210601030100000110 «Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений» на 6753 рублей

Уменьшить код дохода 18210606043100000110 «Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений» на 12700 рублей

Увеличить код дохода 18210606033100000110 «Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений» на 18555 рублей

Увеличить код дохода 55511302065100000130 «Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений» на 898 рублей

2. Внести изменения в расходную часть бюджета

. Увеличить по разделу:

555 0801 8800080010 111 211- 22950,56 рублей в 4 квартале за счет перераспределения бюджетных средств

555 0801 8800080010 119 213- 34465,53 рублей в 4 квартале за счет перераспределения бюджетных средств

555 0104 8800004190 853 297- 3000 рублей во 2 квартале за счет перераспределения бюджетных средств

Уменьшить по разделу:

555 0104 8800004110 121 211- 57416,09 рублей в 4 квартале за счет перераспределения бюджетных средств

555 0104 8800004190 851 291- 3000 рублей во 2 квартале за счет перераспределения бюджетных средств.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 3 | | |
|  |  |  |  | к решению Совета депутатов | | |
|  |  |  |  | Серебрянского сельсовета№ 40(2) от 23.12.2019 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям | | | | | |
|  | (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам | | | | | |
|  | и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2019 год | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | таблица 1 |
|  | **Наименование** | **ФКР** | **ФКР** | **КЦСР** | **КВР** | **Сумма** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **2018** |
|  | **Общегосударственные вопросы** | **01** | 00 |  |  | **3045680,91** |
|  | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **696080,0** |
|  | Непрограммные направления Серебрянского сельсовета | 01 | 02 | 8800000000 |  | 696080,0 |
|  | Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов функционирование высшего должностного лица | 01 | 02 | 8800002110 |  | 604680,0 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 8800002110 | 100 | 604680,0 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 8800002110 | 120 | 604680,0 |
|  | Государственная программа Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019гг" | 01 | 02 | 8800070510 |  | 91400,0 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 8800070510 | 100 | 91400,0 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 8800070510 | 120 | 91400,0 |
|  | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **2240200,91** |
|  | Непрограммные направления Серебрянского сельсовета | 01 | 04 | 8800000000 |  | 2297617,0 |
|  | Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 01 | 04 | 8800004110 |  | 1510600,91 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 8800004110 | 100 | 1510600,91 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 8800004110 | 120 | 1510600,91 |
|  | Государственная программа Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019гг" | 01 | 04 | 8800070510 |  | 57500,0 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 8800070510 | 100 | 57500,0 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 8800070510 | 120 | 57500,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 04 | 8800004190 |  | 672000,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 8800004190 | 200 | 529000,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 8800004190 | 240 | 529000,0 |
|  | Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 8800004190 | 500 | 100000,0 |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 8800004190 | 540 | 100000,0 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 8800004190 | 800 | 43000,0 |
|  | Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 01 | 04 | 8800004190 | 850 | 43000,0 |
|  | **Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений** | 01 | 04 | 8800070190 |  | 100,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 8800070190 | 200 | 100,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 8800070190 | 240 | 100,0 |
|  | **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **27 000,0** |
|  | Непрограммные направления Серебрянского сельсовета | 01 | 06 | 8800000000 |  | 27 000,0 |
|  | Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 8800004190 | 500 | 27 000,0 |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 8800004190 | 540 | 27 000,0 |
|  | **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **82400,0** |
|  | Выполнение других обязательств государства | 01 | 13 | 8800011130 |  | 82400,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 8800011130 | 200 | 82400,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 8800011130 | 240 | 82400,0 |
|  | Национальная оборона | **02** |  |  |  | **92810,0** |
|  | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 92810,0 |
|  | Непрограммные направления Серебрянского сельсовета | 02 | 03 | 8800000000 |  | 92810,0 |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти  " | 02 | 03 | 8800051180 |  | 92810,0 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 8800051180 | 100 | 91310,0 |
|  | Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных)органов | 02 | 03 | 8800051180 | 120 | 91310,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 8800051180 | 200 | 1500,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 8800051180 | 240 | 1500,0 |
|  | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **40000,0** |
|  | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера** | **03** | **09** |  |  | **40000,0** |
|  | **Непрограммные направления Серебрянского сельсовета** | **03** | **09** | 8800000000 |  | **40000,0** |
|  | Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 09 | 8800013090 |  | 40000,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 8800013090 | 200 | 40000,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 8800013090 | 240 | 40000,0 |
|  | **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **3411900,0** |
|  | Дорожное хозяйство(дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 3411900,0 |
|  | Государственная программа Новосибирской области " Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2015-2022 годах" | 04 | 09 | 8800000000 |  | 3411900,0 |
|  | Развитие автомобильных дорог местного значения | 04 | 09 | 8800004090 |  | 3011900,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 8800004090 | 200 | 3011900,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 8800004090 | 240 | 3011900,0 |
|  | Прочие мероприятия в области автомобильных дорог | 04 | 09 | 8800005000 |  | 400000,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 8800005000 | 200 | 400000,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 8800005000 | 240 | 400000,0 |
|  | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **339213,0** |
|  | Благоустройство | **05** | **03** |  |  | 339213,0 |
|  | Непрограммные направления Серебрянского сельсовета | **05** | **03** | 8800000000 |  | 339213,0 |
|  | Уличное освещение | 05 | 03 | 8800001000 |  | 50000,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8800001000 | 200 | 50000,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8800001000 | 240 | 50000,0 |
|  | Прочее благоустройство | 05 | 03 | 8800005000 |  | 289213,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8800005000 | 200 | 289213,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8800005000 | 240 | 289213,0 |
|  | КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ | **08** |  |  |  | **3911016,09** |
|  | Культура | 08 | 01 |  |  | 3911016,09 |
|  | Непрограммные направления Серебрянского сельсовета | 08 | 01 | 8800000000 |  | 3911016,09 |
|  | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в области культуры - клубы | 08 | 01 | 8800080010 |  | 2095416,09 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 8800080010 | 100 | 1539516,09 |
|  | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 8800080010 | 110 | 1539516,09 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 8800080010 | 200 | 521400,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 8800080010 | 240 | 521400,0 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 8800080010 | 800 | 34500,0 |
|  | Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 08 | 01 | 8800080010 | 850 | 34500,0 |
|  | Государственная программа Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019гг" | 08 | 01 | 8800070510 |  | 1463700,0 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 8800070510 | 100 | 1413700,0 |
|  | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 8800070510 | 110 | 1413700,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 8800070510 | 200 | 50000,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 8800070510 | 240 | 50000,0 |
|  | Мероприятия по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах | 08 | 01 | 88000L4670 |  | 351900 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 88000L4670 | 200 | 351900 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 88000L4670 | 240 | 351900 |
|  | **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **140100,0** |
|  | Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 140100,0 |
|  | Непрограммные направления Серебрянского сельсовета | 10 | 01 | 8800000000 |  | 140100,0 |
|  | Доплаты к пенсиям государственным служащим субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 10 | 01 | 8800010100 |  | 140100,0 |
|  | социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 8800010100 | 300 | 140100,0 |
|  | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 8800010100 | 310 | 140100,0 |
|  | **Физическая культура и спорт** | **11** |  |  |  | **17860,0** |
|  | Физическая культура и спорт | 11 | 01 |  |  | 17860,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 8800000050 | 200 | 17860,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 8800000050 | 240 | 17860,0 |
|  | **И Т О Г О** |  |  |  |  | **10998580,0** |
|  |  | | |  |  |  |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

(сороковой сессии)

от 23.12.2019 года с. Серебрянское № 40(4)

О плане социально-экономического развития

Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период на 2021 - 2022 годы

Рассмотрев проект социально-экономического развития Серебрянского сельсовета на 2020 год и плановый период на 2021 - 2022 годы

Совет депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. План социально-экономического развития Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период на 2021 - 2022 годы – утвердить.

2. Опубликовать данное решение в официальном периодическом печатном издании «Серебрянский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской в сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Серебрянского сельсовета  Чулымского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Писарев. | Председатель Совета депутатов  Серебрянского сельсовета  Чулымского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Крюгер. |

УТВЕРЖДЕН

решением

Совета депутатов

Серебрянского сельсовета

Чулымского района

Новосибирской области

(пятого созыва)

От 23.12.2019 г. № 40(4)

ПЛАН

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

на 2020 и плановый период на 2021 – 2022 годы

с. Серебрянское 2019 г.

Стартовые условия и оценка исходной социально-экономической ситуации

на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

1. Общая характеристика экономико-географического положения поселения.

Территория поселения общей площадью 45383 кв. км расположена в западной части Чулымского района на расстоянии 200 км от областного центра г. Новосибирска, в 37 км от районного центра и от ближайшей железнодорожной станции г. Чулыма.

На его территории расположено 5 населенных пунктов: п. Ваничкино, п. Князевский, п. Малосуминский, п. Сарыкамышка и с. Серебрянское.

Численность населения на начало 2019 года составила 1154 человека.

На протяжении ряда лет численность населения уменьшалась (на 01.01. 2017 г. – 1211 чел., на 01.01. 2018 г. – 1166 чел., на 01.01.2019 – 1154 чел.), сокращается доля населения младшего возраста и растет доля старшего.

Все население сельское. Крупным населенным пунктом является – с. Серебрянское.

Основную долю населения (свыше 90%) составляют русские, а также проживают казахи, немцы, украинцы, татары, таджики.

Специализацией поселения является производство сельскохозяйственной продукции, данным видом деятельности занимаются:

- КФХ Даниличева – заготовка сена, грубых кормов, производство и реализация зерновых культур, молока, мяса.

- КФХ Андреенко – производство и реализация зерновых культур.

- КФХ Кривошеева – производство и реализация зерновых культур.

На территории муниципального образования зарегистрированы индивидуальные предприниматели:

- ИП Бугрова – фабрика мясных замороженных полуфабрикатов «Серебрянское Морозко».

- ИП Шевченко - заготовка, распиловка, переработка и реализация древесины.

- ИП Тагаков - грузоперевозки.

- ИП Истифеев – грузоперевозки.

- ИП Бородай, ИП Тагакова, ИП Бугров, ИП Попова, ИП Андреенко – торговля.

На территории МО расположены учреждения, организации и предприятия:

- МКОУ Серебрянская СОШ и детский сад

- Отделение Дома милосердия

- Почтовое отделение

- МКУК «Серебрянский КДЦ» и филиалы Князевского и Сарыкамышенского клубов

- Серебрянская и Сарыкамышенская сельские библиотеки

- ФАП.

2. Уровень и качество жизни населения

На протяжении последних лет наблюдается динамика среднедушевых доходов населения.

Денежные доходы населения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Годы | | |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| 1. Среднедушевые денежные доходы населения (руб. в месяц) | 3900 | 4000 | 4100 |
| 2. Среднемесячная начисленная заработная плата работников предприятий и организаций (руб. в месяц) | 9000 | 9100 | 9300 |
| 3. Средний размер пенсий по учету в органах социальной защиты (руб. в месяц) | 8800 | 9000 | 9100 |
| 4. Среднедушевой объем прожиточного минимума (руб./месяц) | 8440 | 8460 | 8660 |
| 5. Отношение среднедушевых денежных доходов населения к среднедушевому объему прожиточного минимума | 46,2 | 47,3 | 47,4 |

Среднемесячная заработная плата за 9 месяцев 2019 года составляет 9300 рублей. Ее номинальный размер по сравнению с предыдущим годом увеличился на 1%.

1.4. Трудовые ресурсы, занятость населения

Численность населения в трудоспособном возрасте на 1 января 2019 года составила 797 чел., из них работают на территории поселения 179 чел., работают за пределами муниципального образования 221 чел., работают в г. Новосибирске – 247 чел., чел, не работает – 150 чел.,

Характеристика трудовых ресурсов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | г о д ы | | |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| 1. Среднегодовая численность занятых в экономике (чел.) | 647 | 638 | 627 |
| 2. Распределение численности занятых по отраслям экономики (%): |  |  |  |
| - промышленность | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| - сельское хозяйство | 8,0 | 7.8 | 7.6 |
| - строительство | 2.6 | 2.4 | 2.2 |
| -транспорт и связь | 3,3 | 3.1 | 3.0 |
| - здравоохранение | 1,0 | 1.0 | 1.0 |
| - образование | 6,0 | 6.0 | 6.0 |
| - прочие отрасли | 49.5 | 49.3 | 49.0 |
| - ЛПХ | 12,9 | 12.7 | 12.7 |
| 2. Из общей численности, занятых в экономике, занято в бюджетной сфере | 13.0 | 13.0 | 13.0 |
| 3. Уровень официально зарегистрированной безработицы, % | 15 | 17 | 19 |

1.5. Демографическая ситуация

Тенденция уменьшения численности населения в поселении, обозначившаяся больше трех лет назад на 01.01. 2019 год снизилась на 10% . Отток населения произошел за счет миграционных процессов.

Основные показатели, характеризующие демографические процессы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Годы | | |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| 1. Численность населения, чел. (среднегодовая) | 1166 | 1154 | 1140 |
| 2. Общий коэффициент рождаемости (чел. на 1000 чел. населения) | 5.4 | 5.2 | 5.0 |
| 3. Общий коэффициент смертности (чел. на 1000 чел. населения) | 8.7 | 8.9 | 9.0 |
| 4. Коэффициент естественного прироста (чел. на 1000 чел. населения) | -2.8 | - 3.0 | -3.1 |
| 5. Коэффициент миграционного прироста (чел. на 1000 чел. населения) | 19 | 17 | 15 |

Постепенно сокращается, но остается еще довольно высокой смертность населения. выше числа родившихся. В общей структуре причин смерти населения поселения лидируют болезни системы кровообращения и онкологические заболевания, растет процент смертности по старости.

Возрастная структура населения за последние годы не претерпела значительных изменений.

1.6. Использование экономического потенциала в поселении.

1.6.1. Сельское хозяйство.

Одним из основных производственных ресурсов сельскохозяйственной отрасли являются земли поселений, которые в поселении распределяются следующим образом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория земель | площадь | Кол-во |
| 1 | Земли лесного фонда | га | 10796 |
| 2 | Сельхозугодья -всего | га | 23128 |
| 2.1 | в том числе: |  |  |
| 2.2 | - пашни | га | 5174 |
| 2.3 | - в ЛПХ населения | га | 749 |
| 2.4 | - в КФХ | га | 2988 |
| 3 | - Земли в муниципальной собственности | га | 2102 |

Основным производителями продукции растениеводства, животноводства – являются – 3 КФХ (Даниличева, Андреенко, Кривошеева), Серебрянская СОШ, и личные подсобные хозяйства (ЛПХ) населения.

Кроме того, именно в ЛПХ производится 100% картофеля и овощей. На протяжении ряда лет ситуация в сельском хозяйстве в корне изменилась, это связано с погодными условиями, финансовыми трудностями, устаревшей техникой и т.д.

Урожайность зерновых в КФХ на протяжении последних лет оставалась на низком уровне.

Земельные ресурсы, которыми располагает поселение, пригодны для развития сельского хозяйства. Основные почвы – луговые они пригодны для выращивания ранних сортов пшеницы, овса, ячменя, ржи, гречихи, рапса, гороха.

Климат поселения характеризуется оптимальным количеством влаги при недостатке тепла. Средняя температура воздуха летом + 20 градусов, зимой – 20 градусов, годовое количество осадков – 400 мм.

На территории поселения имеются естественные озера: Благодар, Круглое, Тингуй, реки: Сума, Малая Сума. В них водятся промысловые виды рыб: карась, окунь, щука, язь, плотва и др. На реках и озерах гнездится водоплавающая птица – утки разных видов, гуси, лебеди.

Территория поселения располагает достаточными лесными ресурсами.

Лесные площади занимают 24% всей площади поселения, большой запас древесины на корню. Преобладают лиственные леса, в основном это высококачественные породы березы и осины, пригодные для изготовления фанеры, стройматериалов. Кроме того, наши леса являются источником других ценных растительных ресурсов: грибов, ягод, лекарственного сырья. В лесах водятся: лоси, косули, кабаны, лисы, волки, рыси, барсуки, норки, бурундуки, ласки. В заболоченных местах в изобилии водится ондатры, бобры.

Тенденции развития отраслей экономики за анализируемый период неоднозначны. Так, на потребительском рынке идет стабильный рост оборота розничной торговли и платных услуг, оказываемых населению; в сельском хозяйстве продолжается сокращение объемов производства сельскохозяйственной продукции;

Динамика основных показателей сельскохозяйственной отрасли

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Ед. измерения | 2017 г | 2018 г | 2019 г |
| Поголовье скота (во всех категориях хозяйств) | голов | 1604 | 1454 | 1370 |
| - КРС | голов | 737 | 631 | 600 |
| из них коровы | голов | 351 | 309 | 200 |
| - свиньи | голов | 99 | 79 | 70 |
| - овцы и козы | голов | 768 | 744 | 700 |
| Мясо скота и птицы на убой (жив.вес) | тонн | 35 | 31 | 30 |
| Молоко | тонн | 149 | 149 | 140 |
| Яйца | тыс.штук | 210 | 200 | 200 |
| Картофель | тонн | 250 | 200 | 200 |
| Овощи | тонн | 64 | 62 | 60 |

1.6.2. Транспорт

На территории муниципального образования Серебрянский сельсовет доставку населения в районный центр осуществляет ООО «Транслидер». Подвозкой груза для нужд населения и учреждений осуществляют ИП Тагаков и ИП Истифеев.

Протяженность автомобильных дорог общего пользования, составляет 21.9 км., в том числе 9.7 км., с твердым покрытием, в муниципальную. собственности оформлено 21.9 км. дорог.

1.6.3. Связь и телекоммуникации.

Весь спектр услуг связи, кроме сотовой, и техническую эксплуатацию средств связи на территории поселения осуществляет Чулымский Центр телекоммуникаций Новосибирского филиала ОАО «Сибирьтелеком» Обеспеченность населения квартирными телефонами сети общего пользования в 2019 году составляет 200 номеров.

Охват сотовой связью территории поселений МО 100%, население имеет возможности пользоваться услугами операторов сотовой связи «Мегафон» и МТС.

Услуги почтовой связи оказывает отделение Чулымского РУПС.

1.6.4. Жилищно-коммунальное хозяйство.

На территории поселения коммунальные услуги оказывает МУП Чулымского района «Коммунальщик». В его распоряжении функционирует одна котельная, установленной мощностью 2571 Гкал. Это предприятие предоставляет услуги населению в обеспечении холодного водоснабжения, теплоснабжения, осуществляет сбор платежей за оказанные услуги, оперативный ежемесячный расчёт платежей населения в зависимости от потребления услуг, наличия льгот и субсидий.

Вывоз жидких бытовых отходов в организациях, предприятиях, учреждениях и у населения осуществляет ИП Тагаков.

В 2019 году жилищный фонд составляет 19.7 тыс. кв. метров, в том числе 3.9 тыс.кв. метров муниципальный жилищный фонд. В среднем на одного жителя приходится 17.1 кв. метр площади. Жилье благоустроенное и неблагоустроенное, отопление в благоустроенных домах централизованное, в неблагоустроенных домах - печное, водоснабжение – централизованное и колоночное. Объекты социальной сферы (школа, интернат, детский сад, почта, администрация сельсовета, КДЦ, ФАП) имеют централизованное отопление, водопровод и канализацию).

Протяженность тепловых сетей 1.8 км., водопровода – 8,78 км.

1.6.5. Торговля и платные услуги

Потребительский рынок сегодня – это существенная часть экономики, затрагивающая интересы всего населения.

По состоянию на 01.01.2019 года в поселении функционирует 5 частных магазинов.

Бытовые услуги – такие как ремонт бытовой техники, теле- радио- аппаратуры, парикмахерские услуги, ритуальные услуги, чистка пера и перьевых изделий и др. на территории МО не оказываются, населению приходится обращаться в соответствующие предприятия г. Чулыма.

1.6.7. Развитие малого предпринимательства.

Одна из действенных мер влияния органов местной власти на развитие экономики в поселении и занятости населения – это создание условий для развития предпринимательской деятельности и ЛПХ. Местной администрацией была проведена работа с населением с целью участия в целевой программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.7. Анализ развития социальной сферы

1.7.1. Образование

На 01.09.2019 год в поселении функционирует одно общеобразовательное учреждение (МКОУ Серебрянская СОШ). Учреждение аккредитовано и имеет свидетельство об аккредитации.

Обеспеченность населения образовательными услугами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Годы | | |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| Количество мест в общеобразовательной школе, ед. | 250 | 250 | 250 |
| Количество учащихся в общеобразовательных школах (на начало учебного года), чел. | 78 | 76 | 74 |
| Численность учителей общеобразовательных школ, чел. | 14 | 14 | 14 |
| Численность учащихся, приходящаяся на 1 учителя, чел. | 5.6 | 5.4 | 5.3 |
| Количество мест в детских образовательных учреждениях (ДОУ), ед. | 25 | 25 | 25 |
| Численность детей, посещающих ДОУ, чел. | 13 | 12 | 10 |

Численность учащихся в последнии три года неукоснительно снижается.

В настоящее время школа имеет компьютерное оборудование в достаточном количестве, и подключена к сети «Интернет».

1.7.2. Здравоохранение

Медицинское обслуживание жителей поселения осуществляет фельдшерско-акушерский пункт, оказывающий как первичную, так и специализированную помощь населению. Укомплектованность специалистами 50 %, нет фельдшера.

В планах профилактики и выявления на ранней стадии заболевания проводятся профилактические осмотры работающего населения. Охват профосмотром составил 75% от общего количества населения, подлежащего профессиональным осмотрам. Охват диспансерным наблюдением составил 70%.

План профилактических прививок выполняется, улучшились показатели привитости взрослого населения.

1.7.3. Физкультура и спорт

В школе функционирует спортивный зал, стадион, хоккейная коробка.

На территории поселения учащиеся, молодежь и люди среднего возраста активно участвуют во всех соревнованиях и занимают призовые места на районных и областных спортивных мероприятиях. В администрации разработана Программа развития физической культуры и спорта.

1.7.4. Культура

В 2019 году сеть учреждений культуры в поселении осталась без изменений. По прежнему работает МКУК «Серебрянский КДЦ» и филиалы в п. Князевский и в п. Сарыкамышка .

В учреждении работают 10 человек, из них 7 творческие работники,

Работают 2 сельские библиотеки. Объем книговыдачи свыше 13,7 тыс. экземпляров. Охват населения библиотечным обслуживанием составляет 65%.

1.7.5. Социальная защита населения.

Население, нуждающееся в социальной помощи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категории населения | 2017 | 2018 | 2019 |
| Пенсионеры, из них по возрасту | 338 | 296 | 292 |
| Количество многодетных семей /в них детей | 14/48 | 14/48 | 14/48 |
| Инвалиды / из них дети | 88/2 | 89/1 | 89/1 |

1.9. Основные проблемы социально-экономического развития.

На развитие Серебрянского сельсовета влияют практически все характерные для Чулымского района и Новосибирской области негативные тенденции последнего времени. Проблемная ситуация в поселении усугубляется еще и неблагоприятными природно-климатическими и экономико–географическими условиями (удаленность сельского поселения от железнодорожной станции, основных рынков).

1.9.1. Демографические проблемы.

Остается низкая рождаемость населения, число умерших превышает число родившихся. Продолжается процесс старения населения, так как в поселении нет работы и молодежь уезжает в г. Чулым и г. Новосибирск жить и работать.

1.9.2. Уровень жизни населения.

Уровень жизни и среднедушевые доходы населения невысоки.

По-прежнему высоко число нуждающихся в социальной поддержке. Численность малообеспеченного населения, состоящего на учете в органах социальной защиты населения, на конец 2019 года составила 77 семей, в них - 121 человек или 10.5% от всего населения поселения.

1.9.3. Проблема занятости.

Уровень безработицы остается достаточно высоким.

В существующих предприятиях, учреждениях новые рабочие места практически не создаются. В сентябре 2019 года прекратил свою деятельность Серебрянский сельский перерабатывающий кооператив (ССПК). Осталось без работы 18 человек.

1.9.4. Проблемы в сфере образования.

В школе организована подготовка педагогических кадров к работе в новых условиях. Обеспечена доступность качественного обучения. Проблема школы в снижении количества обучающихся.

1.9.5. Проблемы в сфере здравоохранения.

Требует дополнительного укрепления материальной базы. Не укомплектованность персоналом (нет фельдшера).

1.9.6. Проблемы в сфере культуры.

В связи с недостатком финансирования в учреждении культуры не проводится своевременно ремонт здания.

На недостаточном уровне ведется комплектование книжного фонда и комплектование библиотек периодическими изданиями.

1.9.7. Проблемы в сфере физической культуры и спорта.

Из-за отсутствия финансирования на селе: практически не обновляется материально-техническая база объектов системы физической культуры и спорта в сельском поселении.

1.9.8. Проблемы развития жилищно-коммунального хозяйства.

Высокая степень износа тепло- и водо- сетей и как следствие этого - невысокое качество предоставляемых услуг.

1.9.9. Проблемы безопасности жизни (безнадзорность, правонарушения, алкоголизм, наркомания и т.д.)

Проблема оказания психологической помощи несовершеннолетним является социально-значимой в связи с широкой распространенностью негативных явлений в семье. В общеобразовательной школе нет специалиста – психолога для оказания помощи обучающимся детям. Отсутствие «стационарного» участкового инспектора на территории поселения, что приводит к бесконтрольности и росту преступности на селе.

1.9.11. Проблемы развития сельскохозяйственного производства.

Риски природного характера. Слабая материально-техническая база КФХ. Отсутствие сильных инвесторов.

* Опережающий рост тарифов на энергоресурсы и транспорт по отношению к росту продукции в стоимостном выражении.

1.9.12. Проблемы транспортно-дорожного комплекса и связи.

Низкий технический уровень существующих дорог регионального значения способствует росту стоимости грузоперевозок, снижению сроков службы автомобильного транспорта, увеличению расходов на техническое обслуживание, повышенному сбросу вредных веществ в атмосферу. Не все внутрипоселковые дороги с твердым покрытием.

1.9.13. Проблемы потребительского рынка товаров и услуг.

Недостаточный ассортимент товаров промышленной группы приводит к тому, что денежные ресурсы вывозятся за пределы поселения.

Невысокая покупательская способность населения, что не способствует быстрому росту оборота розничной торговли.

В сфере бытовых услуг – отсутствие предоставляемых услуг для населения в поселении.

1.9.14. Проблемы охраны окружающей среды.

Остаются выбросы вредных примесей в атмосферу. Основными источниками загрязнения атмосферы являются автомобильный транспорт, отопительная котельная.

В поселении используемые для питьевых целей подземные воды имеют повышенную минерализацию, жесткость и щелочность, содержание нитратов, аммония, марганца, бария, железа.

Недостаточно решена ситуация с твердыми бытовыми отходами. Вокруг населенных пунктов наблюдаются несанкционированные свалки.

1.9.15. Проблемы малых поселений.

На территории поселения имеются два поселка с численностью населения меньше 100 человек (п. Ваничкино и п. Сарыкамышка). Основные проблемы этих поселков – это:

- отсутствие реального работодателя;

- отсутствие социальной инфраструктуры (школы, ФАПа).

2.1. Приоритеты социального развития Серебрянского сельсовета:

1. Постепенная стабилизация численности населения Серебрянского сельсовета и формирование социально-экономических предпосылок для улучшения демографической ситуации, ориентированной на рост численности населения путем повышения рождаемости, снижения смертности и увеличения продолжительности жизни.

2. Обеспечение роста денежных доходов населения, адекватное реальной стоимости жизни в регионе, на основе роста экономики, а также за счет создания условий для повышения трудовой занятости и развития предпринимательской деятельности.

3. Создание эффективной социальной инфраструктуры (здравоохранение, образование, социальная защита населения), развитие рынка социальных услуг, обеспечение их доступности для жителей поселения, повышение эффективности и качества услуг учреждений социальной сферы, обеспечение выполнения социальных гарантий.

4. Сохранение и улучшение здоровья людей, формирование здорового образа жизни, стабилизация медико-демографической ситуации в поселении.

5. Обеспечение культурного, духовно-нравственного воспитания населения.

6. Улучшение состояния окружающей среды.

7. Обеспечение безопасности жизнедеятельности граждан, укрепление правопорядка и усиление борьбы с преступностью.

8. Совершенствование взаимодействия органов власти с населением.

9. Создание условий для роста экономики за счет эффективного использования природного и производственного потенциала территории.

10. Обеспечение роста налогового потенциала и повышение уровня обеспеченности доходной базы за счет собственных доходов на основе роста экономики.

11. Развитие агропромышленного производства путем расширения масштабов деятельности существующих предприятий.

12. Развитие лесоперерабатывающего предприятия на основе существующего производства по переработке и реализации древесины.

Прогноз действий

по реализации плана социально-экономического развития Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период на 2021 -2022 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели развития поселения | Ед.  изм. | 2020 г | | 2021 г | | | 2022 г. | |
| план | в % к предыд.  году | оценка | в %к предыд.  году | оценка | | в % к предыд. году |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 3 | 4 | 7 | | 8 |
| Численность постоянного населения (на начало года) | чел. | 1150 | 99,7 | 1145 | 99.6 | 1139 | | 99.5 |
| Естественный прирост (убыль) населения | чел. | -4 | 99.8 | -5 | 80.0 | -5 | | 80.0 |
| Число прибывших | чел | 4 | 99.6 | 4 | 100.0 | 3 | | 65.3 |
| Число убывших | чел | 5 | 99.7 | 5 | 100.0 | 4 | | 82.680.0 |
| Число детей, умерших в возрасте до 1 года, на 1000родившихся живыми | чел. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| Материнская смертность на 100 тыс.родившихся живым | чел. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| Доля детей, охваченных дополнительным образованием, музыкальным, художественным, спортивным и т.п),в общем количестве детей до 18 лет | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| Количество приемных семей | Ед. | 0 |  | 0 |  | 0 | |  |
| Количество детей, воспитывающихся в приемных семьях. | Чел. | 0 | Х | 0 | Х | 0 | | Х |
| Количество детей, находящихся под опекой, попечительством | Чел | 1 | 100 | 1 | 100 | 1 | | 100 |
| Фонд заработной платы работников | млн  Руб. | 4.0 | 83.3 | 3.3 | 82.5 | 2.4 | | 72.7 |
| Численность занятых в экономике (среднегодовая) | Чел. | 620 | 98.9 | 610 | 98.4 | 600 | | 98.4 |
| Среднемесячная заработная плата 1 работника (по всем предприятиям) | Руб. | 9000 | 100.0 | 9100 | 101.1 | 9200 | | 101.1 |
| Собственные доходы местного бюджета | Млн.  руб | 1.58 | 56.4 | 1.68 | 106.3 | 1.79 | | 106.5 |
| Уровень обеспеченности собственными доходами бюджета на 1 человека | Тыс.  руб | 1.5 | 107.1 | 1.6 | 106.7 | 1.7 | | 106.5 |
| Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - в действующих ценах | Млн.  Руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| - в сопоставимых ценах | в % к пред.  году | Х | Х | Х | Х | Х | | Х |
| Объем продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий  -в действ. ценах | Млн.  руб. | 10,0 | Х | 9,9 | Х | 9,6 | | Х |
| -в сопостав. ценах | в % к пред.  году | X | 98.2 | Х | 99.0 | X | | 97.0 |
| Валовый сбор зерновых и зернобобовых культур во всех категориях хозяйств | тонн | 2000 | 103.3 | 2500 | 125.0 | 3000 | | 120.0 |
| Поголовье скота (все категории хозяйств) | гол. | 1350 | 103.1 | 1370 | 101.4 | 1390 | | 101.5 |
| В т.ч. в сельхозпредприятиях | 610 | 107.7 | 620 | 101.6 | 630 | | 101.6 |
| -Крупный рогатый скот | гол | 480 | 106.0 | 500 | 104.2 | 510 | | 102.0 |
| В том числе коровы | гол | 200 | 100.0 | 210 | 105.0 | 220 | | 104.8 |
| -свиньи | гол | 70 | 100.0 | 75 | 107.1 | 80 | | 106.7 |
| Производство молока (все категории хозяйств) | тонн | 140 | 99.7 | 145 | 103.6 | 150 | | 103.4 |
| Производство мяса на убой в живом весе (все категории хозяйств) | тонн | 30 | 100.0 | 35 | 116.7 | 40 | | 114.3 |
| Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования  -в действ.ценах | Млн.  руб | 3,0 | 100,0 | 3.1 | 103.3 | 3,2 | | 103.2 |
| -в сопостав. ценах | в % к пред.  году | X | 100,0 | Х | 103,3 | X | | 106,7 |
| Объем работ, выполненных по виду деятельности «строительство», включая хозспособ. в действ. ценах | Млн.  руб | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| -в сопостав. ценах | в % к пред.  году | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| Ввод в эксплуатацию за счет всех источников финансирования жилых домов | Кв.м общ. площ. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| Ввод в эксплуатацию индивидуальных жилых домов, построенных населением за свой счет и с помощью кредитов | Кв.м общ. площ. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| Общая площадь жилых помещений, приходящаяся на 1 жителя | Кв.м | 17.1 | 100 | 17.2 | 100.6 | 17.3 | | 100.6 |
| Перевезено грузов автомобильным транспортом | Тыс.тонн | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| Перевезено пассажиров автомобильным транспортом общего пользования | Тыс.чел. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| Оборот розничной торговли, включая общественное питание | Млн. руб. | 23.0 | Х | 24.0 | Х | 25.0 | | Х |
| - в сопостав. ценах | в % к пред.  году | Х | 104.5 | Х | 104.3 | Х | | 104.2 |
| Объем платных услуг населению  - в действ.ценах | Млн.руб | 8,3 | Х | 8,2 | Х | 8.1 | | Х |
| - в сопост.ценах | в % к пред.  году | Х | 100.0 | Х | 98.8 | Х | | 98.7 |

Прогноз мероприятий реализации плана социально-экономического развития

Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2020 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки исполнения | Объемы и источники финансирования, тыс. руб. | ответственные исполнители |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Всего | В том числе: | | | |  |
| ФБ | ОБ | РБ | МБ |
| 1. Организация работы в рамках районных, областных и ведомственных целевых программ по развитию и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства | 2020 | 0 |  |  |  |  |  |
| 2. Установка камер видеонаблюдения в Серебрянском культурно-досуговом центре | 2020 | 60,0 |  |  |  | 60,0 | МО |
| 3. Обеспечить реализацию мероприятий по благоустройству | 2020 | 300,0 |  |  |  | 300,0 | МО |
| 4.Предупреждение и ликвидация ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 2020 | 40,0 |  |  |  | 40,0 | МО |
| 5. На финансирование муниципальной программы противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту | 2020 | 5.0 |  |  |  | 5.0 | МО |
| 6. На финансирование муниципальной программы «Использование и охрана земель Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области» на 2020-2022 годы» | 2020 | 3..0 |  |  |  | 3.0 | МО |

Ресурсы и механизмы реализации плана

Анализ социально-экономического потенциала Серебрянского сельсовета – природных, трудовых ресурсов свидетельствует о развитии экономики в целом. Развитие экономики будет связано с созданием новых рабочих мест в крестьянско-фермерском хозяйстве Даниличева. Развивается животноводство, полеводство, переработка мясных замороженных полуфабрикатов, заготовка, распиловка, переработка и реализация древесины.

Намечается задействовать такие рычаги экономической политики, как размещение заказов на поставку продукции для муниципальных нужд, взаимодействие с предпринимательскими структурами, энергосбережение топливно-энергетических ресурсов.

Основными исполнителями плана является администрация Серебрянского сельсовета. Порядок финансирования плановых мероприятий определяется соответствующими нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Новосибирской области, Чулымского района, Серебрянского сельсовета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редакционный совет**  **Адрес: Новосибирская область Чулымский район с. Серебрянское**  **ул. Советская 40 б** | **«СЕРЕБРЯНСКИЙ ВЕСТНИК»**  **27.12. 2019 г.**  **№ 19** | **Над техническим исполнением работала:**  **Н.А.Гутникова** |