СЕРЕБРЯНСКИЙ ВЕСТНИК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  № 25 | Администрация Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области | 30 .09.2022 г. |

 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

 Двадцать первой сессии

 с. Серебрянское

13.09.2022 № 21(1)

*О внесении изменений в бюджет 2022 года и плановый период 2023-2024гг Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области*

 Заслушав информацию о внесении изменений в решение 14(1) сессии Совета депутатов от 24.12.2021г. «О муниципальном бюджете Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» Совет депутатов Серебрянского сельсовета

Р Е Ш И Л:

Внести в решение 14(1) сессии Совета депутатов от 24.12.2021 г. «О муниципальном бюджете Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2022год и плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1. В пункте 1 подпункте 1 цифру 9609.949 тыс. рублей 62коп. изменить на цифру 11477.236 тыс. рублей 68 коп.

2. В пункте 1 подпункте 2 цифру 9609.949 тыс. рублей 62коп. изменить на цифру 13267.536 тыс. рублей 68 коп.

3. Дефицит бюджета в сумме 1790.3 тыс. рублей.

4. Утвердить приложение № 2; «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов» т.1 на 2022 год и ведомственную структуру расходов местного бюджета приложение 3 т.1 на 2022г. в прилагаемой редакции.

5. Решение подлежит официальному опубликованию в местном печатном издании «Серебрянский вестник»

 Глава Серебрянского сельсовета

 Чулымского района

 Новосибирской области А.А. Баутин

 Председатель Совета депутатов

 Серебрянского сельсовета

 Чулымского района

 Новосибирской области С.В. Бирюля

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

(двадцать первой сессии)

от 13.09.2022 г. с. Серебрянское № 21(2)

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

В целях определения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области,  [в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007)  Совет депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (приложение № 1)
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Серебрянский вестник» и на официальном сайте администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района

Новосибирской области А.А. Баутин

Председатель Совета депутатов

Серебрянского сельсовета

Чулымского района

 Новосибирской области С.В. Бирюля

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

Серебрянского сельсовета

Чулымского района

Новосибирской области

от 13.09 . 2022 г. №21(2)

Положение

о порядке управления и распоряжения имуществом

Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

1.   Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения имуществом Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее - Положение) регулирует отношения, возникающие в процессе формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

1.2. Муниципальной собственностью Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области является имущество, принадлежащее поселению на праве собственности.

Средства бюджета Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области и иное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную имущественную казну Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее –муниципальное образование).

1.3. Муниципальное имущество предназначено для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в случаях, установленных федеральными законами и законами Новосибирской области, и может быть использовано для осуществления любых не запрещенных действующим законодательством видов деятельности.

1.4. Управление муниципальной собственностью - комплекс административных, экономических и нормотворческих действий органов местного самоуправления, объединенных единой политикой и нацеленных на:

- оптимизацию структуры муниципальной собственности, предназначенной для решения вопросов местного значения, выполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, а также предназначенной для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

- максимизацию неналоговых доходов бюджета на основе эффективного управления муниципальной собственностью.

1.5. Задачи управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования:

- определение перечней муниципальных учреждений, муниципальных предприятий и имущества казны, необходимых муниципальному образованию для решения вопросов местного значения;

- приватизация или перепрофилирование муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности, не соответствующего требованиям Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ";

- увеличение неналоговых поступлений в бюджет муниципального образования за счет вовлечения в гражданский оборот неиспользуемых объектов, повышения эффективности использования объектов;

- получение прибыли от деятельности муниципальных предприятий, долей (акций) муниципального образования в хозяйственных обществах;

- осуществление контроля органов местного самоуправления за выполнением условий по закреплению имущества за предприятиями и учреждениями, передачи в доверительное управление, аренду, по договорам купли-продажи, приватизации;

- расширение использования в качестве способов распоряжения муниципальным имуществом механизмов рыночной оценки, торгов, публичного предложения;

- совершенствование нормативной правовой базы управления собственностью, формирование организационных и финансовых условий, обеспечивающих эффективное управление собственностью, развитие рыночной инфраструктуры и негосударственного сектора экономики;

- пообъектный учёт имущества, являющегося муниципальной собственностью, и его движения.

2. Компетенция и полномочия органов местного самоуправления

по управлению муниципальным имуществом и осуществлению

полномочий собственника

2.1. Собственником муниципального имущества является Серебрянский сельсовет Чулымского района Новосибирской области.

2.2. Полномочия Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов муниципального образования):

2.2.1. Определяет порядок управления и распоряжения [имуществом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_317662/41cc8390f274c9f8504c13251ffa7756f3503ed5/#dst100588), находящимся в муниципальной собственности.

2.2.2. Определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2.3. Полномочия администрации муниципального образования:

2.3.1. В соответствии с порядком, утвержденным Советом депутатов муниципального образования, принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

2.3.2. Принимает решения о совершении сделок с движимым и недвижимым имуществом муниципального образования, кроме сделок с недвижимым имуществом, направленных на отчуждение или связанных с возможностью отчуждения недвижимого имущества.

2.3.3. Принимает решение на передачу имущества в безвозмездное пользование в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.3.4. В порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования и Положением, принимает решения о наделении и изъятии имущества муниципальных предприятий и учреждений.

2.3.5. Принимает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, направленные на реализацию решений Совета депутатов муниципального образования и задач управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2.3.6. Заключает от имени муниципального образования сделки в отношении муниципального имущества в пределах полномочий, предусмотренных Положением.

2.3.7. Утверждает перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений.

3.Принятие решений о приобретении (принятии) имущества в муниципальную собственность, принятие решений об отчуждении (передаче) имущества из муниципальной собственности

3.1. Решение о приобретении имущества по договорам купли-продажи, дарения, иной безвозмездной передаче в муниципальную имущественную казну муниципального образования принимается в форме распоряжения администрации муниципального образования, на основании которого заключается соответствующий договор.

3.2. Решения о приобретении, обременении недвижимого и движимого имущества муниципальными предприятиями и учреждениями принимаются ими самостоятельно с соблюдением ограничений и согласительных процедур, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, Положением, уставными документами.

3.3. Решение о списании недвижимого имущества принимается администрацией муниципального образования на основании актов технического обследования межведомственной комиссии по обследованию технического состояния зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности, на территории муниципального образования.

4. Передача муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования, в аренду

4.1. Арендодателем от имени собственника – муниципального образования - выступает администрация муниципального образования, наделенная полномочиями по заключению, изменению и расторжению договоров аренды.

4.2. Администрация муниципального образования ведет учет всех договоров аренды, заключаемых в соответствии с Положением, учет и контроль поступления денежных средств от арендной платы.

4.3. Для получения в аренду объектов муниципальной собственности физические и юридические лица подают в администрацию муниципального образования заявление.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- регистрационные и учредительные документы или выписка из Единого государственного реестра (копия паспорта для физических лиц);

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий полномочия руководителя или представителя юридического лица;

Указанные документы заявителю не возвращаются. В случае, если документы, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта не представлены заявителем, администрация самостоятельно испрашивает данные документы в рамках межведомственного взаимодействия.

Заявление подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в администрацию муниципального образования. В течение 30 дней администрация поселения рассматривает заявление и дает письменный ответ по существу. При рассмотрении заявления администрация поселения запрашивает необходимые документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц.

Физические и юридические лица вправе обжаловать принятое администрацией муниципального образования решение в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Передача в аренду объектов муниципальной собственности осуществляется администрацией поселения на основании постановления администрации муниципального образования в порядке, предусмотренном Положением.

4.5. По постановлению администрации муниципального образования о передаче в аренду объектов муниципальной собственности администрация предоставляет имущество:

- в аренду путем организации и проведения торгов (аукциона, конкурса);

- без проведения торгов (аукциона, конкурса) в случаях, предусмотренных пунктом 4.6 Положения.

4.6. Решение о предоставлении имущества в аренду без проведения торгов принимается в случаях, предусмотренных статьей 17.1 и главой 5 [Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=46fe6122-83a1-41d3-a87f-ca82977fb101)

4.7. Договор аренды муниципального имущества может быть краткосрочным (до 1 года) и долгосрочным (свыше 1 года) или заключенным на определенный срок.

4.8. Контроль за выполнением условий договора аренды осуществляет администрация муниципального образования.

4.9. Размер арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности определяется в соответствии с Методикой расчета арендной платы за муниципальное имущество, утвержденной Советом депутатов муниципального образования.

4.10. Размер арендной платы определяется исходя из утвержденных в установленном порядке Советом депутатов муниципального образования величин:

- минимальной ставки годовой арендной платы за один квадратный метр общей нежилой площади;

- базовой величины стоимости одного квадратного метра строительства нового жилья.

4.11. В случае заключения договора аренды муниципального имущества по результатам торгов размер арендной платы определяется в соответствии с итоговым протоколом на весь период действия договора. При этом начальный размер арендной платы определяется в соответствии с Методикой расчета арендной платы за муниципальное имущество либо на основании расчета размера арендной платы или стоимости права аренды, составленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

4.12. В случае заключения договора аренды на определенный срок более одного года, либо пролонгации действующего договора аренды администрация муниципального образования вправе установить размер арендной платы по результатам независимой оценки.

4.13. Арендная плата перечисляется арендаторами в бюджет муниципального образования в соответствии с условиями договора аренды и бюджетным законодательством.

5. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного

ведения и оперативного управления и прекращение права

хозяйственного ведения и оперативного управления

5.1. Передача при закреплении на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями имущества осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования.

5.2. Прекращение права хозяйственного ведения и оперативного управления осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством и нормативными правовыми муниципального образования.

5.3. При закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления или в случаях прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления передача имущества осуществляется по актам приема-передачи. От имени муниципального образования передающей или принимающей стороной выступает администрация муниципального образования.

6. Передача имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования, в доверительное управление, в залог (ипотеку), безвозмездное пользование

6.1. Передача имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования, в доверительное управление осуществляется на торгах.

6.2. Передача имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования, в безвозмездное пользование осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов, за исключением случаев, предусмотренных статьей 17.1 и главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

6.3. Стороной по сделкам доверительного управления, залога (ипотеки), безвозмездного пользования в отношении имущества, составляющего казну, выступает муниципальное образование, от имени которого действует администрация муниципального образования.

7. Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования и

доверительного управления муниципальным имуществом на торгах

7.1. Торги (аукционы и конкурсы) на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования и доверительного управления проводятся в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и в перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса. Аукционы и конкурсы на право аренды могут быть открытыми или закрытыми.

7.2. При заключении договора на торгах организатором торгов выступает администрация муниципального образования.

Решения администрации муниципального образования по вопросам организации и проведения торгов оформляются протоколами.

7.3. В целях организации и проведения торгов создается комиссия по проведению торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования и доверительного управления муниципальным имуществом.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования.

7.4. Комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки участников конкурсов или контролирует работу аукциониста при проведении аукционов и подписывает итоговый протокол торгов.

7.5. Расходы на организацию и проведение торгов финансируются по смете администрации муниципального образования из местного бюджета.

Все средства от проведения торгов направляются в бюджет поселения.

8. Передача муниципального имущества на условиях концессионных соглашений

 8.1. Муниципальное имущество может быть передано на условиях концессионного соглашения в порядке, установленном Федеральным законом РФ от 21.06.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

 8.2. От имени муниципального образования, как концедента в концессионных соглашениях выступает администрация муниципального образования.

9. Заключение концессионных соглашений в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности

9.1 Объектом концессионного соглашения может являться имущество, указанное в статье 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Федеральный закон №115-ФЗ) и находящееся в собственности муниципального образования.

9.2 Администрация муниципального образования является органом, уполномоченным:

а) на утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию, за исключением устанавливаемых в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения положений конкурсной документации;

б) на создание конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия), утверждение ее персонального состава.

9.3. Рассмотрение предложения лица, выступившего с инициативой заключения концессионного соглашения:

 С инициативой заключения концессионного соглашения могут выступать индивидуальные предприниматели, российские или иностранные юридические лица либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двух и более указанных юридических лиц, отвечающих требованиям, предусмотренным частью 4.11 статьи 37 Федерального закона № 115-ФЗ (далее – инициатор заключения концессионного соглашения).

Предложение о заключении концессионного соглашения (далее – Предложение) направляется на имя главы муниципального образования и должно соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 31.03.2015 № 300 «Об утверждении формы предложения о заключении концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения».

В целях предварительного рассмотрения Предложения администрацией муниципального образования образуется рабочая группа по заключению и реализации концессионного соглашения с привлечением руководителей муниципальных унитарных предприятий и иных экспертов.

 В течение 10 дней со дня поступления Предложения уполномоченный специалист администрации муниципального образования направляет его и проект концессионного соглашения на рассмотрение:

а) уполномоченному специалисту администрации муниципального образования по имуществу и земельным отношениям для предоставления сведений о земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования, необходимых для реализации концессионного соглашения, об объектах недвижимого имущества, необходимых при реализации концессионного соглашения, из реестра муниципальной собственности;

б) главе муниципального образования, для оценки целесообразности реализации Предложения.

Уполномоченный специалист администрации муниципального образования в течение 5 дней со дня поступления информации указанной в абзаце пятом пункта 9.3. настоящего положения организует заседание рабочей группы.

 По результатам заседания рабочей группы принимается одно из следующих решений:

а) о возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретного объекта концессионного соглашения на представленных в Предложении условиях;

б) о возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретного объекта концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения;

в) о невозможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретного объекта концессионного соглашения с указанием основания отказа в соответствии с частью 4.6 статьи 37 Федерального закона № 115-ФЗ.

В решении о возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретного объекта концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения, указывается срок и порядок проведения переговоров в форме совместных совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения в целях обсуждения условий концессионного соглашения по результатам переговоров. Срок проведения таких переговоров не может превышать 60 календарных дней.

По результатам переговоров инициатор заключения концессионного соглашения представляет в администрацию муниципального образования проект концессионного соглашения с внесенными изменениями, который подлежит рассмотрению администрацией муниципального образования в трехдневный срок.

В случае если в результате переговоров стороны не достигли согласия по условиям концессионного соглашения, либо инициатор заключения концессионного соглашения отказался от ведения переговоров по изменению предложенных условий концессионного соглашения, администрация муниципального образования в течение 10 дней направляет в адрес инициатора заключения концессионного соглашения письменный ответ о невозможности заключения концессионного соглашения с приложением копии протокола заседания рабочей группы.

 В случае принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения на представленных инициатором заключения концессионного соглашения условиях администрация муниципального образования в течение 10 дней со дня принятия такого решения размещает на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) (далее – официальный сайт), Предложение в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, определенных в Предложении в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного о заключении концессионного соглашения, от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым частью 4.1 статьи 37 Федерального закона № 115-ФЗ.

 В случае согласования проекта концессионного соглашения с внесенными изменениями администрацией муниципального образования и инициатором заключения концессионного соглашения, Предложение размещается в течение 10 дней со дня его принятия на официальном сайте в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе.

 В случае если в сорокапятидневный срок  с момента размещения на официальном сайте Предложения поступили заявки о готовности к участию в конкурсе, администрация муниципального образования обязана разместить данную информацию на официальном сайте. В этом случае заключение концессионного соглашения осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном Федеральным законом № 115-ФЗ.

 В случае если заявок о готовности к участию в конкурсе не поступило, концессионное соглашение заключается на условиях, предусмотренных в Предложении и проекте концессионного соглашения (проекте концессионного соглашения с внесенными изменениями), без проведения конкурса в порядке, установленном Федеральным законом № 115-ФЗ.

В этом случае администрация муниципального образования в течение 3 дней информирует инициатора заключения концессионного соглашения о заключении концессионного соглашения без проведения конкурса.

Решение о заключении концессионного соглашения принимается в форме постановления администрации муниципального образования в течение 30 календарных дней после истечения срока, указанного в абзаце тринадцатом настоящего пункта.

 Проект концессионного соглашения в течение 5 рабочих дней после принятия постановления администрации муниципального образования о заключении концессионного соглашения направляется концедентом концессионеру с установлением срока для подписания этого соглашения, который не может превышать один месяц.

Лицо, выступающее с инициативой заключения концессионного соглашения, до принятия решения о заключении этого соглашения обязано указать источники финансирования деятельности по исполнению концессионного соглашения и представить в уполномоченный орган подтверждение возможности их получения.

 Лицо, выступающее с инициативой заключения концессионного соглашения, а также иные лица, подающие заявки на заключение концессионного соглашения, должны отвечать следующим требованиям:

1) отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя (лица, подающего заявку на заключение концессионного соглашения) или о прекращении физическим лицом - заявителем (лицом, подающим заявку на заключение концессионного соглашения) деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

2) отсутствие определения суда о возбуждении производства по делу о банкротстве в отношении лица, выступающего с инициативой заключения концессионного соглашения;

3) отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/1) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности лица по уплате этих сумм исполненной) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов лица, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;

4) наличие средств или возможности их получения в размере не менее пяти процентов от объема заявленных в проекте концессионного соглашения инвестиций (предельного размера расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществить концессионером, на каждый год срока действия концессионного соглашения).

 Лицо, выступающее с инициативой заключения концессионного соглашения, вправе проводить с администрацией муниципального образования переговоры, связанные с подготовкой проекта концессионного соглашения, до направления предложения о заключении концессионного соглашения.

9.4. Подготовка и проведение конкурсов на право заключения концессионных соглашений

 В случае утверждения главой муниципального образования решения о заключении концессионного соглашения и в случае истечения срока, указанного в абзаце тринадцатом пункта 9.3 настоящего Положения, уполномоченным специалистом администрации муниципального образования готовится проект постановления администрации муниципального образования о создании конкурсной комиссии и конкурсная документация в соответствии с требованиями статьи 23 Федерального закона № 115-ФЗ.

 Организация и проведение конкурса на право заключения концессионных соглашений (далее – конкурс) возлагается на конкурсную комиссию.

 Администрация муниципального образования обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, в том числе:

1) публикация сообщения о проведении конкурса в соответствии с требованиями статьи 26 Федерального закона № 115-ФЗ на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте администрации муниципального образования;

2) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведение предварительного отбора участников конкурса в соответствии с требованиями статьей 28, 29 Федерального закона № 115-ФЗ;

3) вскрытие конвертов с конкурсными предложениями, проведение рассмотрения и оценки конкурсных предложений в соответствии с требованиями статьей 31, 32 № 115-ФЗ;

4) подготовка и публикация на официальном сайте администрации муниципального образования протокола о результатах проведения конкурса в соответствии с требованиями статьей 33-35 № 115-ФЗ.

 По итогам конкурса с победителем заключается концессионное соглашение. Проект концессионного соглашения в течение 5 рабочих дней после подписания протокола о результатах проведения конкурса направляется концессионеру с установлением срока для подписания этого соглашения, который не может превышать один месяц.

9.5. Осуществление контроля за исполнением концессионных соглашений

 Администрация муниципального образования осуществляет контроль за исполнением концессионного соглашения в соответствии с Федеральным законом №115-ФЗ.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

(двадцать первой сессии)

13.09. 2022 с. Серебрянское №21(3)

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность Главы Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 24.11.2014 № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании Устава Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, Совет депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение "О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области" согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

- решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 30.09.2020 № 1(11) "Об утверждении Положения о Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области;

- решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 26.08.2021 № 12(6) "О внесении изменений в решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 30.09.2020 №1(11) "Об утверждении Положения о Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области";

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Серебрянский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района

Новосибирской области А.А. Баутин

|  |
| --- |
|  |
|  |

Председатель Совета Депутатов

Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области С.В. Бирюля

Приложение

Утверждено решением

Совета депутатов Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области

от 13.09.2022 № 21(3)

Положение о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность главы Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее – Глава муниципального образования).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к гражданину Российской Федерации, претендующему на должность Главы муниципального образования, установленным настоящим Положением.

В число требований к гражданам Российской Федерации, претендующим на должность Главы муниципального образования, включается требование об исполнении обязанности представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, установленное частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке,установленном Законом Новосибирской области от 10 ноября 2017 года № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее ‒ Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

2. Цель проведения и назначение конкурса

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы муниципального образования, из числа граждан Российской Федерации, представивших документы для участия в конкурсе (далее также ‒ гражданин Российской Федерации), на основании результатов тестирования, представленной кандидатом программы развития муниципального образования, оценки личных и профессиональных качеств.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов) не позднее 30 дней со дня истечения срока полномочий Главы муниципального образования. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в «Серебрянском вестнике» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня прекращения полномочий Главы муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования он избирается не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание Главы муниципального образования осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

3. Условия конкурса

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе гражданин Российской Федерации:

1) признанный недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

6.1) осужденный к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных статьей 106, частью второй статьи 107, частью третьей статьи 110.1, частью второй статьи 112, частью второй статьи 119, частью первой статьи 126, частью второй статьи 127, частью первой статьи 127.2, частью второй статьи 133, частью первой статьи 134, статьей 136, частями второй и третьей статьи 141, частью первой статьи 142, статьей 142.1, частями первой и третьей статьи 142.2, частью первой статьи 150, частью второй статьи 158, частями второй и пятой статьи 159, частью второй статьи 159.1, частью второй статьи 159.2, частью второй статьи 159.3, частью второй статьи 159.5, частью второй статьи 159.6, частью второй статьи 160, частью первой статьи 161, частью второй статьи 167, частью третьей статьи 174, частью третьей статьи 174.1, частью второй статьи 189, частью первой статьи 200.2, частью второй статьи 200.3, частью первой статьи 205.2, частью второй статьи 207.2, статьей 212.1, частью первой статьи 228.4, частью первой статьи 230, частью первой статьи 232, частью первой статьи 239, частью второй статьи 243.4, частью второй статьи 244, частью первой.1 статьи 258.1, частями первой и второй статьи 273, частью первой статьи 274.1, частью второй статьи 280, частью второй статьи 280.1, частью первой статьи 282, частью третьей статьи 296, частью третьей статьи 309, частями первой и второй статьи 313, частью первой статьи 318, частью второй статьи 354, частью второй статьи 354.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные к лишению свободы за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости

7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов конкурсной комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) ) имеющий гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;

9) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;

10) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;

11) замещавший должность главы муниципального образования и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с указанными обстоятельствами).

Если срок действия ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных [подпунктами "4"](https://internet.garant.ru/#/document/184566/entry/43211), ["5"](https://internet.garant.ru/#/document/184566/entry/43212) и ["6.1." пункта 3.1](https://internet.garant.ru/#/document/184566/entry/43221), истекает в период проведения конкурса до дня проведения конкурса, гражданин, пассивное избирательное право которого было ограничено, вправе в установленном законом порядке быть кандидатом.

12) причастный к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (далее − решение суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации).

Данное ограничение распространяется на лиц, являвшихся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения, участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, в срок, начинающийся за три года до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации − для учредителя, члена коллегиального руководящего органа, руководителя, заместителя руководителя, руководителя регионального или другого структурного подразделения, заместителя руководителя регионального или другого структурного подразделения, за один год до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации − для участника, члена, работника экстремистской или террористической организации и иного лица, причастного к деятельности экстремистской или террористической организации, а также после вступления в законную силу указанного решения суда.

Положения настоящего пункта распространяются на участников, членов, работников экстремистской или террористической организации и иных лиц, в действиях которых вступившим в законную силу решением суда установлена причастность к деятельности экстремистской или террористической организации: непосредственная реализация целей и (или) форм деятельности (в том числе отдельных мероприятий), в связи с которыми соответствующая организация была признана экстремистской или террористической, и (или) выражение поддержки высказываниями, включая высказывания в сети «Интернет», либо иными действиями (предоставление денежных средств, имущественной, организационно-методической, консультативной или иной помощи) тем целям и (или) формам деятельности (в том числе отдельным мероприятиям) соответствующей организации, в связи с которыми она была признана экстремистской или террористической.

Лица, являвшиеся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения пяти лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.

Лица, являвшиеся участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения трех лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.

13) имеющий в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

3.2. Гражданин Российской Федерации представляет в конкурсную комиссию следующие документы и сведения:

1) личное заявление (приложение 1 к настоящему Положению);

2) две фотографии размером 3х4см;

3)  заполненную и подписанную анкету (приложение 2);

4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;

5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в поселении), подготовленную в соответствии с требованиями, указанными в приложении 3 к настоящему Положению;

6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности либо копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7) документы об образовании;

8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата).

3.3. В конкурсную комиссию вместе с документами и сведениями, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации представляет в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области № 216-ОЗ справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату).

Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Гражданин Российской Федерации справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может также представить непосредственно в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2и 3.3 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации обязан представить в конкурсную комиссию лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина Российской Федерации или его представителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, снимает копии с документов, возвращает гражданину Российской Федерации или его представителю подлинники указанных документов, выдает гражданину Российской Федерации или его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов, а также сверяет наличие документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения. Копия доверенности, выданная представителю, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения, прикладывается к делу.

В случае выявления в представленных в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения документах неполноты сведений, а также отсутствия документов, из числа предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения, секретарь конкурсной комиссии извещает гражданина Российской Федерации или его представителя о выявленных недостатках.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документы из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, поданные гражданином Российской Федерации, формируются в дело. Заявления граждан Российской Федерации и приложенные к ним документы (копии документов),из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурсной комиссией обеспечивает передачу справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поданных гражданином Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.6. Гражданин Российской Федерации имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, но не позднее окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

3.7. Представленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения документы и сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению гражданином Российской Федерации должности Главы муниципального образования (указанных в пункте 3.1 настоящего Положения), он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования.

3.8. Решение о регистрации гражданина Российской Федерации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования, об отказе гражданину Российской Федерации в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования принимается на заседании конкурсной комиссии.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (далее по тексту - комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Половина членов комиссии назначается Советом депутатов, другая половина - Главой Чулымского района Новосибирской области.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Главой Чулымского района.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Советом депутатов, участия члена комиссии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования в качестве кандидата, неправомочности состава комиссии, Совет депутатов назначает в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения новых членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

* представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
* планирует работу комиссии;
* созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;
* председательствует на заседании комиссии;
* определяет порядок работы комиссии;
* подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;
* оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии, подготовку и направление запросов) В случае временной нетрудоспособности, отсутствия секретаря комиссии по уважительной причине его обязанности исполняет член комиссии, назначенный председателем комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

Заседания комиссии проходят очно. По согласованию с членами комиссии заседания могут проходить в удаленном режиме (с использованием средств видеоконференцсвязи). Если проведение заседания комиссии, начавшегося в удаленном режиме, по техническим причинам стало невозможным, председатель комиссии вправе объявить перерыв или закрыть заседание комиссии с перенесением нерассмотренных вопросов на другое заседание комиссии, которое должно быть проведено не позднее одного рабочего дня со дня начала проведения конкурса.

Председатель комиссии вправе объявить перерыв в работе комиссии в иных случаях, но не более чем на 3 часа.

4.9. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях комиссии и не имеющих права голоса.

4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования)*.*

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно содержать:

* дату, время и место проведения конкурса;
* требования к лицам, желающим принять участие в конкурсе;
* перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
* адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
* даты начала и окончания, время приема документов;
* номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в официальном печатном издании Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 10 рабочих дней с момента начала приема документов.

5.3. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных гражданами Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах путем направления запросов в соответствующие органы и организации.

5.4. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандидатов. Письменный тест содержит 30 вопросов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного, Земельного кодексов, федерального законодательства, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава и иных муниципальных правовых актов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области в части полномочий, осуществляемых Главой муниципального образования.

Результаты тестирования каждого кандидата заносятся в протокол заседания комиссии.

Второй этап конкурса проходит в форме собеседования, на котором рассматриваются программы развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании), представленные кандидатами.

Комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов посредством рассмотрения программ развития муниципальных образований, заслушивания ответов кандидатов на вопросы членов конкурсной комиссии.

Оценка результатов по итогам второго этапа конкурса проводится комиссией в отсутствие кандидатов. Каждый член комиссии оценивает кандидата по шкале от 1 до 5 баллов, учитывая:

‒ наличие характеристики муниципального образования в представленной программе развития муниципального образования в соответствии с установленными Приложением 3 к Положению структурными элементами программы развития муниципального образования;

‒ отражение в программе развития муниципального образования объективно существующих проблем муниципального образования, обоснованность и подкреплённость их существования фактическими данными;

‒ наличие в программе развития муниципального образования мер, предлагаемых кандидатом, направленных на решение поставленных проблем, их реальность и обоснованность, включая отражение имеющихся для этого ресурсов.

Средний балл, присвоенный кандидату по итогам собеседования, записывается в протокол комиссии.

6. Решение комиссии

и порядок оформления результатов конкурса

6.1. Победителями конкурса признаются зарегистрированные комиссией кандидаты, ответившие правильно на 16 и более вопросов письменного теста, получившие средний балл 2.6 и выше по итогам второго этапа конкурса ‒ собеседования.

В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол, а также копии представленных победителями конкурса программ развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) направляется в Совет депутатов.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы муниципального образования комиссия представляет Совету депутатов не менее двух зарегистрированных комиссией кандидатов на должность Главы муниципального образования.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случаях:

- если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе не поданы документы ни одним гражданином Российской Федерации или поданы только одним гражданином Российской Федерации;

- если на конкурс не явились граждане Российской Федерации, подавшие документы для участия в конкурсе;

- если в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования никто не зарегистрирован или зарегистрирован только один гражданин Российской Федерации;

- если всеми кандидатами на должность Главы муниципального образования поданы заявления о снятии своих кандидатур с участия в конкурсе;

- если для участия в первом или во втором этапе конкурса явился один или не явился ни один кандидат;

- отсутствия победителей конкурса, либо наличия только одного победителя конкурса.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов в течение 15 рабочих дней принимает решение об объявлении нового конкурса.

7. Заключительные положения

7.1. Документы комиссии, документы граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе, а также кандидатов хранятся в администрации муниципального образования с соблюдением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданами Российской Федерации за счет собственных средств.

 ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области»

В конкурсную комиссию

по отбору кандидатур на должность Главы

 Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,**

*(фамилия, имя, отчество)*

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы
 Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области*.*

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области и отделу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области в рамках процедуры проведения конкурса на обработку моих персональных данных, представленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).

Даю согласие на предоставление конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области в Совет депутатов муниципального образования копии представленной мной программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) в случае признания меня победителем конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области*.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата) (подпись)*

Примечание. Если у лица имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) было осуждено лицо, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если лицо было осуждено в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у лица имеется гражданство(подданство) иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информация об этом отражается в заявлении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области»

АНКЕТА

Место

для

фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, рай­он, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, - укажите |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, но­мера дипломов).Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что. Привлекались ли к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 20.3, 20.29 КоАП РФ |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период ра­боты, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в выс­ших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Адрес организации (в том числе за границей) |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия,имя, отчество | Год, число,месяци месторождения | Место работы(наименование и адресорганизации), должность | Домашний адрес(адрес регистрации,фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *с какого времени они проживают за границей)*

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

19. Наличие заграничного паспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23*.*На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« » 20 г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании.

« »\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Серебрянского сельсовета

 Чулымского района Новосибирской области»

Требования к программе развития муниципального образования

(предложениям по улучшению качества жизни населения в поселении)

Структура и содержание программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) – (далее – программа) определяется лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, самостоятельно с учетом следующих положений:

1. В программе необходимо отразить состояние социально-экономического развития муниципального образования по сферам (структурные элементы программы):

занятость населения;

развитие социальной инфраструктуры на территории муниципального образования;

экономическое развитие (производство, сельское хозяйство, строительство, услуги, инвестиционная деятельность);

анализ доходной и расходной части местного бюджета;

жилищно-коммунальное хозяйство;

дорожная деятельность, развитие транспортной инфраструктуры;

сферы образования, медицинской помощи населению;

сферы культуры, отдыха населения, спорта.

2. Каждая сфера общественных отношений описывается на основании конкретных фактических данных, имеющихся в открытых источниках (со ссылкой на них); содержит анализ существующих проблем, препятствующих развитию муниципального образования; мер, предлагаемых лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, направленных на их решение с указанием имеющихся для этого ресурсов (включая определение примерного объема средств, требуемых для реализации предложений, и источников их поступления).

3. Последняя страница программы должна быть подписана лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе. К программе прикладывается список использованных источников. Допускается подготовка иных приложений и наличие презентационных материалов.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

(двадцать первой сессии)

 от 13. 09. 2022 с. Серебрянское № 21(4)

О досрочном прекращении депутатских полномочий депутата Совета депутатов

Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

 В соответствии со ст.40 п.2 Федерального закона № 131-фз от 6.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.12п.1 Федерального закона №184-ФЗ от 6.10.199 г. « Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Совет депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского муниципального района Новосибирской области

РЕШИЛ**:**

1. Освободить от депутатских полномочий депутата Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области Андреенко Александра Григорьевича в связи с переменой места жительства.

Председатель Совета депутатов

Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области С.В. Бирюля..

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.А. Баутин.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2022 с. Серебрянское № 73

О внесении изменений в постановление администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 27.04.2016 № 47 «Об утверждении Положения о порядке увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области в связи с утратой доверия»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 27.04.2016 № 47 «Об утверждении Положения о порядке увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области в связи с утратой доверия» следующие изменения:
	1. В Положении о порядке увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области в связи с утратой доверия:
		1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, других случаев отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией, и не позднее трех лет со дня совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу».

1. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Серебрянский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.А. Баутин

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09. 2022 с. Серебрянское № 74

О внесении изменений в постановление администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 07.06.2022 № 51 «Об утверждении Положения о служебных командировках муниципальных служащих и работников администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

* 1. Внести в постановление администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 07.06.2022 № 51 «Об утверждении Положения о служебных командировках муниципальных служащих и работников администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области» следующие изменения:
	2. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих и работников администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области»;

* 1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих и работников администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области»;

* 1. В Положении о служебных командировках муниципальных служащих и работников администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области:
		1. Наименование Положения изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих и работников администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области»;

* + 1. Пункт 1.1. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления порядка и размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих и работников, не являющихся муниципальными служащими, администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее – работники) на основании Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2008г. №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»».

* + 1. Раздел 2 исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Серебрянский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.А. Баутин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редакционный совет Адрес: Новосибирская область Чулымский район с. Серебрянское  ул. Советская 40 б | «СЕРЕБРЯНСКИЙ ВЕСТНИК» 30.09.2022 г. №25 | Над техническим исполнением работала: Н.А. Гутникова |