**СЕРЕБРЯНСКИЙ ВЕСТНИК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **№31** | **Учредители:** **Совет депутатов Серебрянского сельсовета****Чулымского района Новосибирской области****Администрация Серебрянского сельсовета** **Чулымского района Новосибирской области** | **31.10.2023 г** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕРЕБРЯНСКОГ СЕЛЬСОВЕТА****ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**(шестого созыва) **РЕШЕНИЕ**(тридцать третьей сессии)От 25.10.2023г. с. Серебрянское №33(4)**О муниципальном дорожном фонде Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области**В соответствии с [**Бюджетным кодексом**](http://internet.garant.ru/document?id=12012604&sub=0) Российской Федерации, Федеральными законами [**от 06.10.2003 N 131-ФЗ**](http://internet.garant.ru/document?id=86367&sub=0) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [**от 08.11.2007 N 257-ФЗ**](http://internet.garant.ru/document?id=12057004&sub=0) "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Совет депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**1. Создать муниципальный дорожный фонд Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее - муниципальный дорожный фонд).2. Установить, что источниками формирования муниципального дорожного фонда являются доходы бюджета Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее - бюджет поселения) от:акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет поселения;доходов бюджета поселения от платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжеловесными транспортными средствами;доходов бюджета поселения от штрафов за нарушение правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;платы по договорам аренды земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;платы по соглашениям об установлении сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, установки и эксплуатации рекламных конструкций;платы по соглашениям об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации;платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения поселения;штрафов за нарушение порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения поселения;денежных средств от уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения убытков заказчика, взысканных в установленном порядке в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципального контракта или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципального дорожного фонда;денежных средств, внесенных участником конкурса или аукциона, проводимых в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения или отказа участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;денежных средств, полученных в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения поселения транспортными средствами, осуществляющими перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, поступающих на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения, в том числе на формирование муниципального дорожного фонда;субсидий и иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения, в том числе на формирование муниципального дорожного фонда;безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения;части общих доходов бюджета поселения в размере, устанавливаемом решением Совета депутатов поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.3. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.4. Признать утратившим силу: решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 13.11.20143г. №33 «О муниципальном дорожном фонде Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области».5. Опубликовать настоящее решение в печатном издании "Серебрянский вестник" и на официальном сайте администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.Председатель Совета депутатов Серебрянского сельсоветаЧулымского района Новосибирской области С.В. Бирюля.  Глава Серебрянского сельсоветаЧулымского района Новосибирской области А.А. Баутин. **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА****ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**(шестого созыва)**РЕШЕНИЕ**тридцать третьей сессииот "25"октября 2023г. с. Серебрянское №33(2)О внесении изменений в решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 23.11.2021 №13(5) " Об утверждении Положения "Об оплате труда Главы Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, муниципальных служащих администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области"В соответствии с Федеральным законом 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 г. № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», Совет депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области РЕШИЛ:1. Внести в решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 23.11.2021 №13(5) " Об утверждении Положения "Об оплате труда Главы Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, муниципальных служащих администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области" следующие изменения:1.1. В Положение об оплате труда Главы Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, муниципальных служащих администрации Сереюбрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области:1.1.1. В пункте 2.2. слова "3674 рубля" заменить на слова "3950 рублей".1.1.2. Таблицу пункта 3.3. изложить в следующей редакции:"

|  |  |
| --- | --- |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 2055 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1957 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1867 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1531 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1451 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 1191 |

"2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.3. Настоящее решение вступает после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2023 года.Глава Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области А.А. Баутин. Председатель Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области С.В. Бирюля  **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА** **ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** **РАСПОРЯЖЕНИЕ** от 20.10.2023г. с. Серебрянское № 55-р |

О внесении изменений в распоряжение администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 18.03.2020г. №10-р « Об организации работы с обращениями граждан в администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области"

В целях реализации Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

1. Внести следующие изменения в распоряжение администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 18.03.2020г. №10-р "Об организации работы с обращениями граждан в администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области":

1.1. Пункт 2 дополнить подпунктом 2.4. следующего содержания:

"2.4. Обращения граждан могут быть направлены в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": <https://esia.gosuslugi.ru>.".

1. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Серебрянский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области в сети "Интернет".
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.А. Баутин.

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 09.10.2023 № 95

Об актуализации адресных сведений в государственном адресном реестре

В целях обеспечения достоверности, полноты и актуальности содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах, руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», администрация Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственный адресный реестр сведения о кадастровых номерах объектов недвижимости, расположенных на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области «Серебрянский вестник» и на официальном сайте администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.
3. Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.А. Баутин

Приложение

к постановлению

от 09.10.2023 № 95

Перечень объектов адресации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации | Адрес объекта адресации, содержащийся в государственном адресном реестре |
|  | 54:30:023601:128 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Чулымский, сельское поселение Серебрянский сельсовет, село Серебрянское, улица Советская, дом 5 |
|  | 54:30:023602:145 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Чулымский, сельское поселение Серебрянский сельсовет, село Серебрянское, улица Советская, дом 14 |
|  | 54:30:023601:122 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Чулымский, сельское поселение Серебрянский сельсовет, село Серебрянское, улица Советская, дом 17 |
|  | 54:30:023601:123 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Чулымский, сельское поселение Серебрянский сельсовет, село Серебрянское, улица Советская, дом 19 |
|  | 54:30:023602:130 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Чулымский, сельское поселение Серебрянский сельсовет, село Серебрянское, улица Советская, дом 40В |
|  | 54:30:023605:134 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Чулымский, сельское поселение Серебрянский сельсовет, село Серебрянское, улица Советская, дом 41Б |
|  | 54:30:023603:96 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Чулымский, сельское поселение Серебрянский сельсовет, село Серебрянское, улица Советская, дом 44 |
|  | 54:30:023603:147 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Чулымский, сельское поселение Серебрянский сельсовет, село Серебрянское, улица Советская, дом 50 |
|  | 54:30:023605:343 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Чулымский, сельское поселение Серебрянский сельсовет, село Серебрянское, улица Советская, дом 51 |
|  | 54:30:023603:99 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Чулымский, сельское поселение Серебрянский сельсовет, село Серебрянское, улица Советская, дом 64а |
|  | 54:30:023603:93 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Чулымский, сельское поселение Серебрянский сельсовет, село Серебрянское, улица Советская, дом 68 |
|  | 54:30:023603:127 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Чулымский, сельское поселение Серебрянский сельсовет, село Серебрянское, улица Советская, дом 80 |
|  | 54:30:023605:131 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Чулымский, сельское поселение Серебрянский сельсовет, село Серебрянское, улица Советская, дом 95 |

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТ

 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 от 10.10.2023 г. № 96

 с. Серебрянское

 О присвоении почтового адреса

 В соответствии с Положением «О присвоении адресов объектам недвижимости, расположенным на территории муниципального образования Серебрянского сельсовета», утвержденном решением 17 сессии Совета депутатов Серебрянского сельсовета 4 созыва от 27.01.2012 года.

 Администрация Серебрянского сельсовета

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Жилому дому расположенному по адресу Новосибирская область Чулымский р АО Суминское ул Советская 64а, присвоить почтовый адрес: Новосибирская область, Чулымский район, с. Серебрянское, ул. Советская, дом 64а.

 2. Контроль, за исполнением постановления оставляю за собой.

 Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района

Новосибирской области А.А.Баутин

|  |
| --- |
|  АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ От 11.10.2023 с. Серебрянское №99а  |

О внесении изменений в постановление администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 26.01.2023 №6 "Об утверждении плана основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц в администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области в 2023 году"

В целях реализации Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ%

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 26.01.2023 №6 "Об утверждении плана основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц в администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области в 2023 году":

1.1. Пункт 2 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

"8). Обращения граждан могут быть направлены в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": <https://esia.gosuslugi.ru>.".

1. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Серебрянский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области в сети "Интернет".
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.А. Баутин.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "11"октября 2023 г. с. Серебрянское №100

Об основных направлениях налоговой, бюджетной и долговой политики Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии с п. 13 ст.107.1, ст.172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов;

2) основные направления долговой политики Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026годов.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Серебрянский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.А. Баутин.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

от 11.10.2023г. №100\_\_

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

бюджетной и налоговой политики Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

I. Общие положения

Основные направления бюджетной и налоговой политикиСеребрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026годов (далее – Основные направления) разработаны в целях формирования задач бюджетной и налоговой политики на среднесрочный период, условий и подходов, принимаемых при составлении проекта бюджета \_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, с учетом сложившейся экономической ситуации в Российской Федерации, Новосибирской области, Серебрянского сельсовете Чулымского района Новосибирской области (далее –муниципальное образование), а также тенденций ее развития.

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования   на 2024 год и плановый период 2025 и 2025 годов базируются на положениях [Указа](https://internet.garant.ru/#/document/74404210/entry/0) Президента Российской Федерации от 21.07.2020 N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года", решениях, принятых в 2022 году Президентом Российской Федерации, Распоряжения Правительства Новосибирской области от 11 сентября 2023 г. N 640-рп"Об основных направлениях бюджетной, налоговой и государственной долговой политики Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов".

II. Налоговая политика

Общие положения

Основные направления налоговой политики муниципального образования на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов разработаны с целью подготовки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период исходя из задач, с учетом сложившейся экономической ситуации, как Российской Федерации, Новосибирской области, так и в муниципальном образовании, а также тенденций её развития.

Основными целями налоговой политики является обеспечение устойчивости бюджетной системы, создание предсказуемой налоговой системы, направленной на стимулирование деловой активности, рост экономики и инвестиций, упорядочение системы существующих налоговых льгот путем отмены неэффективных льгот, и предоставления льгот, носящих адресный характер.

Итоги реализации налоговой политики в 2022–2023 годах

На протяжении 2022 года экономическое развитие поселения соответствовало общим тенденциям региона, Российской Федерации: обострение геополитических событий, введение беспрецедентных санкций со стороны недружественных государств обозначили необходимость изменения выбранных ранее направлений развития.

Для преодоления последствий санкционного давления на федеральном уровне предприняты меры, направленные на стимулирование экономической и инвестиционной активности, поддержку приоритетных отраслей, сохранение доходов населения. Помимо этого, цифровизация налогового администрирования привела к принятию новых мер, направленных на увеличение собираемости налогов, а также повышению качества оказания муниципальных услуг.

Приоритетным направлением налоговой политики в предшествующие периоды было обеспечение стабильного социально-экономического развития и сбалансированности бюджета. В условиях снижения экономической активности за  счет обострения геополитических событий основные решения, призванные не допустить возникновения критических негативных последствий в  экономике, принимались на федеральном уровне (отсрочки и списания по  налоговым и страховым платежам, перенос сроков уплаты на более поздние сроки, программы льготного кредитования, субсидии субъектам малого и среднего предпринимательств).

Принятие на федеральном уровне единой концепции оценки эффективности налоговых расходов обеспечило единые методологические подходы для выявления и отмены неэффективных налоговых ставок и льгот, были приняты необходимые для легитимной оценки налоговых расходов нормативные правовые акты.

Также, реализован План мероприятий, направленных на публичное информирование граждан по предупреждению образования и взыскания задолженности по налогам и сборам, страховым взносам, пене и штрафам, итоги реализации которого характеризуют возросший уровень налоговой культуры среди налогоплательщиков.

В 2022 году в рамках проведения информационных кампаний был сделан акцент на популяризации среди населения поселения возможных способов проверки налоговой задолженности налогоплательщиками, в том числе посредством использования сервиса "Личный кабинет налогоплательщика". Анализ применения жителями поселения данного сервиса, проведенный в 2022 году, показал, что количество пользователей сервиса за прошедший год выросло, что свидетельствует о весьма эффективной популяризации сервиса, вызванную возрастающим интересом и удобством взаимодействия налогоплательщиков с налоговой службой в электронном формате.

Таким образом, 2022 год и первое полугодие 2023 года стали периодом адаптации экономики к новым условиям. Данные итоги подтверждают, что решения, принятые как на федеральном, на региональном уровне, так и на местном уровне обеспечили сохранение позитивных тенденций, заложенных в течение 2021 и начале 2022 годов.

Направления налоговой политики на 2024-2026 годы

В сложившихся условиях основным вектором развития налоговой политики в поселении будет установление справедливой налоговой нагрузки, продолжение реализации федеральных, региональных решений на местном уровне. Обеспечение устойчивости социально-экономического развития поселения и сбалансированности местного бюджета остается приоритетной целью в трехлетней перспективе. Ее достижению будет способствовать решение ряда задач в следующих направлениях:

1. Увеличение налоговой базы и оптимизация налоговых льгот.

2. Повышение собираемости налогов и снижение уровня недоимки, увеличение числа пользователей "Личный кабинет налогоплательщика".

Администрацией будет продолжено взаимодействие с налогоплательщиками, направленное на соблюдение налоговой дисциплины и предупреждение уклонения от уплаты платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Для своевременного исполнения физическими лицами обязанностей по уплате имущественных налогов традиционно будет проведена широкая информационная кампания по информированию граждан о сроках уплаты имущественных налогов.

Учитывая, что на сегодняшний день имущественные налоги физических лиц составляют весомую долю в структуре налоговой задолженности, возрастает необходимость применения новых способов работы с указанной категорией налогоплательщиков. К таковым относится внедрение механизма взаимодействия работодателей с сотрудниками организаций, имеющими налоговые обязательства по имущественным налогам, в рамках которого продолжатся мероприятия по предотвращению образования недоимки, а также погашению уже имеющейся задолженности у учреждений бюджетной сферы.

 Особенно важным направлением работы в 2024 году является недопущение снижения уровня собираемости налогов с физических лиц. Поскольку в Новосибирской области все больше наблюдается тенденция получения жителями налоговых уведомлений в электронном виде, необходимо обеспечить полноценную осведомленность граждан о наличии у них налоговых обязательств посредством использования электронных ресурсов.

На сегодняшний день сохраняет свою актуальность вопрос информированности граждан о возможности входа в сервис посредством учетной записи на портале государственных услуг Российской Федерации. По данным УФНС России по Новосибирской области число пользователей "Личного кабинета налогоплательщика" на 1 января 2023 года составляет порядка 1 098 000 человек, в то время как количество подтвержденных учетных записей портала государственных услуг Российской Федерации среди жителей региона составляет 1 895 259 человек. Следовательно, 57,9% пользователей портала государственных услуг Российской Федерации одновременно имеют доступ и к сервису "Личный кабинет налогоплательщика" на сегодняшний день.

Для достижения достаточного критерия информированности 68,6% пользователей портала государственных услуг Российской Федерации вместо нынешних 57,9%, налогоплательщики должны быть заинтересованы в регистрации в сервисе "Личный кабинет налогоплательщика", благодаря чему будет обеспечен полноценный охват налогоплательщиков региона электронным доступом к информации о своих налоговых обязательствах.

III. Бюджетная политика

Итоги реализации бюджетной политики в 2022-2023 годах

Основной задачей бюджетной политики в 2022 году являлось своевременное реагирование на новые вызовы, а также достижение приоритетных целей социально-экономического развития и обеспечение сбалансированности в условиях:

обострения геополитической ситуации и неопределенности глубины и продолжительности влияния антироссийских санкций на экономику;

продолжающегося с 2021 года усиления инфляционного давления в масштабах, превышающих первоначальные прогнозы;

возникновения новых расходных обязательств, финансовое обеспечение которых сложно прогнозируемо.

В 2023 году продолжается адаптация экономики к изменившимся условиям, в том числе к введенным санкциям, и переход к новой модели устойчивого роста. На позитивный характер формирующихся тенденций решающее влияние продолжает оказывать реализация комплекса мер, направленных на поддержку экономики и социальной сферы, а также на технологическое развитие.

В сложившихся условиях ключевыми задачами бюджетной политики как в рамках федеральной, региональной, так и местной повестки, являются:

рост реальных доходов и социальная поддержка населения;

защита семьи и сохранение здоровья граждан;

поддержка отраслей экономики, в том числе системообразующих организаций и субъектов малого и среднего предпринимательства;

сохранение занятости и рабочих мест;

обеспечение финансовой и ценовой стабильности;

развитие информационных технологий.

Несмотря на очередной серьезный вызов для бюджетной системы муниципального образования, многое уже удалось сделать для реализации задач, поставленных в 2022 - 2023 годах. В анализируемый период поддерживалась популярность проектов инициативного бюджетирования на конкурсной основе, что позволило повысить заинтересованность граждан бюджетным процессом и при этом эффективно расходовать средства на действительно приоритетные проекты развития.

Направления бюджетной политики

на 2024-2026 годы

В условиях быстроменяющейся экономической ситуации траектория бюджетного курса будет выстроена с учетом его адаптации под новые вызовы и условия.

Формируемые параметры местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период должны обеспечивать:

достижение национальных целей развития и приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Новосибирской области и муниципального образования;

гарантированное финансовое обеспечение приоритетных расходов и обеспечение сбалансированности местного бюджета;

отдачу приоритета расходным обязательствам, обеспечивающим достижение бюджетного эффекта в среднесрочном периоде.

Основными принципами реализации бюджетной политики будут:

1. Выполнение принятых социальных обязательств. Соблюдение данного принципа означает первоочередное финансирование расходов социальной направленности, в том числе носящих имущественный характер, выполнение задач, поставленных в указах Президента Российской Федерации.

2. Реализация мероприятий по мобилизации доходных источников и оптимизации расходных обязательств, сконцентрировав их на ключевых социально-экономических направлениях во исполнение [Указа](https://internet.garant.ru/#/document/74404210/entry/0) Президента Российской Федерации от 21.07.2020 N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года".

3. Реализация Плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования, включающего программу оптимизации расходов бюджета муниципального образования, мероприятия, направленные на рост доходов бюджета поселения и сокращение муниципального долга муниципального образования.

Направления бюджетной политики в сфере

муниципального управления

Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования будет производиться в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с применением мер по недопущению роста штатной численности в органах местного самоуправления, за исключением случаев, связанных с изменением бюджетных функций и полномочий муниципального образования.

Применение подходов количественного, ценового и качественного нормирования в муниципальных закупках, в том числе предполагающего исключение закупок с избыточными потребительскими свойствами, по-прежнему является одним из приоритетных инструментов в достижении поставленных задач по совершенствованию механизма планирования расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

Направления бюджетной политики в сфере обеспечения

социальных обязательств

Обеспечение социальных обязательств будет осуществляться с учетом приоритетности решаемых отраслевых задач и реализации направлений, определенных [Указом](https://internet.garant.ru/#/document/74404210/entry/0)  Президента Российской Федерации от 21.07.2020 N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года".

Концентрация финансовых ресурсов должна быть так же сосредоточена на необходимости:

- ежегодной индексации оплаты труда работников бюджетной сферы, в соответствии с прогнозным уровнем инфляции;

- повышения минимального размера оплаты труда до уровня прожиточного минимума, в целом по России, с учетом районного коэффициента.

Направления бюджетной политики

в реальном секторе экономики

Учитывая положительные тенденции, планируется в целом сохранение направлений бюджетной политики в сфере реального сектора экономики.

Будут сохранены:

- ответственность бизнеса во взаимоотношениях с государством, согласие получателей субсидий на условия их предоставления как обязательство, принятое при заключении соглашений с органами местного самоуправления;

- единые требования к получателям субсидий, ко всем категориям юридических и физических лиц - производителям товаров, работ, услуг, включая некоммерческие организации. Применение типовых соглашений при работе с хозяйствующими субъектами о предоставлении субсидий, использование соглашений о взаимодействии в рамках социального партнерства бизнеса;

- принципы формирования и/или корректировки механизма целевых показателей результативности во взаимодействии с субъектами поддержки, реалистичность оценки эффекта от вкладываемых в развитие отраслей бюджетных ресурсов, обоснованное применение штрафных санкций для возмещения бюджетных потерь;

- ответственное отношение хозяйствующих субъектов-бюджетополучателей к выполнению обязанностей налогоплательщиков по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные фонды.

Будет продолжена системная работа органов местного самоуправления с потенциальными инвесторами и предпринимательским сообществом с целью:

- взаимовыгодного привлечения внебюджетных ресурсов на реализацию муниципальных проектов.

Решение задач по развитию отраслей реального сектора планируется с учетом применения лучших практик субъектов РФ, муниципальных образований РФ, обмена положительным опытом с территориями Сибирского Федерального округа, принятия комплексных решений по межрегиональным инфраструктурным вопросам.

В секторе малого и среднего предпринимательства планируется сформировать положительную обратную связь с предпринимательским сообществом для выявления административных проблем и организационных вопросов, мешающих развитию малого бизнеса и вовлечению частного капитала в экономику.

При исполнении расходов на капитальные вложения по-прежнему остаются актуальными вопросы добросовестности подрядчиков, выполняющих работы по контрактам для нужд муниципального образования, недопущения образования кредиторской задолженности у заказчиков, претензионно-исковой работы с подрядными организациями, допустившими нарушения при исполнении контрактов, устранения замечаний по объектам в рамках исполнения гарантийных обязательств.

Планирование расходов дорожного фонда поселения будет осуществляться на уровне прогнозируемых доходных источников, учитываемых при формировании дорожных фондов. Приоритетными направлениями расходов дорожного фонда остаются расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования, производство планово-предупредительного, текущего и капитального ремонта, строительство и развитие сети автомобильных дорог.

Основные направления повышения эффективности

 бюджетной политики

В целях повышения эффективности бюджетной политики необходимо обеспечивать ликвидность единого счета бюджета, целью управления которой является создание условий более качественного и эффективного управления бюджетными средствами, направленными на обеспечение безусловного исполнение денежных обязательств бюджета поселения по мере наступления сроков платежей по ним.

В предстоящем периоде будет являться актуальной задача по эффективному использованию финансовых ресурсов, в том числе за счет анализа бюджетных расходов и повышения их эффективности.

Необходимо сосредоточиться на дальнейшем повышении уровня открытости бюджетных данных для населения муниципального образования.

В предстоящий трёхлетний период рост уровня открытости бюджетных данных и прозрачности бюджетного процесса для населения должен перейти на более качественный уровень. Потребуется решение следующих задач:

- оптимизация публикуемой на официальном сайте администрации муниципального образования информации, концентрация внимания на наиболее актуальных и востребованных материалах;

- расширение каналов распространения бюджетных сведений в том числе с помощью средств массовой информации, обеспечение высокого уровня популярности и востребованности публикуемой информации, формирование у граждан понимания необходимости понимания бюджетных процессов;

- создание условий для использования населением бюджетной информации при реализации проектов инициативного бюджетирования.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

от 11.10.2023г. №100

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

долговой политики Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2024 годи плановый период 2025 и 2026 годов

Долговая политика Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области разработана в единстве с   налоговой и бюджетной политикой поселения в целях обеспечения сбалансированности бюджета \_\_\_\_\_\_ сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов обеспечения потребностей в заемном финансировании, своевременного и полного исполнения долговых обязательств, минимизации расходов на обслуживание муниципального долга, поддержания объема и структуры долговых обязательств, исключающих их неисполнение.

Долговая политика Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее – долговая политика) определяет цели, а также основные задачи, риски и направления деятельности по управлению муниципальным долгом Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее- муниципальное образование) на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

По итогам 2021 года муниципальный долг муниципального образования (далее - муниципальный долг) составил 0,0 тыс. рублей.

По итогам 2022 года муниципальный долг муниципального образования составил 0,0 тыс. рублей.

По состоянию на 01 октября 2023 год муниципальный долг составил 0,0 тыс. рублей.

Исполнение долговых обязательств муниципального образования осуществлялось своевременно и в полном объеме.

Правильность выбранной бюджетной тактики, проводимой на протяжении последних лет, подтверждается достижением сбалансированного результата исполнения бюджета, обеспечивающего ритмичное финансирование расходов, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования.

2. Основные факторы, определяющие характер и направления

долговой политики муниципального образования на 2024-2026 годы

Основными факторами, определяющими характер и направления долговой политики муниципального образования на 2024-2026 годы, являются:

изменчивость финансовой конъюнктуры, обусловленная неустойчивым экономическим ростом и внешнеполитическими факторами.

Приоритеты долговой политики, сложившиеся в 2021-2023 годах, будут сохранены.

Обеспечение потребностей в заемном финансировании, поддержание объема и структуры муниципального долга, исключающих неисполнение долговых обязательств, своевременное исполнение долговых обязательств при обеспечении минимизации расходов на обслуживание муниципального долга будут принципами управления муниципальным долгом муниципального образования.

3. Цели долговой политики

Целями долговой политики являются:

обеспечение сбалансированности бюджета муниципального образования;

поддержание параметров муниципального долга на экономически безопасном уровне при соблюдении ограничений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

своевременное исполнение долговых обязательств в полном объеме;

минимизация расходов на обслуживание муниципального долга.

4. Задачи долговой политики

Задачи, которые необходимо решить при реализации долговой политики:

поддержание параметров муниципального долга в рамках, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

обеспечение дефицита бюджета муниципального образования в 2024, 2025 и 2026 годах на уровне не более 10 процентов суммы доходов местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений за 2024, 2025 и 2026 годы соответственно (значение показателя может быть превышено на сумму изменения остатков средств местного бюджета , а также на сумму фактических поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования);

осуществление муниципальных заимствований в пределах, необходимых для обеспечения исполнения принятых расходных обязательств местного бюджета;

минимизация расходов на обслуживание муниципального долга за счет привлечения заемных средств по мере необходимости, досрочного исполнения долговых обязательств, использование механизма замещения рыночных долговых обязательств бюджетными кредитами;

недопущение принятия и исполнения расходных обязательств, не отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами к полномочиям органов местного самоуправления Новосибирской области;

соблюдение установленных Правительством Новосибирской области нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области.

### 5. Инструменты реализации долговой политики

Основными инструментами реализации долговой политики являются:

1) направление налоговых и неналоговых доходов, полученных в ходе исполнения местного бюджета сверх утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период объема указанных доходов, на досрочное погашение долговых обязательств;

2) принятие решений о привлечении заимствованных средств исходя из фактического исполнения местного бюджета, потребности в привлечении заемных средств и ситуации на финансовом рынке;

3) привлечение кредитов от кредитных организаций исключительно по ставкам на уровне не более чем уровень ключевой ставки, установленный Центральным банком Российской Федерации, увеличенный на 1% годовых;

4) использование механизма привлечения краткосрочных бюджетных кредитов за счет средств федерального бюджета на пополнение остатков средств на счете местного бюджета;

5) проведение работы по замещению ранее привлеченных кредитов на кредиты под более низкие процентные ставки при наличии благоприятной рыночной конъюнктуры;

6) продление моратория на предоставление муниципальных гарантий по обязательствам третьих лиц;

7) обеспечение своевременного и полного учета долговых обязательств.

6. Основные риски долговой политики

Основными рисками при реализации долговой политики являются:

риск роста процентной ставки и изменения стоимости заимствований
в зависимости от времени и объема потребности в заемных ресурсах;

риск недостаточного поступления доходов в бюджет муниципального образования.

С целью снижения указанных выше рисков и сохранения их
на приемлемом уровне реализация долговой политики будет осуществляться
на основе прогнозов поступления доходов, финансирования расходов
и привлечения муниципальных заимствований, анализа исполнения бюджета предыдущих лет.

7. Основные направления долговой политики

Основными направлениями долговой политики являются:

направление дополнительных доходов, полученных при исполнении бюджета муниципального образования, на досрочное погашение долговых обязательств муниципального образования или замещение планируемых к привлечению заемных средств;

недопущение принятия новых расходных обязательств муниципального образования, не обеспеченных источниками доходов;

осуществление муниципальных внутренних заимствований муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом планируемых кассовых разрывов, увеличения сроков заимствований в момент максимального благоприятствования, когда стоимость привлекаемых муниципальным образованием кредитных ресурсов минимальна;

использование возможностей привлечения бюджетных кредитов из бюджета района по причине их наименьшей стоимости;

воздержание от предоставления муниципальных гарантий муниципального образования, учитывая рекомендации министерства финансов Новосибирской области по направлениям роста доходов и оптимизации расходов при формировании бюджета муниципального образования, управлению муниципальным долгом, в отношении муниципальных гарантий, которые в определенной степени являются рискованным и непрозрачным инструментом долговой политики;

осуществление мониторинга соответствия параметров муниципального долга ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;

обеспечение информационной прозрачности (открытости) в вопросах долговой политики.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "13"октября 2023г. с. Серебрянское №101

Об утверждении форм документов, применяемых при проведении оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

В соответствии с Порядком установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, в целях реализации полномочий по проведению оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области,  администрация Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1 Форму аналитической справки о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальном нормативном правовом акте, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2 Форму заключения об оценке применения обязательных требований, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Серебрянский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.А. Баутин.

Приложение № 1

к постановлению администрации

 Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

От 13.10.2023г. №101

ФОРМА

Аналитическая справка о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальном нормативном правовом акте

1. Общая информация

1.1. Вид и наименование муниципального нормативного правового акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Разработчик муниципального нормативного правового акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Контактная информация разработчика муниципального нормативного правового акта:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Информация о результатах проведенных публичных обсуждений.

2.1. Публичные обсуждения проводились с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Способ направления ответов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Наименование субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, принявших участие в публичных обсуждениях, содержание поступивших предложений (отдельно по каждому субъекту предпринимательской и иной экономической деятельности)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности | Содержание поступивших предложений |
|  |  |
|  |  |

1. Общая характеристика обязательных требований.

4. Анализ результатов оценки достижения целей введения обязательных требований и соблюдения принципов, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

5. Выявленные проблемы применения обязательных требований.

6. Вывод о необходимости продления срока действия, изменения с продлением срока действия или прекращения действия обязательных требований.

Должностное лицо

разработчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_/

 (подпись Расшифровка подписи

 Приложение № 2

к постановлению администрации

 Серебрянского сельсовета Чулымского района

 Новосибирской области

От 13.10.2023г. №101

ФОРМА

Заключение

Об оценке применения обязательных требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального нормативного правового акта)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

1. Выводы по результатам оценке применения обязательных требований:

 1.1. О достижении/недостижении заявленных при подготовке муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, целей регулирования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1.2. О соблюдении принципов, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. О возможности продления действия обязательных требований или изменения с продлением срока действия, или о необходимости прекращения действия обязательных требований.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист администрации Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(инициалы, фамилии) (подпись)*

 АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2023 года с. Серебрянское №102

О внесении изменений в постановление администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 11.03.2021 №18 «Об утверждении порядка формирования перечня налоговых расходов Серебрянского сельсовета Новосибирской области и оценки налоговых расходов Серебрянского сельсовета Чулымского района

Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 11.10.2021 №18 «Об утверждении порядка формирования перечня налоговых расходов Серебрянского сельсовета Новосибирской области и оценки налоговых расходов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области» следующие изменения:
	1. В Порядке формирования перечня налоговых расходов Серебрянского сельсовета Новосибирской области и оценки налоговых расходов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области:
		1. В пункте 2 абзац третий изложить в следующей редакции:

«перечень налоговых расходов муниципального образования - документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов муниципального образования в соответствии с целями муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования, не относящимися к муниципальным программам, а также о кураторах налоговых расходов, формируемый финансовым органом муниципального образования (далее - финансовый орган) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

* + 1. В пункте 2 абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«социальные налоговые расходы муниципального образования - целевая категория налоговых расходов муниципального образования, обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения, укрепления здоровья человека, развития физической культуры и спорта, экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия и поддержки благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;»;

* + 1. В пункте 2 абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«стимулирующие налоговые расходы муниципального образования - целевая категория налоговых расходов муниципального образования, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение (предотвращение снижения) доходов местного бюджета;»;

* + 1. В пункте 2 абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«технические налоговые расходы муниципального образования - целевая категория налоговых расходов муниципального образования, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, воспользовавшихся льготами, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;»;

* + 1. В абзаце первом подпункта 1 пункта 4 слова «, структурным элементам муниципальных программ» исключить;
		2. В абзаце втором подпункта 1 пункта 4 слова «, структурных элементов муниципальных программ» исключить;
		3. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Критериями целесообразности налоговых расходов муниципального образования являются:

соответствие налоговых расходов муниципального образования целям муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам;

востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и численности плательщиков, обладающих потенциальным правом на применение льготы, или общей численности плательщиков, за 5-летний период.

При необходимости кураторами налоговых расходов могут быть установлены иные критерии целесообразности предоставления льгот для плательщиков.

В целях проведения оценки востребованности плательщиками предоставленных льгот куратором налогового расхода может быть определено минимальное значение соотношения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, при котором льгота признается востребованной»;

* + 1. Дополнить пунктом 19.1 следующего содержания:

«19.1. При необходимости куратором налогового расхода могут быть установлены дополнительные критерии оценки бюджетной эффективности налогового расхода муниципального образования»;

* + 1. Дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1. Оценку результативности налоговых расходов муниципального образования допускается не проводить в отношении технических налоговых расходов муниципального образования».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Серебрянский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.А. Баутин.

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 17.10.2023 № 103

Об актуализации адресных сведений в государственном адресном реестре

В целях обеспечения достоверности, полноты и актуальности содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах, руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», администрация Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственный адресный реестр сведения о кадастровых номерах объектов недвижимости, расположенных на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области «Серебрянский вестник» и на официальном сайте администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.
3. Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.А. Баутин

Приложение

к постановлению

от 17.10.2023 № 103

Перечень объектов адресации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации | Адрес объекта адресации, содержащийся в государственном адресном реестре |
|  | 54:30:023603:142 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Чулымский, сельское поселение Серебрянский сельсовет, село Серебрянское, улица Березовая роща, дом 3 |
|  | 54:30:023605:115 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Чулымский, сельское поселение Серебрянский сельсовет, село Серебрянское, улица Комсомольская, дом 5 |
|  | 54:30:023605:117 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Чулымский, сельское поселение Серебрянский сельсовет, село Серебрянское, улица Комсомольская, дом 3 |
|  | 54:30:023605:120 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Чулымский, сельское поселение Серебрянский сельсовет, село Серебрянское, улица Комсомольская, дом 18 |
|  | 54:30:023605:122 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Чулымский, сельское поселение Серебрянский сельсовет, село Серебрянское, улица Комсомольская, дом 42 |
|  | 54:30:023605:186 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Чулымский, сельское поселение Серебрянский сельсовет, село Серебрянское, улица Комсомольская, дом 11 |
|  | 54:30:023605:187 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Чулымский, сельское поселение Серебрянский сельсовет, село Серебрянское, улица Комсомольская, дом 25а |
|  | 54:30:023605:188 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Чулымский, сельское поселение Серебрянский сельсовет, село Серебрянское, улица Комсомольская , дом 20 |
|  | 54:30:023605:189 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Чулымский, сельское поселение Серебрянский сельсовет, село Серебрянское, улица Комсомольская, дом 1 |
|  | 54:30:023605:212 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Чулымский, сельское поселение Серебрянский сельсовет, село Серебрянское, улица Комсомольская, дом 38 |
|  | 54:30:023605:340 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Чулымский, сельское поселение Серебрянский сельсовет, село Серебрянское, улица Комсомольская, дом 19 |
|  | 54:30:023605:341 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Чулымский, сельское поселение Серебрянский сельсовет, село Серебрянское, улица Комсомольская , дом 23 |
|  | 54:30:023604:108 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Чулымский, сельское поселение Серебрянский сельсовет, село Серебрянское, улица Комсомольская, дом 36 |
|  | 54:30:023604:112 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Чулымский, сельское поселение Серебрянский сельсовет, село Серебрянское, улица Комсомольская, дом 47 |
|  | 54:30:023604:113 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Чулымский, сельское поселение Серебрянский сельсовет, село Серебрянское, улица Комсомольская, дом 33 |
|  | 54:30:023604:115 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Чулымский, сельское поселение Серебрянский сельсовет, село Серебрянское, улица Комсомольская, дом 52 |
|  | 54:30:023604:145 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Чулымский, сельское поселение Серебрянский сельсовет, село Серебрянское, улица Комсомольская, дом 28 |

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2023 г. с. Серебрянское №103а

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта Устава Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

Согласно Федеральному закону от 06.10.2003 года №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и положению о порядке проведения публичных слушаний

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по обсуждению проекта Устава Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области 07 ноября 2022 года в 16 часов в помещении администрации Серебрянского сельсовета.

2. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний в следующем составе:

- Бирюля С.В.- председатель совета депутатов,

- Романова Н.А..- специалист администрации Серебрянского сельсовета,

 - Кривошеева Л.Б.- депутат Совета депутатов Серебрянского сельсовета

3. Опубликовать проект Устава Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, порядок учета предложений граждан и порядок участия граждан в обсуждении нормативно правового акта в периодическом печатном издании «Серебрянский вестник».

4 Контроль об исполнении настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.А Баутин

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 17.10.2023 № 105

Об актуализации адресных сведений в государственном адресном реестре

В целях обеспечения достоверности, полноты и актуальности содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах, руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», администрация Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственный адресный реестр сведения о кадастровом номере объекта недвижимости, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Чулымский, сельское поселение Серебрянский сельсовет, село Серебрянское, переулок Школьный, дом 4, квартира 2 кадастровый номер 54:30:023601:281.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области «Серебрянский вестник» и на официальном сайте Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.
3. Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.А. Баутин.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От "18"октября 2023г. с. Серебрянское №107

О внесении изменений в постановление администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 15.05.2023 №33 "Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области"

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. [№ 719](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=06AD9A75-EB5D-4909-AC8F-640C9EB1E3A3) "Об утверждении Положения о воинском учете", администрация Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 15.05.2023 №33 "Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области":

1.1. Приложение №2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Серебрянский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.А. Баутин.

Приложение

к постановлению администрации

Серебрянского сельсовета Чулымского района

Новосибирской области

 от 18.10.2023 г. №107

Приложение № 2

к постановлению администрации

Серебрянского сельсовета Чулымского района

 Новосибирской области

 от 15.05.2023 г.№33

Функциональные обязанности

военно-учетного работника

1. Для осуществления первичного воинского учета военно-учетный работник (далее – инспектор):

1.1. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета:

а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории;

б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведут учет организаций, находящихся на их территории, и контролируют ведение в них воинского учета;

г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в [порядке](https://internet.garant.ru/#/document/403318160/entry/39003) и по [формам](https://internet.garant.ru/#/multilink/190272/paragraph/101/number/1), которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

1.2. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета:

а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций;

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по [форме](https://internet.garant.ru/#/document/403318160/entry/39002), определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/178405/entry/10) Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляют в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.

1.3. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет:

а) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты или направлении необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций). При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

1.4. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета:

а) представляют в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производят в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляют и представляют в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

2. Администрация муниципального образования ежегодно, до 1 февраля, представляют в соответствующие военные комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "19"октября 2023г. с. Серебрянское №108

О повышении оплаты труда муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

Во исполнение постановления Губернатора Новосибирской области от 17.10.2023 г. №196ДСП «О совершенствовании оплаты труда государственных гражданских служащих Новосибирской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в органах государственной власти Новосибирской области и государственных органах Новосибирской области», положения, которого доведены до администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, администрация Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Увеличить с 01 октября 2023 года в 1,075 раза:

1.1. Размеры месячных окладов муниципальных служащих администрации \_Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы и размеры месячных окладов муниципальных служащих Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы.

1.2. Размеры месячных должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

 2. При увеличении окладов месячного денежного содержания муниципальных служащих размеры месячных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы и размеры месячных окладов муниципальных служащих в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы, и размеры месячных должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

 3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления осуществлять в пределах средств бюджета \_\_\_\_\_ сельсовета Маслянинского района Новосибирской области.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.А. Баутин.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "19"октября 2023г. с. Серебрянское №109

Об увеличении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, за исключением отдельных категорий работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 01.06.2012 N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", от 28.12.2012 N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"

В соответствии с Постановлением Правительства Новосибирской области от 17 октября 2023 г. N 478-п"Об увеличении фондов оплаты труда работников государственных учреждений Новосибирской области, за исключением категорий работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 01.06.2012 N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", от 28.12.2012 N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", администрация Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Увеличить с 01 октября 2023 на 7,5 процента фонды оплаты труда работников муниципальных учреждений Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, за исключением отдельных категорий работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 01.06.2012 N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", от 28.12.2012 N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

 2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.А. Баутин.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.10.2023 года с. Серебрянское №110

# О внесении изменений в постановление администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 13.07.2023 №58 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 13.07.2023 №58 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области» следующие изменения:
	1. В наименовании слова «по предоставлению» заменить словом «предоставления»;
	2. В административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области:
		1. В наименовании слова «по предоставлению» заменить словом «предоставления»;
		2. Пункт 2.5.1 изложить в следующей редакции:

# «2.5.1. Разрешение уполномоченного органа на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Административному регламенту, выданное в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - разрешение)»;

* + 1. Пункт 2.5.2 изложить в следующей редакции:

# «2.5.2. Уведомление уполномоченного органа о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (далее - Уведомление о выдаче разрешения), направленное в целях размещения объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300.

# Разрешение подготавливается по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Административному регламенту»;

* + 1. Пункт 2.5.3 изложить в следующей редакции:

# «2.5.3. Решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, выданное по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации»;

* + 1. Дополнить пунктом 2.5.4 следующего содержания:

«2.5.4. Решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 4.1 к настоящему Административному регламенту, выданное по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в целях размещения объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300»;

* + 1. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

# «2.8. Максимальный срок предоставления муниципальной  услуги при обращении в целях получения разрешения на использование земель, в том числе посредством ЕПГУ или МФЦ, определяется:

# В случае выдачи разрешения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. N 1244 (в течение 25 дней со дня поступления заявления и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется заявителю заказным письмом с приложением представленных им документов);

1. В случае выдачи Уведомления о выдаче разрешения соответствии с постановлением Правительства новосибирской области от 20 июля 2015 г. № 269-п (в течение 8 рабочих дней со дня подачи заявления).

Максимальный срок предоставления муниципальной  услуги при обращении в целях получения разрешения на размещение объектов, в том числе посредством ЕПГУ или МФЦ, определяется в соответствии с законом субъекта Российской Федерации

Правовые основания для предоставления муниципальной  услуги»;

* + 1. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

# «2.10. Для получения муниципальной  услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной  услуги:

# - в случае подачи заявления в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, по форме согласно Приложению N 5 к настоящему Административному регламенту;

# - в случае подачи заявления в целях размещения объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300, по форме согласно Приложению N 5.1 к настоящему Административному регламенту,

# одним из следующих способов по личному усмотрению:»;

* + 1. Подпункт «г» пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

# «г) копия лицензии, удостоверяющая право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр, в случае подачи заявления в целях указанных в подпункте 3 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации»;

* + 1. Пункт 2.12 дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) проект организации строительства объекта капитального строительства в случае, если планируется размещение объекта, указанного в пункте 31 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 (далее - перечень)»;

* + 1. Пункт 2.19.1 изложить в следующей редакции:

«2.19.1. В случае подачи заявления в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации:

# а) Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 124;

# б) В заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного [кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9CF2F1C3-393D-4051-A52D-9923B0E51C0C) Российской Федерации;

# в) Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу»;

* + 1. Пункт 2.19.2 изложить в следующей редакции:

«2.19.2. В случае подачи заявления в целях размещения объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300:

а) заявление подано с нарушением требований, установленных [пунктами 5](https://internet.garant.ru/#/document/7257192/entry/15) и [6](https://internet.garant.ru/#/document/7257192/entry/18) Порядка и условий размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на землях или земельных участках на территории Новосибирской области, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, публичного сервитута», утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 20 июля 2015 г. № 269-п (далее - Порядок);

б) в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный [перечнем](https://internet.garant.ru/#/document/70815020/entry/1000);

в) размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

г) размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования Новосибирской области, в границах которого расположены земли, земельные участки;

д) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со [статьей 39.15](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3915) Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со [статьей 39.11](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3911) Земельного кодекса Российской Федерации;

е) размещение объекта невозможно по причине наличия ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы земель или части земельного участка в схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами земель или части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу;

ж) размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства территории поселения»;

* + 1. Пункт 2.19.3 исключить;
		2. Пункт 2.19.4 исключить;
		3. Пункт 2.19.5 исключить;
		4. Пункт 2.19.6 исключить;
		5. Пункт 2.19.7 исключить;
		6. Пункт 2.19.8 исключить;
		7. Пункт 2.19.9 исключить;
		8. Дополнить пунктом 2.28 следующего содержания:

«2.28. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, определенных в части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

* + 1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

# «3.2. Описание административных процедур предоставления муниципальной  услуги:

#  - представлено в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту в случае подачи заявления в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

- представлено в Приложении № 7.1 к настоящему Административному регламенту в случае подачи заявления в целях размещения объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300»;

* + 1. В пункте 3.7.1 слова «на использование земель» заменить словами «в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации»;
		2. Пункт 3.7.2 изложить в следующей редакции:

# «3.7.2. Направление Уведомления уполномоченного органа о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (при обращении Заявителя в целях получения разрешения на размещение объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300)»;

* + 1. Приложение № 3 изложить в следующей редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
		2. Приложение № 4 изложить в следующей редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
		3. Дополнить приложением № 4.1 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
		4. Дополнить приложением № 5.1 согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;
		5. Приложение № 7 изложить в следующей редакции приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Серебрянский вестник» и на официальном сайте администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.А. Баутин.

 Приложение № 1

к постановлению администрации

Серебрянского сельсовета

Чулымского района

Новосибирской области

от 25.10.2023 №110\_

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

Форма разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся муниципальной собственности

РАЗРЕШЕНИЕ\*
на использование земель или земельных участков, части земельных участков, находящихся в муниципальной собственности

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения)

Разрешает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (наименование заявителя, телефон, адрес электронной почты)

использование  земельного  участка   (части  земельного  участка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель использования земельного участка)

на землях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

         (муниципальной собственности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местоположение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (адрес места размещения объекта)

Кадастровый номер земельного участка\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Координаты характерных точек границ территории \*\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид размещаемого объекта в соответствии с перечнем и его наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчет размера платы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешение выдано на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязанность лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного [кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9CF2F1C3-393D-4051-A52D-9923B0E51C0C) Российской  Федерации требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о досрочном прекращении действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления уполномоченным органом заявителю уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные условия использования участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Сведения обэлектронной подписи |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Выдается в случае подачи заявления о размещении объектов в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного [кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9CF2F1C3-393D-4051-A52D-9923B0E51C0C) Российской Федерации. В соответствии с законом Российской Федерации могут быть предусмотрены иные наименования решения и его содержание.

\*\* Указывается, если разрешение выдается в отношении земельного участка.

\*\*\* Указывается, если разрешение выдается в отношении земель или части земельного участка.

 Приложение № 2

к постановлению администрации

Серебрянского сельсовета

Чулымского района

Новосибирской области

от 25.10.2023 №110

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

Форма решения об отказе в предоставлении услуги
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

                                                 Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                 Контактные данные: \_\_\_\_\_

                                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги
N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 13..07.2023г. №58 и приложенных к нему документов, на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № подпункта и пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
| Подпункт «а» пункта 2.19.1 | Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 124 | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «б» пункта 2.19.1 | В заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного [кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9CF2F1C3-393D-4051-A52D-9923B0E51C0C) Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «в» пункта 2.19.1 | Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу | Указываются основания такого вывода |

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», а также в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о сертификатеэлектронной подписи |   |

 Приложение № 3

к постановлению администрации

Серебрянского сельсовета

Чулымского района

Новосибирской области

от 25.10.2023 №110

Приложение № 4.1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

Форма решения об отказе в предоставлении услуги
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

                                                 Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                 Контактные данные: \_\_\_\_\_

                                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги
N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 13.07.2023г. №58 и приложенных к нему документов, на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № подпункта и пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
| Подпункт «а» пункта 2.19.2 | Заявление подано с нарушением требований, установленных [пунктами 5](https://internet.garant.ru/#/document/7257192/entry/15) и [6](https://internet.garant.ru/#/document/7257192/entry/18) Порядка и условий размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на землях или земельных участках на территории Новосибирской области, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, публичного сервитута», утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 20 июля 2015 г. № 269-п (далее - Порядок); | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «б» пункта 2.19.2 | В заявлении указан вид объекта, не предусмотренный [перечнем](https://internet.garant.ru/#/document/70815020/entry/1000) | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «в» пункта 2.19.2 | Размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием. | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «г» пункта 2.19.2 | Размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования Новосибирской области, в границах которого расположены земли, земельные участки | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «д» пункта 2.19.2 | Земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со [статьей 39.15](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3915) Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со [статьей 39.11](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3911) Земельного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «е» пункта 2.19.2 | Размещение объекта невозможно по причине наличия ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы земель или части земельного участка в схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами земель или части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу  | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «ж» пункта 2.19.2 | Размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства территории поселения | Указываются основания такого вывода |

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», а также в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о сертификатеэлектронной подписи |   |

 Приложение

 К постановлению

 администрации

Серебрянского сельсовета

Чулымского района

Новосибирской области

от 25.10.2023 №110

Приложение № 5.1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территории \_\_ сельсовета Чулымского района Новосибирской области

Форма заявления о предоставлении услуги

                                    кому:

                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа,

 осуществляющего выдачу разрешения

 на размещение объекта)

от кого:

                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование, местонахождение,

 ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактный телефон, электронная  почта,

 почтовый адрес)

                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

 реквизиты документа, удостоверяющего

 личность, контактный телефон,

 адрес электронной почты,

 адрес регистрации, адрес фактического проживания

 уполномоченного лица)

                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (данные представителя заявителя)

Заявление
о выдаче разрешения на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в муниципальной собственности\*

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 39.33, пунктом 3 статьи 39.36 Земельного [кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9CF2F1C3-393D-4051-A52D-9923B0E51C0C) Российской Федерации, прошу выдать разрешение на использование земельного участка (части земельного участка\*\*) с целью:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (цель использования земельного участка)

на землях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          (муниципальной собственности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (Указать количество месяцев)

Кадастровый номер земельного участка (при наличии) либо кадастровый номер кадастрового квартала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид размещаемого объекта в соответствии с перечнем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ получения уведомления о выдаче разрешения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (документы, которые представил заявитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)  (подпись)   (фамилия и инициалы уполномоченного   лица

организации,

направляющей заявление)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Наименование заявления может быть указано в соответствии с законом субъекта Российской Федерации

\*\* Указать, если требуется использование только части земельного участка.

Приложение № 5

к постановлению администрации

Серебрянского сельсовета

Чулымского района

Новосибирской области

от 25.10.2023 №110

Приложение № 7
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | Место выполнения административного действия/используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  1. Проверка документов и регистрация заявления  |
| Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган | Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента | 1 рабочий день | Уполномоченного органа#, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС |   | регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование);назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов |
| В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | 1 рабочий день |
| В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), неисправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа |   |
| В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов | 1 рабочий день | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции | Уполномоченный орган/ГИС |   |   |
| Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС |   | Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо отказе в приеме заявления к рассмотрению |
| Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа | наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента |
|  2. Получение сведений посредством СМЭВ  |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента | в день регистрации заявления и документов | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ | отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) | направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.12 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ |
| получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов | 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган)/ГИС/СМЭВ |   | получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги |
|  3. Рассмотрение документов и сведений  |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги | В день получения межведомственных запросов | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган)/ГИС | основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.19 Административного регламента | проект результата предоставления муниципальной услуги по формам, приведенным в Приложениях N 2 - N 4.1 к Административному регламенту |
|  4. Принятие решения  |
| проект результата предоставления муниципальной услуги по формам согласно Приложениям N 2 - N 4 к Административному регламенту | Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги | 10 рабочих дней (в случае обращения Заявителя в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации);1 рабочего дня (в случае обращения Заявителя в целях размещения объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300)  | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги;Руководитель Уполномоченного органа) или иное уполномоченное им лицо | Уполномоченный орган)/ГИС |   | Результат предоставления муниципальной услуги по формам, приведенным в Приложениях N 2 - N 4.1 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица |
| Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги |
|  5. Выдача результата  |
| формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС | Регистрация результата предоставления муниципальной услуги | после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается) | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган)/ГИС |   | Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги |
| Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа | в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган)/АИС МФЦ | Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр | выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра;внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги |
| Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ | В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | ГИС |   | Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ |
|  6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений  |
| Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС | Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений | 1 рабочий день | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | ГИС | - | Результат предоставления (государственной) муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр |

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.10.2023 года с. Серебрянское №111

О внесении изменений в постановление администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 01.08.2017 г. № 61 «Об утверждении административного регламента предоставления  муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов адресации»

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 01.08.2017 г. № 61 «Об утверждении административного регламента предоставления  муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов адресации» следующие изменения:
	1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации и аннулирование такого адреса»»;

* 1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации и аннулирование такого адреса» согласно приложению;

* 1. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»:
		1. В наименовании слово «, изменение» исключить;
		2. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

# «1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации и аннулирование такого адреса» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации и аннулирование такого адреса» (далее - Услуга) уполномоченным органом на присвоение адресов объектам адресации - администрацией Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее - Уполномоченный орган, администрация муниципального образования).

* + 1. В пункте 2.1 слово «, изменение» исключить;
		2. В абзаце втором пункта 2.5 слово «, изменении» исключить;
		3. В абзаце четвертом пункта 2.7 слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «О кадастровой деятельности»;
		4. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

# «2.16. Документы, получаемые специалистом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление Услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

- документы, указанные в пункте 2.15 настоящего Регламента»;

* + 1. Пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, определенных в части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Серебрянский вестник» и на официальном сайте администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.А. Баутин

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЕБРЯНСКОШО СЕЛЬСОВЕТА

ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

#  ПОСТАНОВЛЕНИЕ

##  От "27" октября 2023 г. с. Серебрянское №112

Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Руководствуясь Гражданским [кодексом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-pravila/n7b.htm) Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-instrukcii/y7w.htm) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24.07.2007 № [209-ФЗ](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-postanovlenija/d6b.htm) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 22.07.2008 [№ 159-ФЗ](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/bz-pravila/v3b.htm) "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 № [135-ФЗ](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-postanovlenija/x4r.htm) "О защите конкуренции", администрация Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серебрянский

вестник» и разместить на официальном сайте администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.А. Баутин.

 Приложение

 к постановлению администрации

 Серебрянского сельсовета

Чулымского района

Новосибирской области

 от "27" октября 2023 г.№112

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и индивидуализирующие характеристики имущества | Сведения о проведении торгов на право заключения договоров аренды, результаты проведения торгов | Сведения о заключенных договорах аренды | Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, с которыми заключены договоры аренды |
| 1 | - | - | - | - |
|  2 | - | - | - | - |

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.10.2023 года с. Серебрянское №113

О внесении изменений в постановление администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 11.07.2023 № 54 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»»

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 11.07.2023 № 54 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»» следующие изменения:
	1. В наименовании слова «по предоставлению» заменить словом «предоставления»;
	2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»:
		1. Пункт 10.3 изложить в следующей редакции:

«10.3. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя представления документов и информации или осуществления действий, определенных в части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

* + 1. Пункт 10.3.1 исключить;
		2. Пункт 10.3.2 исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Серебрянский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.А. Баутин

АДМИИНИСТРАЦИЯ СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "30"октября 2023г. с. Серебрянское №114

О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", администрация Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.              Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению.

2.              Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Серебрянский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.А. Баутин.

Приложение к постановлению

администрации Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области

от 30.10.2023г. №114

1. Общие положения

1.1.              Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-Ф3 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", Уставом сельского поселения Серебрянского сельсовета Чулымского муниципального района Новосибирской области.

1.2.              Порядок устанавливает правила разработки и утверждения администрацией Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования) административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административный регламент), в том числе требования к структуре и содержанию административных регламентов, порядок проведения их независимой оценки и экспертизы.

1.3.              Муниципальные услуги предоставляются администрацией муниципального образования. От имени администрации процедуры предоставления муниципальных услуг осуществляют уполномоченные специалисты администрации муниципального образования.

1.4.              Административные регламенты разрабатываются уполномоченными специалистами администрации муниципального образования, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующих муниципальных услуг (далее - специалисты администрации, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующих муниципальных услуг).

1.5.              Административные регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее - муниципальные правовые акты муниципального образования), а также в соответствии с единым стандартом предоставления муниципальной услуги (при его наличии) после внесения сведений о муниципальной услуге в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг).

В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, предусмотрено принятие отдельного нормативного правового акта, устанавливающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой этого нормативного правового акта подлежит утверждению административный регламент предоставления соответствующей муниципальной услуги. При этом указанным порядком осуществления полномочия, утвержденным нормативным правовым актом, не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования административного регламента в соответствии с Порядком.

1.6.   Разработка, согласование, проведение экспертизы и утверждение проектов административных регламентов осуществляются уполномоченными специалистами администрации, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующих муниципальных услуг, уполномоченными специалистами администрации муниципального образования, участвующими в согласовании проекта административного регламента, в том числе по вопросу межведомственного информационного взаимодействия (далее - специалисты администрации, участвующие в согласовании), и специалистами администрации, уполномоченным на проведение экспертизы проекта административного регламента, с использованием программно-технических средств реестра услуг.

1.7.   Разработка административных регламентов включает следующие этапы:

1.7.1.   Внесение в реестр услуг специалистом администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, сведений о муниципальной услуге, в том числе о логически обособленных последовательностях административных действий при ее предоставлении (далее - административные процедуры).

1.7.2.  Преобразование сведений, указанных в подпункте 1.7.1 Порядка, в машиночитаемый вид в соответствии с требованиями, предусмотренными частью 3 статьи 12 Федерального закона № 210-ФЗ.

1.7.3.  Автоматическое формирование из сведений, указанных в подпункте 1.7.2 Порядка, проекта административного регламента в соответствии с требованиями к структуре и содержанию административных регламентов, установленными разделом 2 Порядка.

1.8. Сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте 1.7.1 Порядка, должны быть достаточны для описания:

всех возможных категорий заявителей, обратившихся за одним результатом предоставления муниципальной услуги и объединенных общими признаками;

уникальных для каждой категории заявителей, указанной в абзаце втором настоящего пункта, сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе оснований для начала административных процедур, критериев принятия решений, результатов административных процедур и способов их фиксации, сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниях для отказа в приеме таких документов и (или) информации, основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, критериях принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, а также максимального срока предоставления муниципальной услуги (далее - вариант предоставления муниципальной услуги).

Сведения о муниципальной услуге, преобразованные в машиночитаемый вид в соответствии с подпунктом 1.7.2 Порядка, могут быть использованы для автоматизированного исполнения административного регламента после вступления в силу соответствующего административного регламента.

1.9.              При разработке административных регламентов специалистами администрации, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующих муниципальных услуг, предусматривается оптимизация (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

многоканальность получения муниципальных услуг;

описание всех вариантов предоставления муниципальной услуги; устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги;

внедрение реестровой модели предоставления муниципальных услуг;

внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом № 210-ФЗ.

1.10.  Наименование административных регламентов определяется специалистами администрации, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующих муниципальных услуг, с учетом формулировки нормативного правового акта, которым предусмотрена соответствующая муниципальная услуга, в том числе в соответствии с перечнем муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования.

2.  Требования к структуре и содержанию административных регламентов

2.1.  В административный регламент включаются следующие разделы:

общие положения;

стандарт предоставления муниципальной услуги;

состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур;

формы контроля за исполнением административного регламента;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.2.   В раздел «Общие положения» включаются следующие положения:

предмет регулирования административного регламента;

круг заявителей;

требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого специалистом администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

2.3. Раздел "Стандарт предоставления муниципальной услуги" состоит из следующих подразделов:

а) наименование муниципальной услуги;

б) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

в) результат предоставления муниципальной услуги;

г) срок предоставления муниципальной услуги;

д) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

з) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

и) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания;

к) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

л) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

м) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги;

н) показатели доступности и качества муниципальной услуги;

о) иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.4.              Подраздел «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу» должен включать следующие положения:

а) полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

б) возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр).

2.5.              Подраздел «Результат предоставления муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги;

наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги;

состав реестровой записи о результате предоставления муниципальной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись (в случае если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись);

наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги;

способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.6.  Положения, указанные в пункте 2.5 Порядка, приводятся для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.7. Подраздел "Срок предоставления муниципальной услуги" должен включать сведения о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в администрации муниципального образования, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в администрации муниципального образования;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг);

в многофункциональном центре в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в многофункциональном центре.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для каждого варианта предоставления услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.8.  Подраздел "Правовые основания для предоставления муниципальной услуги" должен включать сведения о размещении на официальном сайте администрации муниципального образования, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.9.              Подраздел "Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги" должен включать исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также следующие положения:

2.9.1.              Состав и способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, который должен содержать:

полное наименование структурного подразделения администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги;

сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

сведения, позволяющие идентифицировать представителя заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

дополнительные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации.

наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов).

наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов).

  Формы запроса и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Исчерпывающий перечень документов, указанных в абзацах седьмом и восьмом настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.10.              Подраздел "Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги" должен включать информацию об исчерпывающем перечне таких оснований.

Исчерпывающий перечень оснований для каждого варианта предоставления муниципальной услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

2.11.              Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления муниципальной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Для каждого основания, включенного в перечни, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, предусматриваются соответственно критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и критерии принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, включаемые в состав описания соответствующих административных процедур.

Исчерпывающий перечень оснований, предусмотренных абзацами вторым, третьим настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

2.12.              В подраздел «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания» включаются следующие положения:

а) сведения о размещении на Едином портале государственных и муниципальных услуг информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

б) порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

2.13.              В подраздел "Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги" включаются требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.              В подраздел "Показатели качества и доступности муниципальной услуги" включается перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

2.15.              В подраздел "Иные требования к предоставлению муниципальной услуги" включаются следующие положения:

перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги.

2.16.              Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» определяет требования к порядку выполнения административных процедур, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах и должен содержать следующие подразделы:

а) перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости);

б) описание административной процедуры профилирования заявителя;

в) подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.17.              В описание административной процедуры профилирования заявителя включаются способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги.

В приложении к административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

2.18.              Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги, формируются по количеству вариантов предоставления услуги, предусмотренных подпунктом "а" пункта 2.16 Порядка, и должны содержать результат предоставления муниципальной услуги, перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

2.19.              В описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

а) состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации;

б) способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя;

г) основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

д) сведения о возможности подачи запроса в многофункциональный центр (при наличии такой возможности);

е) срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в структурном подразделении администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, или в многофункциональном центре.

2.20.              В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включается перечень информационных запросов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, который должен содержать:

наименование органа, в который направляется запрос;

направляемые в запросе сведения;

запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования;

основание для информационного запроса, срок его направления;

срок, в течение которого результат запроса должен поступить в структурное подразделение администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги.

Специалист администрации муниципального образования, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, организует между должностными лицами администрации, обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и находящимися в распоряжении иных должностных лицах администрации муниципального образования, в том числе в электронной форме. При этом в состав административного регламента включаются сведения о количестве, составе запросов, направляемых в рамках такого обмена, а также о сроках подготовки и направления ответов на такие запросы.

2.21. В описание административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

б) состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий;

в) перечень оснований для возобновления предоставления муниципальной услуги.

2.22. В описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

б) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

2.23.  В описание административной процедуры предоставления результата муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) способы предоставления результата муниципальной услуги;

б) срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

в) возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2.24.              В описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:

а) основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги;

б) срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации;

в) указание на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления муниципальной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений;

г) перечень органов, участвующих в административной процедуре, в случае, если они известны (при необходимости).

2.25.              В случае если вариант предоставления муниципальной услуги предполагает предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, в состав подраздела, содержащего описание варианта предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

а) указание на необходимость предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении данной муниципальной услуги после осуществления администрацией муниципального образования, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) сведения о юридическом факте, поступление которых в информационную систему, используемую для предоставления муниципальных услуг, является основанием для предоставления заявителю данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

в) наименование информационной системы, из которой должны поступить сведения, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, а также информационной системы, используемой для предоставления муниципальных услуг, в которую должны поступить указанные сведения;

г) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых специалистом администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, после поступления в информационную систему, используемую для предоставления муниципальных услуг, сведений, указанных в подпункте "б" настоящего пункта.

2.26.              Раздел "Формы контроля за исполнением административного регламента" состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность должностных лиц структурного подразделения администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.27.              Раздел "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников" должен содержать способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы.

3. Порядок согласования и утверждения административных регламентов

3.1..Проект административного регламента формируется специалистом администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, в машиночитаемом формате в электронном виде в реестре услуг.

3.2. Специалист администрации муниципального образования, уполномоченный по ведению информационного ресурса реестра услуг, обеспечивает доступ в реестр услуг для участия в разработке, согласовании и утверждении проекта административного регламента:

специалистам администрации, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги;

специалистам администрации, участвующим в согласовании;

специалисту администрации муниципального образования, осуществляющему от имени администрации экспертизу проекта административного регламента.

3.3.Специалисты администрации, участвующие в согласовании и утверждении проекта, автоматически вносятся в формируемый после подготовки проекта административного регламента лист согласования проекта административного регламента (далее - лист согласования).

3.4.Проект административного регламента рассматривается специалистами администрации, учасющими в согласовании и утверждении проекта, в части, отнесенной к компетенции такого специалиста, в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления его на согласование в реестре услуг.

3.5. Результатом рассмотрения проекта административного регламента специалистом администрации, участвующим в согласовании, является принятие решения о согласовании или несогласовании проекта административного регламента.

При принятии решения о согласовании проекта административного регламента специалист администрации, участвующий в согласовании, проставляет отметку о согласовании проекта в листе согласования.

При принятии решения о несогласовании проекта административного регламента специалист администрации, участвующий в согласовании, вносит имеющиеся замечания в проект протокола разногласий, формируемый в реестре услуг и являющийся приложением к листу согласования.

3.6. После рассмотрения проекта административного регламента всеми специалистами администрации, участвующими в согласовании, а также поступления протоколов разногласий (при наличии) и заключений по результатам независимой экспертизы в соответствии с разделом 4 Порядка специалист администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, рассматривает поступившие замечания.

В случае согласия с замечаниями, представленными специалистами администрации, участвующими в согласовании, специалист администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, в срок, не превышающий пяти рабочих дней, вносит с учетом полученных замечаний изменения в сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте 1.7.1 Порядка, и после их преобразования в машиночитаемый вид, а также формирования проекта административного регламента направляет указанный проект административного регламента на повторное согласование специалистам администрации, участвующим в согласовании.

При наличии возражений к замечаниям специалист администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, вправе инициировать процедуру урегулирования разногласий путем внесения в проект протокола разногласий возражений на замечания специалиста администрации, участвующего в согласовании, и направления такого протокола указанному специалисту администрации.

3.7.В случае согласия с возражениями, представленными специалистом администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, специалисты администрации, участвующее в согласовании, проставляет отметку об урегулировании разногласий в проекте протокола разногласий и согласовывает проект административного регламента, проставляя соответствующую отметку в листе согласования.

В случае несогласия с возражениями, представленными специалистом администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, специалист администрации, участвующий в согласовании, проставляет в проекте протокола разногласий отметку о повторном отказе в согласовании проекта административного регламента.

3.8.Специалист администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, после повторного отказа специалистов администрации, участвующих в согласовании проекта административного регламента принимает решение о внесении изменений в проект административного регламента и направлении его на повторное согласование всем специалистам администрации, участвующим в согласовании.

3.9.После согласования проекта административного регламента со всеми специалистами администрации, участвующими в согласовании, или при разрешении разногласий по проекту административного регламента, а также по истечении срока, предусмотренного на проведение независимой экспертизы в соответствии с разделом 4 Порядка, специалист администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, направляет проект административного регламента уполномоченному специалисту администрации на экспертизу в соответствии с разделом 5 Порядка.

3.10. Утверждение административного регламента производится посредством подписания электронного документа в реестре услуг усиленной квалифицированной электронной подписью главы, либо заместителя главы администрации муниципального образования, после получения положительного заключения экспертизы либо урегулирования разногласий по результатам проведенной экспертизы.

3.11. Утвержденный административный регламент направляется посредством реестра услуг органом, предоставляющим муниципальную услугу в Министерство юстиции Российской Федерации для государственной регистрации и последующего официального опубликования.

3.12. При наличии оснований для внесения изменений в административный регламент специалист администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, разрабатывает и утверждает в реестре услуг нормативный правовой акт о признании административного регламента утратившим силу и о принятии нового административного регламента в соответствии с Порядком.

4.Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов

4.1. Проекты административных регламентов подлежат экспертизе, проводимой уполномоченным специалистом администрации муниципального образования, в реестре услуг.

4.2. Предметом экспертизы являются:

соответствие проектов административных регламентов требованиям пунктов 1.5, 1.9 Порядка;

соответствие критериев принятия решения требованиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 2.11 Порядка;

отсутствие в проекте требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.

4.3. По результатам рассмотрения проекта административного регламента уполномоченный специалист администрации муниципального образования на проведение экспертизы в течение 10 рабочих дней принимает решение о представлении положительного или отрицательного заключения на проект административного регламента, проставляя соответствующую отметку о согласовании и вносит замечания в протокол разногласий (при принятии решения о представлении отрицательного заключения).

4.4. При наличии в заключении замечаний и предложений к проекту административного регламента специалист администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

При наличии разногласий специалист администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, вносит в протокол разногласий возражения на замечания.

Администрация муниципального образования рассматривает возражения, представленные специалистом администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты внесения таких возражений в протокол разногласий.

В случае несогласия с возражениями,  уполномоченный специалист администрации муниципального образования проставляет соответствующую отметку в протоколе разногласий.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.10.2023 года с. Серебрянское № 115

О внесении изменений в постановление администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 15.08.2023 № 65 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»»

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 15.08.2023 № 65 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»» следующие изменения:
	* 1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица – граждане Российской Федерации:

граждане, признанные малоимущими в порядке, установленном жилищным законодательством, для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, - по основаниям, установленным [Жилищным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946);

иные определенные федеральным законом категории граждан - по основаниям, установленным [Жилищным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946) и (или) федеральным законом;

иные определенные указом Президента Российской Федерации категории граждан - по основаниям, установленным указом Президента Российской Федерации;

иные определенные законом Новосибирской области категории граждан - по основаниям, установленным законом Новосибирской области»;

* + 1. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет:

[заявление](http://internet.garant.ru/#/document/7158064/entry/1000) о принятии на учет по форме, утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области (форма справочно отражена в Приложении №6 к настоящему Административному регламенту);

документы, удостоверяющие личность заявителя, а также членов его семьи*;*

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя)

Принятие на учет недееспособного гражданина осуществляется на основании заявления о принятии на учет, поданного его законным представителем»;

* + 1. Пункт 2.8.1 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Помимо вышеуказанных документов для принятия на учет представляются:

Малоимущими гражданами:

- в случае отсутствия договора социального найма гражданин представляет иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма;

- гражданином, являющимся собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, - правоустанавливающие документы на жилые помещения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- гражданином, имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по [перечню](http://internet.garant.ru/#/document/12147822/entry/1000) тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденному Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире", - медицинская справка о наличии соответствующего заболевания;

- гражданином, не являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, - документ, подтверждающий законное основание владения и (или) пользования жилым помещением.

Гражданами, относящимися к категориям граждан, имеющим право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с федеральными законами, которыми полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации:

- документы, предусмотренные абзацами третьим – шестым настоящего пункта;

- документы, подтверждающие отнесение заявителя к предусмотренным федеральными законами категориям граждан»;

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149244/8e963fb893781820c4192cdd6152f609de78a157/#dst100007) Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации муниципального образования, в многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных [частью 18 статьи 14.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422054/00ac15c81cca5471b4866cd7d18d5f5c88a43920/#dst386) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица»;

* + 1. Пункт 2.8.2 исключить;
		2. Пункт 2.8.3 исключить;
		3. Пункт 2.8.4 исключить;
		4. Пункт 2.8.5 исключить;
		5. Пункт 2.8.6 исключить;
		6. Пункт 2.8.7 исключить;
		7. Пункт 2.8.8 исключить;
		8. Пункт 2.8.9 исключить;
		9. Пункт 2.8.10 исключить;
		10. В пункте 2.9 слова «в пункте 2.9 – 2.18» заменить словами «в пунктах 2.8 – 2.8.1»;
		11. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции

«2.10. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг в случае обращения:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости за последние 5 лет на момент обращения (на гражданина и членов его семьи);

документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении, гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);

свидетельство о перемени имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества гражданина и (или) членов его семьи);

В случае если заявитель является малоимущим:

справка о признании гражданина малоимущим;

договор социального найма (в случае подачи заявления гражданином, являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма);

решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания (в случае подачи заявления гражданином, проживающим в жилом помещении, признанным непригодным для проживания).

В случае подачи заявления недееспособного гражданина, поданного его законным представителем:

решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна»;

* + 1. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя представления документов и информации или осуществления действий, определенных в части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

* + 1. В подпункте «а» пункта 3.3 цифры «2.9 – 2.11» заменить цифрами «2.8 – 2.11»;
		2. Пункт 4.2 раздела 5 считать пунктом 5.2.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Серебрянский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области Почтовый адрес: 632580 Новосибирская область Чулымский район с. Серебрянское ул. Советская 40 б | Периодическое печатное издание утверждено решением Советом депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (четвертого созыва) от 28.02.2012г. 18 сессией Тираж 15 экземпляров | Редакционный совет: Н.А. ГутниковаН.А. Романовател. 8(38350)48373 |