**СЕРЕБРЯНСКИЙ ВЕСТНИК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№4** | **Администрация Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области** | **31.03.2021 г.** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 02.03.2021 года с. Серебрянское № 16

О внесении изменений в постановление администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 18.07.2017 г. №55 "Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля по соблюдению Правил благоустройства на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 18.072017 г. №55 "Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля по соблюдению Правил благоустройства на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области" следующие изменения:

* 1. Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального контроля по соблюдению Правил благоустройства на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области:
     1. В подпункте 1.1 пункта 1.7.1 слова «и не соответствующих законодательству Российской Федерации» заменить словами «, а также выполнение требований нормативных документов, обязанность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации»;
     2. Дополнить разделом 2.1. следующего содержания:

"2.1. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

2.1.1. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, определенные в ч. 1 ст. 8.3 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ, проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых Главой.

2.1.2. Порядок оформления и содержание заданий, указанных в п. 2.1.1. и порядок оформления должностными лицами органа муниципального контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливается администрацией.

2.1.3. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в ч. 1 ст. 8.3 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Главе мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в п. 2 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ.

2.1.4. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008г. №294-ФЗ, орган муниципального контроля направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.";

1.1.3. Дополнить разделом 2.2. следующего содержания:

"2.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

2.2.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, орган муниципального контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

2.2.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований орган муниципального контроля:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте в сети "Интернет" для каждого вида муниципального контроля перечни нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований орган муниципального контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 – 7 Федеральным законом от 26.12.2008г. №294-ФЗ.";

1.1.4. Пункт 3.2. дополнить подпунктом 3.2.12. следующего содержания:

"3.2.12. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.".

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Серебрянский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.А. Баутин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 03.03.2021 г № 17

с. Серебрянское

**Об исключении имуществаиз реестра муниципальной собственности**

**Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области**

На основании свидетельства о государственной регистрации права, апдминистрация Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Исключить имущество из реестра муниципальной собственности. Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области согласно приложению.

2. Списать муниципальное имущество с баланса казны.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.А.Баутин.

Приложение

К постановлению

администрации

Серебрянского сельсовета

Чулымского района

Новосибирской области

От 03.03.2021 № 17

**РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**Администрации Серебрянского сельсовета**

**Чулымского района Новосибирской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  недвижимого  имущества | Адрес недвижи  мого имушества | площадь  кв. м. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Жилой дом | Серебрянское ул. Комсомольская № 24 | 86.00 |
| Жилой дом | Серебрянское ул Березовая роща №9 | 102.0 |
| Жилой дом | Князевкий ул Центральная №14 | 30. |
| Жилой дом | Серебрянское ул Березовая роща№4 | 54.0 |
| Жилой дом | Серебрянское пер. Центральный №3 | 101.0 |
| Жилой дом | Серебрянское ул Советская №98 | 103.0 |
| Жилое помещение | с. Серебрянское ул. Лесная д.11 кв. 1 | 56.7 |
| Жилое помещение | с. Серебрянское ул. Лесная д.11 кв. 2 | 57.2 |
| жилой дом | п. Князевский ул. Центральная | 98.0 |
| Жилой дом | п. Князевский ул. Центральная | 96.0 |
| Жилой дом | с. Серебрянское ул. Советская д. 76 | 87.0 |
| Жилой дом | п. Князевский, ул. Центральная 20а | 103.0 |
| Жилой дом | п. Сарыкамышка | 96.0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 11.03.2021г. с. Серебрянское № 18

Об утверждении порядка формирования перечня налоговых

расходов Серебрянского сельсовета Новосибирской области и оценки налоговых расходов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

В соответствии со [статьей 174.3](consultantplus://offline/ref=FF885A10E2B19CE194644743E15DBB9794E7D0DC87B072F9FD5E4426EDA7F4C68007AD315F0C58C98A8244AF5B0ECBEB2D36DC14F8E9f3CCD) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=FF885A10E2B19CE194644743E15DBB9794E6D7DC8CBA72F9FD5E4426EDA7F4C68007AD34580A5FC0DBD854AB125BC1F52B29C317E6EA35D0f1C9D) Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 N 796 "Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" администрация Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///K:\Инф%20на%20сайт%20за%20март%202021г\ПА%20от%2011.03.2021%20№18%20об%20утвержд%20порядка%20формиров%20перечня%20налог%20и%20оценки%20налоговых%20расходов.doc#Par34) формирования перечня налоговых расходов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее - Порядок).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 27.11.2019 №78 " Об утверждении порядка формирования перечня налоговых расходов Серебрянского сельсовета Новосибирской области и оценки налоговых расходов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области".

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Серебрянский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим с 01.01.2020 года.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.А. Баутин.

Приложение

к постановлению

администрации Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области

от 11.03.2021 № 18

Порядок

формирования перечня налоговых расходов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуры формирования перечня налоговых расходов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее –муниципальное образование).

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

налоговые расходы муниципального образования (далее - налоговые расходы муниципального образования) - выпадающие доходы бюджета муниципального образования (далее - местный бюджет), обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам (далее - льготы), предусмотренными в качестве мер поддержки в соответствии с целями муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования, не относящимися к муниципальным программам;

[перечень](file:///K:\Инф%20на%20сайт%20за%20март%202021г\ПА%20от%2011.03.2021%20№18%20об%20утвержд%20порядка%20формиров%20перечня%20налог%20и%20оценки%20налоговых%20расходов.doc#Par177) налоговых расходов муниципального образования - документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов муниципального образования в соответствии с целями муниципальных программ муниципального образования (далее - муниципальных программ), структурных элементов муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования, не относящимися к муниципальным программам, а также о кураторах налоговых расходов, формируемый финансовым органом муниципального образования (далее - финансовый орган) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

куратор налогового расхода – администрация муниципального образования, ответственная в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами муниципального образования, за достижение соответствующих налоговому расходу муниципального образования целей муниципальной программы муниципального образования и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам;

плательщики - плательщики налогов;

нормативные характеристики налоговых расходов муниципального образования - сведения о положениях нормативных правовых актов муниципального образования, которыми предусматриваются льготы, наименованиях налогов, по которым установлены льготы, категориях плательщиков, для которых предусмотрены льготы, а также иные характеристики по [перечню](file:///K:\Инф%20на%20сайт%20за%20март%202021г\ПА%20от%2011.03.2021%20№18%20об%20утвержд%20порядка%20формиров%20перечня%20налог%20и%20оценки%20налоговых%20расходов.doc#Par221) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

оценка налоговых расходов муниципального образования- комплекс мероприятий по оценке объемов налоговых расходов муниципального образования, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам, а также по оценке эффективности налоговых расходов муниципального образования;

оценка объемов налоговых расходов муниципального образования- определение объемов выпадающих доходов местного бюджета, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам;

оценка эффективности налоговых расходов муниципального образования - комплекс мероприятий, позволяющих сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления плательщикам льгот исходя из целевых характеристик налоговых расходов муниципального образования;

структурный элемент муниципальной программы - основное (общепрограммное) мероприятие муниципальной программы;

социальные налоговые расходы муниципального образования - целевая категория налоговых расходов муниципального образования, обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения;

стимулирующие налоговые расходы муниципального образования - целевая категория налоговых расходов муниципального образования, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение доходов местного бюджета;

технические налоговые расходы муниципального образования - целевая категория налоговых расходов муниципального образования, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, воспользовавшихся льготами, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет местного бюджета;

фискальные характеристики налоговых расходов муниципального образования - сведения об объеме льгот, предоставленных плательщикам, о численности получателей льгот и об объеме налогов, задекларированных ими для уплаты в местный бюджет, предусмотренные приложением № 2 к настоящему Порядку;

целевые характеристики налогового расхода муниципального образования - сведения о целях предоставления, показателях (индикаторах) достижения целей предоставления льготы, а также иные характеристики, предусмотренные [приложением N 2](file:///K:\Инф%20на%20сайт%20за%20март%202021г\ПА%20от%2011.03.2021%20№18%20об%20утвержд%20порядка%20формиров%20перечня%20налог%20и%20оценки%20налоговых%20расходов.doc#Par221) к настоящему Порядку;

базовый год - год, предшествующий году начала получения плательщиком льготы, либо шестой год, предшествующий отчетному году, если льгота предоставляется плательщику более 6 лет;

программные налоговые расходы - налоговые расходы, соответствующие целям и задачам муниципальных программ муниципального образования;

непрограммные налоговые расходы - налоговые расходы, не относящиеся к муниципальным программам муниципального образования;

нераспределенные налоговые расходы - налоговые расходы, реализуемые в рамках нескольких муниципальных программ муниципального образования.

3. В целях осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования финансовый орган муниципального образования:

1) формирует перечень налоговых расходов муниципального образования;

2) принимает нормативный правовой акт, предусматривающий:

а) типовую форму представления куратором налогового расхода муниципального образования результатов оценки эффективности налогового расхода муниципального образования;

б) типовую форму сводного отчета о результатах оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования;

3) обобщает результаты оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования, проводимой кураторами налоговых расходов муниципального образования, выявляет неэффективные налоговые расходы муниципального образования;

4) обеспечивает получение и свод информации от главных администраторов доходов местного бюджета о фискальных характеристиках налоговых расходов муниципального образования, необходимой для проведения их оценки, доводит указанную информацию до кураторов налоговых расходов муниципального образования в соответствии со сроками, установленными в [пункте 13](file:///K:\Инф%20на%20сайт%20за%20март%202021г\ПА%20от%2011.03.2021%20№18%20об%20утвержд%20порядка%20формиров%20перечня%20налог%20и%20оценки%20налоговых%20расходов.doc#Par96) настоящего Порядка.

4. В целях оценки налоговых расходов муниципального образования кураторы налоговых расходов:

1) представляют сведения для формирования перечня налоговых расходов муниципального образования в части распределения налоговых расходов по муниципальным программам, структурным элементам муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам.

Отнесение налоговых расходов муниципального образования к муниципальным программам осуществляется исходя из целей муниципальных программ муниципального образования, структурных элементов муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам.

В случае если налоговые расходы направлены на достижение целей и решение задач двух и более муниципальных программ, они относятся к нераспределенным налоговым расходам;

2) осуществляют оценку эффективности налоговых расходов муниципального образования – комплекс мероприятий, позволяющих сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления плательщикам льгот исходя из целевых характеристик;

3) устанавливают при необходимости дополнительные (иные) критерии целесообразности налоговых льгот для плательщиков;

4) формулируют выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода муниципального образования, вкладе налогового расхода муниципального образования в достижение целей программы муниципального образования и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для местного бюджета альтернативных механизмов достижения целей муниципального образования и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам;

5) представляют в финансовый орган муниципального образования предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

**II. Формирование перечня налоговых**

**расходов муниципального образования**

5. Проект [перечня](file:///K:\Инф%20на%20сайт%20за%20март%202021г\ПА%20от%2011.03.2021%20№18%20об%20утвержд%20порядка%20формиров%20перечня%20налог%20и%20оценки%20налоговых%20расходов.doc#Par177) налоговых расходов муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект перечня налоговых расходов) формируется финансовым органом муниципального образования ежегодно до 25 марта по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Проект перечня налоговых расходов с заполненной информацией по графам 1 - 7 направляется финансовым органом муниципального образования на согласование ответственным исполнителям муниципальных программ, а также кураторам налоговых расходов.

6. Ответственные исполнители муниципальных программ, кураторы налоговых расходов в срок до 10 апреля рассматривают проект перечня налоговых расходов на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов муниципального образования, а также определяют распределение налоговых расходов муниципального образования по муниципальным программам, структурным элементам муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам.

Ответственными исполнителями муниципальных программ, кураторами налоговых расходов заполняются графы 8 - 9 проекта перечня налоговых расходов. Данная информация направляется в финансовый орган муниципального образования в течение срока, указанного в [абзаце первом](file:///K:\Инф%20на%20сайт%20за%20март%202021г\ПА%20от%2011.03.2021%20№18%20об%20утвержд%20порядка%20формиров%20перечня%20налог%20и%20оценки%20налоговых%20расходов.doc#Par78) настоящего пункта, совместно с замечаниями и предложениями по уточнению проекта перечня налоговых расходов, при их наличии.

В случае если указанные замечания и предложения не направлены в финансовый орган муниципального образования в течение срока, указанного в [абзаце первом](file:///K:\Инф%20на%20сайт%20за%20март%202021г\ПА%20от%2011.03.2021%20№18%20об%20утвержд%20порядка%20формиров%20перечня%20налог%20и%20оценки%20налоговых%20расходов.doc#Par78) настоящего пункта, проект перечня налоговых расходов считается согласованным в соответствующей части.

7. Перечень налоговых расходов муниципального образования утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования в срок до 01 июня и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

8. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ, структурные элементы муниципальных программ и (или) изменения полномочий кураторов налоговых расходов, в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в перечень налоговых расходов муниципального образования, кураторы налоговых расходов не позднее 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений направляют в финансовый орган муниципального образования соответствующую информацию для уточнения финансовым органом муниципального образования перечня налоговых расходов муниципального образования.

9. Перечень налоговых расходов муниципального образования с внесенными в него изменениями формируется до 1 октября текущего финансового года и подлежит уточнению в течение 3 месяцев после принятия решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Уточненный перечень налоговых расходов муниципального образования размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

**III. Формирование информации о нормативных,**

**целевых и фискальных характеристиках**

**налоговых расходов муниципального образования.**

**Порядок оценки налоговых расходов муниципального образования**

10. В целях оценки налоговых расходов муниципального образования главные администраторы доходов местного бюджета по запросу финансового органа муниципального образования представляют в финансовый орган муниципального образования информацию о фискальных характеристиках налоговых расходов муниципального образования за отчетный финансовый год.

11. Оценка эффективности налоговых расходов муниципального образования осуществляется куратором налогового расхода в соответствии с методикой оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования.

12. Методика оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования разрабатывается и утверждается правовым актам кураторов налоговых расходов.

13. В целях проведения оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования финансовый орган муниципального образования на основании информации главных администраторов доходов местного бюджета распределяет и ежегодно направляет кураторам налоговых расходов информацию, относящуюся к ведению куратора налогового расхода:

1) в срок до 10 апреля - сведения за год, предшествующий отчетному году, а также в случае необходимости уточненные данные за иные отчетные периоды, содержащие:

а) сведения о количестве плательщиков, воспользовавшихся льготами;

б) сведения о суммах выпадающих доходов местного бюджета по каждому налоговому расходу муниципального образования;

2) в срок до 25 июля - сведения об объеме льгот за отчетный финансовый год.

14. Оценка эффективности налоговых расходов муниципального образования осуществляется кураторами соответствующих налоговых расходов и включает:

1) оценку целесообразности налоговых расходов муниципального образования;

2) оценку результативности налоговых расходов муниципального образования.

15. Критериями целесообразности налоговых расходов муниципального образования являются:

1) соответствие налоговых расходов муниципального образования целям муниципальных программ, структурным элементам муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам Новосибирской области;

2) востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков, за пятилетний период.

При необходимости куратором налоговых расходов могут быть установлены иные критерии целесообразности предоставления льгот для плательщиков.

16. В случае несоответствия налоговых расходов муниципального образования хотя бы одному из критериев, указанных в [пункте 15](file:///K:\Инф%20на%20сайт%20за%20март%202021г\ПА%20от%2011.03.2021%20№18%20об%20утвержд%20порядка%20формиров%20перечня%20налог%20и%20оценки%20налоговых%20расходов.doc#Par106) настоящего Порядка, куратор налоговых расходов муниципального образования представляет в финансовый орган муниципального образования предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

17. В качестве критерия результативности налогового расхода муниципального образования определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы муниципального образования.

Оценке подлежит вклад налоговых льгот (расходов), предусмотренных для плательщиков, в достижение планового значения показателя (индикатора) муниципальной программы и (или) достижения целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

18. Оценка результативности налоговых расходов муниципального образования включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов муниципального образования.

19. В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов муниципального образования осуществляются сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, а также оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов муниципального образования.

20. Сравнительный анализ включает сравнение объемов расходов местного бюджета в случае применения альтернативных механизмов достижения целей и (или) решения задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) муниципальной программы и (или) достижения целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, на 1 рубль налоговых расходов муниципального образования и на 1 рубль расходов местного бюджета для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

В качестве альтернативных механизмов достижения целей и (или) решения задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, могут учитываться в том числе:

субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств местного бюджета;

предоставление муниципальных гарантий муниципального образования по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;

совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

21. По итогам оценки эффективности налогового расхода муниципального образования куратор налогового расхода формулирует выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода муниципального образования, вкладе налогового расхода муниципального образования в достижение целей и (или) решение задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для местного бюджета) альтернативных механизмов достижения целей и (или) решения задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам.

22.Перечень показателей для проведения оценки налоговых расходов муниципального образования, результаты оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования, рекомендации по результатам указанной оценки, включая рекомендации о необходимости сохранения (уточнения, отмены) предоставленных плательщикам льгот, направляются кураторами налоговых расходов в финансовый орган муниципального образования ежегодно до 1 мая текущего года.

23.По итогам отчетного финансового года на основании информации, указанной в [подпункте 2 пункта 13](file:///K:\Инф%20на%20сайт%20за%20март%202021г\ПА%20от%2011.03.2021%20№18%20об%20утвержд%20порядка%20формиров%20перечня%20налог%20и%20оценки%20налоговых%20расходов.doc#Par102) настоящего Порядка, куратор налоговых расходов уточняет информацию и направляет уточненную информацию согласно [приложению N 2](file:///K:\Инф%20на%20сайт%20за%20март%202021г\ПА%20от%2011.03.2021%20№18%20об%20утвержд%20порядка%20формиров%20перечня%20налог%20и%20оценки%20налоговых%20расходов.doc#Par221) к настоящему Порядку в финансовый орган муниципального образования ежегодно в срок до 5 августа текущего года.

**IV. Порядок обобщения результатов оценки эффективности**

**налоговых расходов муниципального образования**

24. Финансовый орган муниципального образования ежегодно до 5 мая формирует оценку налоговых расходов муниципального образования на основе данных, представленных куратором налоговых расходов, и направляет информацию в Управление финансов и налоговой политики Чулымского района Новосибирской области.

В срок до 1 августа финансовый орган муниципального образования направляет уточненную информацию, сформированную на основе уточненных данных, представленных куратором налоговых расходов, в Управление финансов и налоговой политики Чулымского района Новосибирской области.

25. По результатам оценки налоговых расходов муниципального образования финансовый орган муниципального образования выявляет неэффективные налоговые расходы муниципального образования, при необходимости вносит предложения по изменению или отмене неэффективных налоговых расходов муниципального образования, а также по изменению оснований, порядка и условий их предоставления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

формирования перечня налоговых

расходов Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области

и оценки налоговых расходов

Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области

ПЕРЕЧЕНЬ

налоговых расходов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

на 2021год и плановый период 2022 - 2023 годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Куратор налогового расхода муниципального образования** | **Краткое наименование налогового расхода муниципального образования** | **Полное наименование налогового расхода муниципального образования** | **Реквизиты муниципального правового акта, которым устанавливается налоговая льгота** | **Целевая категория налогоплательщиков, для которых предусмотрена налоговая льгота** | **Целевая категория налогового расхода муниципального образования** | **Наименование муниципальной программы / документа стратегического планирования / программы комплексного развития инфраструктуры** | **Наименование структурного элемента муниципальной программы / документа стратегического планирования / программы комплексного развития инфраструктуры** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

формирования перечня налоговых

расходов Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области

и оценки налоговых расходов

Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**показателей для проведения оценки налоговых**

**расходов муниципального образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Предоставляемая информация | Источники данных |
| I. Нормативные характеристики налогового расхода муниципального образования Чулымского района Новосибирской области | | |
| 1 | Нормативные правовые акты муниципального образования, их структурные единицы, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам | Перечень налоговых расходов муниципального образования |
| 2 | Категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции |
| 3 | Условия предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования | Данные куратора налогового расхода |
| 4 | Целевая категория плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования |
| 5 | Даты вступления в силу положений нормативных правовых актов муниципального образования, устанавливающих налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам |
| 6 | Даты начала действия предоставленного нормативными правовыми актами муниципального образования права на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам |
| 7 | Период действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, предоставленных нормативными правовыми актами муниципального образования |
| 8 | Дата прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленная нормативными правовыми актами муниципального образования |
| II. Целевые характеристики налогового расхода муниципального образования | | |
| 9 | Наименование налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам | Данные куратора налогового расхода |
| 10 | Целевая категория налогового расхода муниципального образования |
| 11 | Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленных нормативными правовыми актами муниципального образования |
| 12 | Наименования налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования |
| 13 | Вид налоговых льгот, освобождений и иных преференций, определяющий особенности предоставленных отдельным категориям плательщиков налогов преимуществ по сравнению с другими плательщиками |
| 14 | Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам |
| 15 | Наименования муниципальных, нормативных правовых актов, определяющих цели социально-экономической политики не относящиеся к муниципальным программам, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов | Перечень налоговых расходов муниципального образования и данные куратора налогового расхода |
| 16 | Наименования структурных элементов муниципальных программ, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов |
| 17 | Показатель (индикатор) муниципальных программ и (или) достижения целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций для налогоплательщиков налогов | Данные куратора налогового расхода |
| 18 | Код вида экономической деятельности (по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности), к которому относится налоговый расход (если налоговый расход обусловлен налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями для отдельных видов экономической деятельности) |
| 19 | Принадлежность налогового расхода к группе полномочий в соответствии с методикой распределения дотаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2004 г. № 670 "О распределении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации" |
| III. Фискальные характеристики налогового расхода муниципального образования | | |
| 20 | Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для плательщиков налогов, в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году (тыс. рублей) | Данные главного администратора доходов местного бюджета, куратора налогового расхода |
| 21 | Оценка объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей) | Данные куратора налогового расхода |
| 22 | Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением и иной преференцией (единиц), установленными нормативными правовыми актами муниципального образования | Данные главного администратора доходов местного бюджета |
| 23 | Результат оценки эффективности налогового расхода | Данные куратора налогового расхода |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.03.2021г. с. Серебрянское № 19

Об утверждении перечня налоговых расходов

Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком формирования перечня налоговых расходов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, утвержденного постановлением администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 11.03.2021 № 18,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень налоговых расходов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (далее – Перечень налоговых расходов).

2. Перечень налоговых расходов подлежит размещению на официальном сайте Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.А. Баутин.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Серебрянского сельсовета Чулымского района

Новосибирской области

от 12.03.2021 № 19

ПЕРЕЧЕНЬ

налоговых расходов Серебрянского сельсовета

Чулымскогорайона Новосибирской области

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Куратор налогового расхода муниципального образования** | **Краткое наименование налогового расхода муниципального образования** | **Полное наименование налогового расхода муниципального образования** | **Реквизиты муниципального правового акта, которым устанавливается налоговая льгота** | **Целевая категория налогоплательщиков, для которых предусмотрена налоговая льгота** | **Целевая категория налогового расхода муниципального образования** | **Наименование муниципальной программы / документа стратегического планирования / программы комплексного развития инфраструктуры** | **Наименование структурного элемента муниципальной программы / документа стратегического планирования / программы комплексного развития инфраструктуры** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 | Администрация Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области | пониженная ставка по земельному налогу по землям сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования и используемых для сельскохозяйственного производства | Пониженная налоговая ставка (0,2%) по земельному налогу в отношении земель сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства | Пункт 1 решенияСовета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 10.07.19№ 36(1)«Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога» | Юридические и физические лица | Стимулирующая | Стратегия социально-экономического развития Чулымского района Новосибирской области на период до 2030 года/Развитие экономики Чулымского района с высоким уровнем предпринимательской активности и конкуренции | Ц-2.2.  Формирование продовольственной безопасности Чулымского района, повышение уровня самообеспечения основными видами сельскохозяйственной продукции. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "12"марта 2021г. с. Серебрянское №20

О предоставлении уведомлений о цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте

(при их наличии)

В соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года N 778 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/573044892), Постановлением Правительства РФ от 9 февраля 2021 г. N 142 "Об особенностях представления отдельными категориями лиц сведений о цифровых финансовых активах, цифровых правах, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте в 2021 году", администрация Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Установить, что по 30 июня 2021 года включительно лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, вместе со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемыми по форме справки, утвержденной [Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/420202910), представляют в администрацию Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области уведомление о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) (далее - уведомление) по форме, установленной [приложением N 1](http://docs.cntd.ru/document/573044892) к [Указу Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года N 778 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/573044892).

2. Уведомление, предусмотренное пунктом 1 настоящего постановления, представляется по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.А. Баутин.

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "12"марта 2021г. с. Серебрянское №22

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения

бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений

Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

В соответствии с [пунктом 1 статьи 221](consultantplus://offline/ref=C8E684D8FB6CB3577669ABC97510DFDB93BEF5FAF5BE1847CF5C6CDFE62EF121F5191BD17902x444F) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", администрация Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [порядок](file:///K:\Инф%20на%20сайт%20за%20март%202021г\ПА%20от%2012.03.2021%20№22%20о%20порядке%20ведения%20сметы.doc#Par28) составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, согласно приложению.

2. Постановление администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 23.05.2011 № 36а «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на \_\_\_\_.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.А. Баутин.

Приложение

к постановлению

администрации

Серебрянского сельсовета

Чулымского района

Новосибирской области

от 12.03.2021 № 22

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее - учреждения), а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, органов местного самоуправления Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее - органы местного самоуправления).

2. Бюджетные сметы учреждений и органов местного самоуправления (далее совокупно - получатели бюджетных средств) составляются и утверждаются на срок Решения о бюджете Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период (далее- Решение о бюджете).

3. Составление и ведение бюджетных смет осуществляется должностными лицами получателей бюджетных средств, в полномочия которых входит осуществление указанных функций.

II. Составление и утверждение бюджетных смет

4. Составлением бюджетных смет в целях настоящего Порядка является установление объема и распределение направлений расходования средств бюджета Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее – местный бюджет) на основании доведенных в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, до получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств по расходам местного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций получателя бюджетных средств на срок Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

5. Показатели бюджетных смет получателей бюджетных средств формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов аналитических показателей, соответствующих кодам классификации операций сектора государственного управления, предусмотренных единой методологией бюджетной классификации Российской Федерации, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период

6. Бюджетные сметы получателей бюджетных средств составляются и утверждаются по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

7. Бюджетные сметы получателей бюджетных средств составляются и утверждаются не позднее 10 рабочих дней с момента доведения до них лимитов бюджетных обязательств, но не позднее, чем за один рабочий день до конца текущего финансового года.

8. Бюджетная смета органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или уполномоченного им муниципального служащего (работника) органа местного самоуправления.

Бюджетная смета учреждения утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения).

Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетных смет направляются уполномоченному специалисту администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (уполномоченный специалист).

Указанные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей подготавливаются в процессе формирования проекта Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и являются неотъемлемой частью бюджетной сметы.

III. Составление проектов бюджетных смет

9. В целях формирования бюджетной сметы на очередной финансовый год на этапе составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период получатели бюджетных средств составляют проекты бюджетных смет на очередной финансовый год и плановый период.

10. Проекты бюджетных смет получателей бюджетных средств составляются по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в соответствии с правилами, определенными пунктами 4,5 настоящего Порядка.

11.Проекты бюджетных смет получателей бюджетных средств подписываются руководителем учреждения или уполномоченным должностным лицом получателя бюджетных средств (главным бухгалтером учреждения) и вместе с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованных при формировании проекта бюджетной сметы, направляются в адрес отдела финансов, учета и отчетности.

12. Сроки составления и представления проектов бюджетных смет получателей бюджетных средств ежегодно доводятся письмом администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее- администрация).

13. Показатели проектов бюджетных смет учитываются при планировании соответствующих расходов местного бюджета.

IV. Ведение бюджетных смет

14. Ведением бюджетных смет в целях настоящего Порядка является внесение изменений в утвержденные бюджетные сметы получателей бюджетных средств в пределах, доведенных получателям бюджетных средств соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

15. Внесение изменений в бюджетную смету получателя бюджетных средств осуществляется путем утверждения изменений показателей бюджетной сметы - сумм увеличения отражающихся в виде положительных значений и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного до получателя бюджетных средств объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

16. Изменения показателей бюджетных смет получателей бюджетных средств составляются и утверждаются в соответствии с правилами, определенными пунктами 4,5, 8 настоящего Порядка, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Изменения показателей бюджетной сметы получателей бюджетных средств формируются не позднее дня, следующего за днем доведения изменений лимитов бюджетных обязательств

К представленным на утверждение изменениям показателей бюджетных смет прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные руководителем получателя бюджетных средств.

Сформированные изменения показателей бюджетных смет с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при изменении бюджетных смет предоставляются в администрацию.

V. Заключительные положения

17. Хранение утвержденных бюджетных смет (изменений показателей бюджетной сметы) получателей бюджетных средств осуществляется постоянно.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «24» марта 2021г. с. Серебрянское № 24

**Об утверждении Порядка содержании мест захоронения на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области**

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", администрация Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок содержания мест захоронения на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серебрянский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.А. Баутин.

Приложение     к   постановлению

администрации Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области

От «24» марта 2021г. № 24

**Порядок содержания мест захоронения на территории**

**Серебрянского сельсовета Чулымского района**

**Новосибирской области**

1.1.    Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" и регулирует отношения в сфере содержания мест захоронения на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее – муниципального образования).

1.2.    В настоящем Положении используются понятия, установленные в соответствии с действующим законодательством.

1.3.    Содержание мест погребения осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела. Содержание мест захоронений (могил) и надмогильных сооружений (надгробий) в пределах, отведенных для этого участков  земли,    осуществляется   гражданами   и  организациями,   взявшими  на себя   обязанность   по погребению    (произведшими    захоронение)    и    определенными    ответственными    за    захоронения,    или родственниками умерших.

1.3.Содержание Почетного квартала осуществляется в установленном порядке специализированной службой по вопросам похоронного дела, эксплуатирующей кладбище.

1.4. Озеленение Почетного квартала осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела, эксплуатирующей кладбище, в соответствии с утвержденным проектом озеленения территории кладбища и с использованием посадочного материала повышенных возрастных групп.

1.5.         Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению администрации муниципального образования в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.

1.6. Финансирование  организации содержания  мест захоронения  осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Деятельность кладбищ, находящихся в ведении органов местного самоуправления осуществляется в следующем порядке:

1.7.1. Кладбища открыты для посещения ежедневно с мая по сентябрь с 9 до 19 часов и с октября по апрель с 9 до17 часов.

1.7.2. Погребение тел (останков) умерших, захоронение урн с прахом производятся на кладбищах ежедневно с 12 до 17 часов.

1.7.3. Территория каждого кладбища подразделяется на зоны (кварталы) и секторы.

1.7.4. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

1.7.5. На территории кладбища запрещается:

а)           причинять вред надмогильным сооружениям, оборудованию, сооружениям и зданиям, расположенным на кладбище, сорить;

б)           ломать зеленые насаждения, рвать цветы, выводить собак и иных домашних животных, ловить птиц, белок и других животных;

в)            разводить костры, добывать песок, глину и грунт, резать дерн, складировать мусор, опавшие листья и ветки в не отведенных для этого местах;

г)           находиться после его закрытия;

д)            оставлять строительные материалы и мусор после обустройства могил и надмогильных сооружений;

е)           производить какие-либо  работы, торговать   цветами,   предметами   похоронного  ритуала, материалами, предназначенными для благоустройства могил, без разрешения специализированной службы по вопросам похоронного дела, эксплуатирующей кладбище;

ж)            проезд посторонних транспортных и иных средств передвижения без разрешения специализированной службы по вопросам похоронного дела, эксплуатирующей кладбище. Посетители инвалиды и престарелые могут пользоваться легковым транспортом для проезда по территории кладбища.

1.7.6. Посетители кладбища имеют право:

а)           пользоваться инвентарем, выдаваемым специализированной службой по вопросам похоронного дела для ухода за могилами;

б)          устанавливать   надмогильные   сооружения   в   соответствии   с   требованиями   к   оформлению  участка захоронения;

в)     поручать  работникам   кладбища,   иным  лицам   и  организациямуход  за  могилой   и  надмогильными сооружениями в соответствии с заключенным договором;

г)           сажать цветы на могильном участке;

д)           сажать деревья в соответствии с проектом озеленения кладбища по согласованию со специализированной службой по вопросам похоронного дела, эксплуатирующей кладбище;

е)          беспрепятственно   проезжать  на территорию    кладбища.

1.7.7. Надмогильные сооружения (надгробия) устанавливаются в пределах отведенного земельного участка.

1.7.8. Установка надмогильных сооружений (надгробий),  оград не  на месте  захоронения  не допускается. Устанавливаемые сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы предоставленного участка захоронения или нависающих над ними.

1.7.9.В  случае установки  надмогильных сооружений с  размерами,   превышающими  установленные  или выходящими за пределы предоставленного под захоронение участка, самовольной установки ограды вокруг места захоронения граждане и организации, которые произвели указанную установку (владельцы сооружений), обязаны за свой счет в течение трех дней с момента получения предупреждения специализированной службы по вопросам похоронного дела о соответствующем нарушении убрать установленные сооружения.

В случае отказа или не установления лица, которое произвело установку сооружения (владельца сооружения), специализированная служба по вопросам похоронного дела осуществляет снос указанного сооружения в соответствии с действующим законодательством.

При не установлении лица, обязанного убрать неправомерно установленное сооружение, снос указанного сооружения осуществляется специализированной организацией по вопросам похоронного дела за счет собственных средств.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

(восьмой сессии)

от "24" марта 2021г. с. Серебрянское № 8(4)

**Об утверждении Порядка планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом [от 21.12.2001 № 178-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=6ede0023-a5d1-4b11-8881-70505f2fb9c9) «О приватизации государственного и муниципального имущества , Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом  Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, Совет депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 22.05.2017 № 17(4) "Об утверждении Порядка планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области".

3. Опубликовать настоящее решение в информационно-печатном издании "Серебрянский вестник" и на официальном сайте администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.А. Баутин.

Председатель Совета депутатов

Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области С.В. Бирюля.

УТВЕРЖДЕНО

Решением

Совета депутатов

Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области

От "24"марта 2021г. № 8(4)

**ПОРЯДОК**

**планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Серебрянского сельсовета**

**Чулымского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок планирования приватизации муниципального имущества (планирование приватизации), находящегося в муниципальной собственности Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее -муниципальное имущество)

1.3. Планирование и осуществление приватизации муниципального имущества относится к компетенции администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее по тексту – Администрация).

1.4. Администрация:

1.4.1. Осуществляет разработку прогнозных планов приватизации муниципального имущества на плановый период (далее - план приватизации).

1.4.2. Организует и контролирует реализацию планов приватизации муниципального имущества.

1.4.3. Организует и координирует работу постоянно действующей комиссии по приватизации муниципального имущества (далее - Комиссия), создаваемой распоряжением Администрации.

1.4.4. Организует опубликование в средствах массовой информации, в сети Интернет информационных сообщений о продаже муниципального имущества.

1.4.5. Оформляет договоры купли-продажи муниципального имущества.

2. Разработка и утверждение прогнозных планов приватизации

муниципального имущества (планирование приватизации)

2.1. Разработка прогнозных планов приватизации муниципального имущества осуществляется администрацией на основе проводимого анализа существующих объектов муниципальной собственности с учетом предложений Главы Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ (обществ с ограниченной ответственностью), акции (доли в уставном капитале) которых находятся в собственности муниципального образования, иных юридических и физических лиц.

2.2. Для разработки прогнозных планов приватизации указанные в п. 2.1 настоящего Порядка лица направляют в администрацию свои предложения о приватизации муниципального имущества в срок до 1 июня текущего года с обоснованием их целесообразности, финансово-экономическими расчетами.

2.3. На основании поступивших предложений Администрация разрабатывает планы приватизации и направляет до 15 сентября года, предшествующего плановому периоду плана приватизации муниципального имущества, главе Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на рассмотрение.

2.4. Планы приватизации разрабатываются на плановый период сроком от одного до трех лет.

2.5. В планы приватизации подлежат включению имущественные комплексы муниципальных унитарных предприятий, акции акционерных обществ, доли в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящиеся в муниципальной собственности, иное движимое и недвижимое муниципальное имущество.

2.6. Планы приватизации утверждается постановлением администрации не позднее 10 рабочих дней до начала планового периода и подлежат размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с требованиями, установленными [Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества"](http://docs.cntd.ru/document/901809128).

2.7. Муниципальное имущество, включенное в планы приватизации и не приватизированное в плановый период, может быть включено в планы приватизации на следующий плановый период. Муниципальное имущество не включается в планы приватизации повторно в случае признания продажи муниципального имущества несостоявшейся и принятия администрацией решения о продаже ранее установленным способом без повторного размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информационного сообщения о проведении такой продажи.

2.8. В течение планового периода приватизации муниципального имущества Администрацией на основании поступивших предложений от лиц, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка, могут вноситься изменения и дополнения в планы приватизации, которые утверждаются постановлением Администрации и подлежат опубликованию в соответствии с требованиями, установленными [Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества"](http://docs.cntd.ru/document/901809128).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редакционный совет**  **Адрес: Новосибирская область Чулымский район с. Серебрянское**  **ул. Советская 40 б** | **«СЕРЕБРЯНСКИЙ ВЕСТНИК»**  **31.03.2021 г.**  **№ 4** | **Над техническим исполнением работала:**  **Н.А. Гутникова** |