**СЕРЕБРЯНСКИЙ ВЕСТНИК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№19** | **Учредители:**  **Совет депутатов Серебрянского сельсовета**  **Чулымского района Новосибирской области**  **Администрация Серебрянского сельсовета**  **Чулымского района Новосибирской области** | **29.08.2025 г** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.08.2025г. с. Серебрянское № 53

О признании утратившим силу постановления администрации Серебрянского Чулымского района Новосибирской области от 20.03.2019 № 17 "Об утверждении схемы размещения нестационарных

торговых объектов на территории Серебрянского

сельсовета Чулымского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Признать утратившим силу Постановление администрации Серебрянского Чулымского района Новосибирской области от 20.03.2019 № 17 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области".

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Серебрянский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.А. Баутин

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.08.2025г. с. Серебрянское № 54

О признании утратившим силу постановления администрации Серебрянского Чулымского района Новосибирской области от 03.04.2025 № 32 «О порядке подготовки и обучения населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г. №68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", администрация Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Признать утратившим силу Постановление администрации Серебрянского Чулымского района Новосибирской области от 03.04.2025 № 32 «О порядке подготовки и обучения населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Серебрянский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.А. Баутин

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.08.2025 года с. Серебрянское № 55

О внесении изменений в постановление администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 04.02.2025 № 11 «О принятии Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 04.02.2025 № 11 «О принятии Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области» следующие изменения:
   1. В Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области:
      1. Подпункт «г» пункта 11 изложить в следующей редакции:

«г) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;»;

* + 1. Подпункт «з» пункта 11 изложить в следующей редакции:

«з) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Серебрянский вестник» и на официальном сайте администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.А. Баутин

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 13.08.2025 года с. Серебрянское № 56

О присвоении адреса объекту адресации

В соответствии с Федеральном законом от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», администрация Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить объекту адресации – индивидуальному жилому дому с кадастровым номером 54:30:023604:284, площадью 34 кв.м., следующий адрес: Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Чулымский, сельское поселение Серебрянский сельсовет, село Серебрянское, улица Комсомольская, дом 29.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.А. Баутин

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От "14"августа 2025г. с. Серебрянское № 57

О предоставлении разрешения на полеты беспилотных воздушных судов

над территорией Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

На основании запроса Публично-правовой компании «Роскадастр», филиала ППК «Роскадастр» «Производственное объединение Инжгеодезия» от 11.08.2025г. №1528 "О согласовании полетов беспилотных воздушных судов (БВС)", в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11 марта 2010 г. N 138 "Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации", администрация Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Выдать Публично-правовой компании «Роскадастр», филиала ППК «Роскадастр» «Производственное объединение Инжгеодезия» разрешение на полеты беспилотных воздушных судов над населенными пунктами п. Ваничкино, п. Князевский, п. Малосуминский, п. Сарыкамышка, с. Серебрянское Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области с 18.08.2025 года по 15.11.2025 года, в целях выполнения работ

по созданию цифровых ортофотопланов масштаба 1:2000 для включения в состав единой электронной картографической основы на территории Алтайского края, Кемеровской области – Кузбасса, Республики Алтай, Новосибирской области, Омской области и Тюменской области, в рамках Государственной программы «Национальная система пространственных данных, по форме согласно приложению к настоящему постановлению.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.А. Баутин.

Приложение

к постановлению

администрации Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области

от "14"августа 2025г. №57

Разрешение  
на выполнение полетов беспилотных воздушных судов на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

от "14"августа 2025г. № 1

Выдано Публично-правовой компании «Роскадастр», филиала ППК «Роскадастр» «Производственное объединение Инжгеодезия», в целях выполнения работ по созданию цифровых ортофотопланов масштаба 1:2000 для включения в состав единой электронной картографической основы на территории Алтайского края, Кемеровской области – Кузбасса, Республики Алтай, Новосибирской области, Омской области и Тюменской области, в рамках Государственной программы «Национальная система пространственных данных.

Вид, тип, наименование воздушного судна, его принадлежность, регистрационный номер: беспилотные воздушные суда Публично-правовой компании «Роскадастр», филиала ППК «Роскадастр» «Производственное объединение Инжгеодезия»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Модель БВС | Учетный номер (в ФАВТ) |
| 1 | Геоскан 201 | 09g4697 от 08.11.2024 |
| 2 | Геоскан 201 | i094610 от 08.11.2024 |
| 3 | Геоскан 201 | x094681 от 08.11.2024 |
| 4 | Геоскан 201 | 09х4691 от 08.11.2024 |
| 5 | DJI Matrice 350 RTK | 0k87210 от 03.07.2024 |
| 6 | DJI Matrice 300 RTK | 052h861 от 12.02.2024 |
| 7 | DJI Matrice 350 RTK | 95537аа от 04.06.2025 |
| 8 | DJI Matrice 350 RTK | 95548аа от 04.06.2025 |
| 9 | Геоскан 201 | 53891аа от 07.05.2025 |
| 10 | Геоскан 401 | 09496ac от 30.06.2025 |
| 11 | Геоскан 401 | 09504ab от 30.06.2025 |
| 12 | Геоскан 201 | 06435ab от 20.06.2025 |
| 13 | Геоскан 201 | 06446ab от 20.06.2025 |

Дата, время начала и окончания осуществления разрешаемого вида деятельности: с 18.08.2025 года – 15.11.2025 года.

Место осуществления разрешаемого вида деятельности, п. Ваничкино , п. Князевский, п. Малосуминский, п. Сарыкамышка, с. Серебрянское Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Настоящее разрешение действует при условии наличия разрешения Регионального Центра Единой системы организации воздушного движения.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.А. Баутин.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 20.08.2025 г. с. Серебрянское №35-р

О Плане противодействия коррупции в Серебрянском сельсовете Чулымского района Новосибирской области на 2025 – 2028 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» [и в целях совершенствования системы мер по профилактике коррупционных правоотношений](http://internet.garant.ru/#/document/71977694/paragraph/1/doclist/0/selflink/0/context/%D1%83%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%96378/) в администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Серебрянском сельсовете Чулымского района Новосибирской области на 2025- 2028 годы.
2. Ответственным исполнителем мероприятий, предусмотренных в прилагаемом Плане противодействия коррупции в Серебрянском сельсовете Чулымского района Новосибирской области на 2025- 2028 годы, назначить Романову Наталью Александровну, специалиста администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.
3. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных в прилагаемом Плане противодействия коррупции в Серебрянском сельсовете Чулымского района Новосибирской области на 2025- 2028 годы, оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании "Серебрянский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.А. Баутин

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением

Администрации Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области

от 20.082025 г. № 35-р

ПЛАН

противодействия коррупции в Серебрянском сельсовете Чулымского района Новосибирской области на 2025- 2028 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | | | | **Ответственные**  **исполнители** | | | | **Срок реализации** |
| **Раздел 1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции** | | | | | | | | | | |
|  | Совершенствование нормативной базы по вопросам муниципальной службы  Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации | | | | | Уполномоченный Специалист Администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее – специалист администрации) | | | | В течение  2025-2028 гг.  (по мере необходимости) |
| **Раздел 2. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | | | | | | | | |
|  | Антикоррупционная экспертиза документов для осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | | | | | специалист администрации | | | | Декабрь 2026 года  Декабрь 2027 года |
|  | Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления по использованию муниципальных средств, имущества | | | | | Глава Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее - Глава) | | | | В течение планируемого периода |
|  | Контроль эффективности использования муниципального имущества | | | | | Глава | | | | Декабрь 2025 года  Декабрь 2026 года  Декабрь 2027 года  Декабрь 2028 года |
|  | Организация и проведение проверки целевого использования, сохранности и эффективности управления имуществом, находящимся в хозяйственном ведении, оперативном управлении, безвозмездном пользовании | | | | | Глава | | | | Декабрь 2025 года  Декабрь 2026 года  Декабрь 2027 года  Декабрь 2028 года |
| **Экспертиза проектов нормативных правовых актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции** | | | | | | | | | | |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов и проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов органов местного самоуправления | | | | | специалист администрации | | | В течение планируемого периода (по мере подготовки проектов и принятия МНПА) | |
|  | Консультирование муниципальных служащих по подготовке проектов нормативных правовых актов | | | | | специалист администрации | | | В течение планируемого периода | |
|  | Выявление в проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов с выработкой предложений, направленных на совершенствование нормотворческой деятельности; последующее рассмотрение этих рекомендаций с участием специалистов органов местного самоуправления, в должностные обязанности которых входит подготовка нормативных правовых актов | | | | | специалист администрации | | | В течение планируемого периода | |
| **Регламентация деятельности органов местного самоуправления** | | | | | | | | | | |
|  | Анализ деятельности администрации | | | | | Глава | | | Один раз в полугодие в течение планируемого периода | |
| 10. | Подготовка предложений по оптимизации полномочий, численности муниципальных служащих в случае необходимости | | | | | специалист администрации | | | В течение планируемого периода | |
| 11. | Контроль за строгим выполнением административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципальными служащими | | | | | | Глава | Один раз в полугодие в течение планируемого периода | | |
| **Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления** | | | | | | | | | | |
| 12. | Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | | | специалист администрации | | | Ежегодно в течение планируемого периода в срок до 01.09 | | |
| 13. | Проведение мониторинга декларирования муниципальными служащими, депутатами, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; | | | | специалист администрации | | | Ежегодно в течение планируемого периода в срок до 01.06 | | |
| 14. | Стимулирование добросовестного исполнения обязанностей муниципальной службы в целях профилактики коррупции | | | Глава | | | | В течение планируемого периода | | |
| 15. | Совершенствование конкурсных механизмов замещения вакантных должностей муниципальной службы с целью минимизации рисков проявлений коррупционного поведения муниципальных служащих | | Глава | | | | | В течение планируемого периода | | |
| 16. | Организация работы по доведению до лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Новосибирской области, муниципального образования о противодействии коррупции об ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия,  о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством | | специалист администрации | | | | | Декабрь 2025 года  Декабрь 2026 года  Декабрь 2027 года  Декабрь 2028 года | | |
| 17. | С учетом положений международных актов в области противодействия коррупции о криминализации обещания дачи взятки или получения взятки и предложения дачи взятки или получения взятки и опыта иностранных государств разработать и осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | | специалист администрации | | | | | Декабрь 2026 года | | |
| 18. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | | специалист администрации, Глава | | | | | в течение планируемого периода | | |
| 19. | Обеспечение проведения мероприятий по формированию у лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальными служащими, негативного отношения к дарению ими подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | | специалист администрации | | | | | Ежегодно в течение планируемого периода в срок до 01.12 | | |
| 20. | Обеспечение контроля за выполнением лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, [обязанности](consultantplus://offline/ref=BB125115F04F6BAFE9F3944D862DC871D75C5D7FD847BC3A9450ED13BF53H8N) сообщать в случаях, установленных федеральными законами | | специалист администрации | | | | | В течение планируемого периода | | |
| 21. | Активизация работы по формированию у муниципальных служащих и работников учреждений отрицательного отношения к коррупции, привлечение для этого общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества, предание гласности каждого установленного факта коррупции в соответствующем органе и учреждении | | специалист администрации | | | | | В течение планируемого периода | | |
| 22. | Организация мониторинга исполнения установленного [порядка](consultantplus://offline/ref=E286FDF3E727E25B5B9B517E5CE37A7B5521BAE59CBB8412D6AAA89BAC3ER5M) сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации | | Специалист администрации, Глава | | | | | Ежегодно в течение планируемого периода до 31.12 | | |
| 23. | Обеспечение осуществления контроля за расходами лиц, замещающих (занимающих) должности муниципальной службы, а также муниципальными служащими | | специалист администрации | | | | | В течение планируемого периода (ежегодно в срок до 01 июня) | | |
| 24. | Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе на конкурсной основе, обеспечение эффективности его использования | | Глава | | | | | В течение планируемого периода | | |
| 25. | Совершенствование требований к служебному поведению и урегулирование конфликта интересов. | | специалист администрации | | | | | В течение планируемого периода | | |
| 26. | а) Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;  б) Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении на должности муниципальной службы, и поступлении на такую службу и лиц, замещающих муниципальные должности, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | | специалист администрации | | | | | Декабрь 2025 года  Декабрь 2026 года  Декабрь 2027 года  Декабрь 2028 года | | |
|  |  | |  | | | | |  | | |
| **Взаимодействие с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции** | | | | | | | | | | |
| 27. | Взаимодействие жителей и органов местного самоуправления в организационных мероприятиях по противодействию коррупции | | Глава | | | | | В течение планируемого периода | | |
| 28. | Подготовка информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, ее влияния на социально-экономическое развитие муниципального образования для публикации в СМИ. | | специалист администрации | | | | | В течение планируемого периода (1 раз в год в срок не позднее 31 декабря) | | |
| 29. | | Обеспечение освещения деятельности по противодействию коррупции органов местного самоуправления муниципального образования на официальных сайтах в сети Интернет, печатных средствах массовой информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования | специалист администрации | | | | | В течение планируемого периода | | |
| 30. | | Информирование населения о выявленных фактах коррупционного поведения и коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования, принятых мерах | специалист администрации | | | | | В течение планируемого периода | | |
| 31. | | Организация изучения общественного мнения об эффективности мер, предпринимаемых органами местного самоуправления муниципального образования в сфере противодействия коррупции | специалист администрации | | | | | В течение планируемого периода | | |
| **Раздел 3. Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих** | | | | | | | | | | |
| 32. | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, обучение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | Глава | | | | | Декабрь 2026 года  Декабрь 2027 года  Декабрь 2028 года | | |
| 33 | Участие муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | | Глава | | | | | В течение планируемого периода | | |
| 34 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, обучение указанных лиц по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | |  | | | | | Декабрь 2026 года  Декабрь 2027 года  Декабрь 2028 года | | |

.

# **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**(пятидесятой сессии)**

от 26.08. 2025 с. Серебрянское № 50(1)

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 21.05.2021

№ 10(3)" Об утверждении положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора "

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. N 33-ФЗ  
"Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Совет депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 21.05.2021 № 10(3) " Об утверждении положенияо порядке выдвижения, внесения, обсуждения,

рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного

отбора " следующие изменения:

1.1. В [Положении](https://internet.garant.ru/#/document/400165718/entry/11000)  о  порядке  выдвижения,  внесения, обсуждения,  рассмотрения  инициативных  проектов, а также  проведения  их  конкурсного  отбора:

1.1.1. В подпункте 2.1. пункта 2 слова "шестнадцатилетнего возраста" заменить на слова "восемнадцатилетнего возраста".

1.1.2. В подпункте 5.3. пункта 5 слова "шестнадцатилетнего возраста" заменить на слова "восемнадцатилетнего возраста".

1.1.3. В пункте 1.2. слова " [Федеральном законе](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"" заменить на слова " Федеральном законе от 20 марта 2025 г. N 33-ФЗ"Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"".

1.1.4. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции "2.3. Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или на одном собрании граждан. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию прикладывают к нему протокол схода или собрания граждан.".

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Серебрянский вестник» и разместить на официальном сайте Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.А. Баутин

Председатель Совета депутатов

Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области С.В. Бирюля

# **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**(пятидесятой сессии)**

от 26.08.2025 с. Серебрянское № 50(2)

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 21.05.2021

№ 10(4)" Об утверждении Порядка определения территории, части территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, предназначенной для реализации инициативных проектов "

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. N 33-ФЗ  
"Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Совет депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 21.05.2021 № 10(4) " Об утверждении Порядка определения территории, части территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, предназначенной для реализации инициативных проектов " следующие изменения:

1.1. В Порядке определения территории, части территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, предназначенной для реализации инициативных проектов:

1.1.1. В подпункте 1) пункта 1.4. слова "шестнадцатилетнего возраста" заменить на слова "восемнадцатилетнего возраста".

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Серебрянский вестник» и разместить на официальном сайте Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.А. Баутин

Председатель Совета депутатов Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области С.В. Бирюля

# **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**пятидесятой сессии**

от 26.08.2025 с. Серебрянское № 50(3)

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 21.05.2021

№ 10(7)" Об утверждении положения о порядке назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов"

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. N 33-ФЗ  
"Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Совет депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 21.05.2025 №10(7) " Об утверждении положения о порядке назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов" следующие изменения:

1.1. В [Положении](https://internet.garant.ru/#/document/400165718/entry/11000)  о порядке назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов:

1.1.1. В подпункте 2.1. пункта 2 слова "шестнадцатилетнего возраста" заменить на слова "восемнадцатилетнего возраста".

1.1.2. В подпункте 6.1. пункта 6 слова "шестнадцатилетнего возраста" заменить на слова "восемнадцатилетнего возраста".

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Серебрянский вестник» и разместить на официальном сайте Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.А. Баутин

Председатель Совета депутатов Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области С.В. Бирюля

# **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**пятидесятой сессии**

от 26.08.2025 с. Серебрянское № 50(4)

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 21.05.2021

№ 10(6)" Об утверждении порядка назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов "

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. N 33-ФЗ  
"Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Совет депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 21.05.2025 №10(6) " Об утверждении порядка назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов" следующие изменения:

1.1. В [Порядке](https://internet.garant.ru/#/document/400165718/entry/11000)  назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов:

1.1.1. В пункте 1.2 слова "16 лет " заменить на слова "18 лет ".

1.1.2. В пункте 3.1. слова "Федеральным законом от [06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»" заменить на слова " Федеральным законом от 20 марта 2025 г. N 33-ФЗ"Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"".

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Серебрянский вестник» и разместить на официальном сайте Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.А. Баутин

Председатель Совета депутатов Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области С.В. Бирюля

# **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**пятидесятой сессии**

от 26.08.2025 с. Серебрянское № 50(5)

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 21.05.2021

№ 10(5)" Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области "

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. N 33-ФЗ  
"Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Совет депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 21.05.2021 № 10(5) " Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области" следующие изменения:

1.1. В [Порядке](https://internet.garant.ru/#/document/400165718/entry/11000)  расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области:

1.1.1. В пункте 1 слова " с частью 3 статьи 56.1 [Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3)" заменить на слова "с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. N 33-ФЗ"Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"".

1.1.2. В пункте 2 слова " статьями 26.1, 56.1 Федерального закона " заменить на слова " Федеральным законом".

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Серебрянский вестник» и разместить на официальном сайте Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.А. Баутин

Председатель Совета депутатов Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области С.В. Бирюля

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

(пятидесятой сессии)

от "26" августа 2025г. с. Серебрянское № 50(6)

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 20 марта 2025 г. N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Серебрянского сельсовета Чулымского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

**РЕШИЛ :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от "26" августа 2021г. №12(11) "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области ";

2.2. Решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от "24"декабря 2021г. №14(5) " О внесении изменений в решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 26.08.2021 №12(11) "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области "";

2.3. Решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от "26"декабря 2022г. №25(6) " О внесении изменений в решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 26.08.2021 №12(11) "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области "";

2.4. Решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от "22" сентября 2023г. №31(4) " О внесении изменений в решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 26.08.2021 №12(11) "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области "";

2.5. Решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от "12"августа 2024г. №41(2) " О внесении изменений в решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 26.08.2021 №12(11) "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области "",

2.6. Решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от "28"февраля 2025г. №47(5) " О внесении изменений в решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 26.08.2021 №12(11) "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области "",

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Серебрянский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области С.В. Бирюля

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.А. Баутин

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

от "26" августа 2025 г. № 50(6)

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах

Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в границах Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является**:** соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) правил благоустройства территории муниципального образования, утвержденных решением Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 05.07.2022 №19(3) (далее – Правила), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее - обязательные требования).

1.2.1. Объектами муниципального контроля являются**:** деятельность, действия (бездействие) контролируемого лица, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области(далее – контрольный орган).

1.4. Должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль, являются должностные лица контрольного органа, перечень которых установлен приложением 1 к настоящему Положению.

1.5. К должностным лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения, относятся:

должностное лицо, уполномоченное на принятие решений о проведении контрольных мероприятий (далее - уполномоченное должностное лицо);

должностное лицо, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее - инспектор).

На должностных лиц контрольного органа распространяются права, обязанности, предусмотренные статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации". За неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей при осуществлении муниципального контроля должностные лица контрольного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", а также иных нормативных правовых актов, в которых осуществляется нормативно-правовое регулирование отношений, возникающих в связи с организацией и осуществлением муниципального контроля.

1.7. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивает учет объектов муниципального контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию. При осуществлении учета объектов муниципального контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.8. Контрольный орган при осуществлении муниципального контроля использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом", с учетом особенностей принятия отдельных видов решений контрольного органа, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

Контрольный орган вправе утверждать формы документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

1.9. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется способами, предусмотренными частями 4, 5, 9 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу может осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

**II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

2.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения и выборе вида внепланового контрольного мероприятия применяются индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые при осуществлении муниципального контроля.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля, установлен приложением №2 к настоящему Положению.

2.3. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля подлежат отнесению к следующим категориям риска:

- средний риск;

- умеренный риск;

- низкий риск*.*

2.4. Отнесение объекта муниципального контроля к определенной категории риска осуществляется контрольным органом в соответствии с критериями, установленными согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта муниципального контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта муниципального контроля.

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов муниципального контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска, предусмотренной в пункте 2.3 настоящего Положения. Указанное заявление, подаваемое с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг подписывается способами, указанными в пункте 11(2) постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля", и рассматривается в течении 10 рабочих дней со дня его регистрации.

2.5. Решение об отнесении объектов муниципального контроля к категориям риска принимается путем подписания уполномоченным должностным лицом данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта муниципального контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов муниципального контроля, который ведется в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Принятие решения об отнесении объектов муниципального контроля к категории низкого риска не требуется.

Сведения, содержащиеся в перечне объектов муниципального контроля, размещаются на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

2.6. В зависимости от присвоенной категории риска периодичность проведения плановых контрольных мероприятий, обязательных профилактических визитов составляет:

для категории среднего, умеренного – с периодичностью, определяемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";

для категории низкого риска – обязательный профилактический визит не проводится;

Плановые контрольные мероприятия в рамках муниципального контроля не проводятся.

**III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым**

**законом ценностям**

3.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо принимает иные меры, предусмотренные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3.5. При осуществлении контрольным органом муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение);

3) консультирование;

4) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется контрольным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа в специальном разделе, посвященном муниципальному контролю, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", относящиеся к осуществляемому виду муниципального контроля.

3.7. Предостережение объявляются контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережения объявляются уполномоченным должностным лицом или инспектором в течении 30 дней со дня получения сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта настоящего Положения, в порядке, предусмотренном пунктом 11(13) постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

3.8. Контролируемое лицо вправе в течение 60 календарных дней со дня получения предостережения подать в контрольный орган возражение на объявленное предостережение (далее - возражение).

В возражении указываются:

1) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства контролируемого лица - физического лица, индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения контролируемого лица - юридического лица;

2) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

3) дата и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов или их заверенных надлежащим образом копий);

5) документ, удостоверяющий полномочия представителя (если возражение подается представителем контролируемого лица);

6) способ получения ответа, контактный номер телефона, адрес электронной почты.

Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в контрольный орган по официальному адресу либо в виде электронного документа, подписанного в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, либо с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, либо иными указанными в предостережении способами.

3.9. Контрольный орган возвращает контролируемому лицу поданное возражение без рассмотрения в течение трех рабочих дней со дня его регистрации по следующим основаниям:

1) возражение поступило по истечении срока, указанного в пункте 3.8 настоящего Положения;

2) возражение не поддается прочтению;

3) обработка возражения невозможна в связи с повреждением бумажного носителя или электронного файла возражения и (или) прилагаемых к нему документов;

4) возражение не подписано, в нем отсутствуют или невозможно достоверно определить сведения, указанные в пункте 3.8 настоящего Положения;

5) к возражению не приложены:

а) документы, подтверждающие доводы возражения;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя (если возражение подается представителем контролируемого лица).

Решение контрольного органа о возвращении поданного возражения без рассмотрения принимается уполномоченным должностным лицом.

3.10. При отсутствии оснований, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения, возражение рассматривается контрольным органом в течение 30 календарных дней со дня регистрации возражения в контрольном органе.

По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) об отмене объявленного предостережения;

2) о внесении изменений в объявленное предостережение в пользу контролируемого лица;

3) об отказе в удовлетворении возражения.

Указанные в настоящем пункте решения контрольного органа принимаются уполномоченным должностным лицом.

Информация о принятых решениях, указанных в пункте 3.9 и в настоящем пункте, направляется контролируемому лицу не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, способом, в соответствии с которым было подано возражение, либо если в возражении был указан иной способ информирования о принятом решении, - способом, указанным в возражении.

3.11. Консультирование контролируемых лиц осуществляется инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления контрольных и профилактических мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля.

Консультирование по телефону, посредством видео-конференц-связи осуществляется в соответствии с графиком, в котором указываются:

дни недели, время проведения консультирования;

номер телефона и (или) указание на специальный сервис видео-конференц-связи;

фамилия, имя, отчество (при наличии) инспектора, проводящего консультирование.

Консультирование на личном приеме проводится в соответствии с графиком, в котором указываются:

дни недели, время проведения консультирования;

место проведения консультирования;

фамилия, имя, отчество (при наличии) инспектора, проводящего консультирование.

Графики консультирования доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте контрольного органа.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме не может превышать 15 минут.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

В случае поступления в контрольный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.

При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний. Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган обеспечивает учет проведенных консультирований, том числе посредством ведения журнала учета консультирований.

3.12. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом муниципального контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится в порядке, предусмотренном статьей 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации". Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Решения контрольного органа о проведении обязательного профилактического визита, профилактического визита по инициативе контролируемого лица, об отказе в проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица принимаются уполномоченным должностным лицом с учетом требований, установленных пунктом 11(12) постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

**IV. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках муниципального контроля**

4.1. При осуществлении муниципального контроля контрольным органом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) со взаимодействием с контролируемыми лицами:

инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

2) без взаимодействия с контролируемыми лицами:

наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования, испытания, экспертизы).

Взаимодействием с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

Инспекционный визит, рейдовый осмотр, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

4.2. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 2 пункта 4.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых контрольных мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных частью 1 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 2 пункта 4.1 настоящего Положения, проводятся на основании решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, принимаемого уполномоченным должностным лицом в соответствии с требованиями, установленными статьей 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", пунктом 11(12) постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров решение контрольного органа о проведение контрольного мероприятия по указанным обстоятельствам принимается на основании мотивированного представления инспектора.

Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 "Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415".

4.4. Контрольные мероприятия в рамках муниципального контроля проводятся в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

Проведение выездных проверок осуществляется с использованием форм проверочных листов, разрабатываемых и утверждаемых контрольным органом в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов".

4.5. Контролируемое лицо, являющиеся индивидуальным предпринимателем или гражданином, вправе до начала проведения контрольных мероприятий представить в контрольный орган в письменном виде информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия при соблюдению одновременно следующих условий:

1) контрольное мероприятие не может быть проведено без присутствия контролируемого лица либо его представителя;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия и контролируемое лицо представила документы, подтверждающие указанные обстоятельства.

В указанном случае проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица (но не более чем на 20 рабочих дней).

4.6. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 №724-р, от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 №338 "О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

4.7. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в том числе с использованием мобильного приложения "Инспектор".

Решение о необходимости использования технических средств фиксации доказательств в рамках проведения контрольных мероприятий принимает инспектор. В обязательном порядке технические средства фиксации доказательств используются при проведении осмотра в случае отсутствия контролируемого лица или его представителя (фотосъемка или видеозапись), а также при проведении инструментального обследования в рамках выездного обследования (видеозапись).

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия, в протоколе контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.8. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном статьей 87 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации". Акт контрольного мероприятия, не предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется при выявлении нарушений обязательных требований.

Ознакомление контролируемого лица с актом контрольного мероприятия осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

4.9. По результатам проведения контрольных мероприятий контрольных орган совершает действия, принимает решения, предусмотренные статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", федеральным законом о виде муниципального контроля.

Выдача предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований по итогам проведения контрольных мероприятий допускается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля". Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается в порядке, установленном статьей 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

**V. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц**

5.1. Принятые решения контрольного органа, совершенные его должностными лицами действия (бездействие) в рамках муниципального контроля могут быть обжалованы в досудебном и (или) в судебном порядке.

5.2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования в контрольном органе, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

5.3. Правом на досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения и (или) совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

5.4. Жалоба подается в контрольный орган с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и подписывается способами, указанными в пункте 11(2) постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

Поданная жалоба рассматриваетсяглавой муниципального образования в порядке, предусмотренном статьями 40 - 43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Жалоба подлежит рассмотрению в течении 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности" (далее - подсистема досудебного обжалования). Жалоба на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

5.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается и рассматривается с учетом следующих особенностей:

1) жалоба подается в контрольный орган на бумажном носителе без использования единого портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

2) жалоба подписывается контролируемым лицом или его представителем, уполномоченным на подачу жалобы;

3) жалоба регистрируется в контрольном органе в день ее поступления и рассматривается в сроки, указанные в пункте 5.4 настоящего Положения, без использования подсистемы досудебного обжалования;

4) решение контрольного орган по итогам рассмотрения жалобы оформляется на бумажном носителе и вручается (направляется) контролируемому лицу или его представителю не позднее одного рабочего дня со дня его принятия способом, указанным в жалобе, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.6. В целях организации рассмотрения жалоб контролируемых лиц в подсистеме досудебного обжалования контрольный орган:

1) определяет правовым актом должностное лицо, ответственное за координацию работы по рассмотрению жалоб контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования, контроль соблюдения порядка и сроков рассмотрения таких жалоб, а также принятие решений по результатам рассмотрения жалоб контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования, в должности не ниже руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа;

2) определяет правовым актом должностных лиц, ответственных за обеспечение работы по рассмотрению жалоб на решения контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц, в соответствии с ролями, установленными абзацами третьим - шестым пункта 7 Правил ведения подсистемы досудебного обжалования государственной информационной системы "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности", предусмотренных приложением № 1 к Положению о государственной информационной системы "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности", утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 21.04.2018 № 482 "О государственной информационной системе "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности".

**VI. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля**

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

6.2. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются представительным органом поселения.

6.3. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей, в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 "Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации".

Доклад о виде муниципального контроля размещается до 15 марта года, следующим за отчетным годом, в подсистеме сбора отчетности, обеспечивающей мониторинг и оценку эффективности контрольной (надзорной) деятельности и лицензирования, разрешительной деятельности, функционирующей в составе государственной информационной системы "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности".

Приложение 1

к Положению о муниципальном

контроле в сфере благоустройства в границах Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства в границах Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

1. Баутин А.А. - глава Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

2. Романова Н.А. - специалист администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

3. Барбосенко Е.А. - специалист администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

Приложение №2

к Положению о муниципальном

контроле в сфере благоустройства

в границах Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

**КРИТЕРИИ**

**отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Категории риска | Критерии отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска |
|  | Средний риск | Наличие в течение последних пяти лет, предшествующих году принятия решения об отнесении объектов муниципального контроля к категории риска, выданного контролируемому лицу по результатам оценки соблюдения обязательных требований в рамках вида муниципального контроля и неотмененного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в отношении соответствующего объекта муниципального контроля |
|  | Умеренный риск | Наличие в течении последних пяти лет, предшествующих году принятия решения об отнесении объектов муниципального контроля к категории риска, объявленного и неотмененного предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в отношении соответствующего объекта муниципального контроля |
|  | Низкий риск | Объект муниципального контроля не соответствует критериям отнесения к иным категориям риска |

Перечень индикаторов риска

нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в границах

Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

1. Сокращение на двадцать и более процентов объема зеленых насаждений на территории земельного участка общего пользования, выявляемое по результатам обследования земельного участка, от общего количества зеленых насаждений, включенных в реестр зеленых насаждений, на последнее число года, предшествующего году проведения обследования земельного участка, при отсутствии разрешений на снос соответствующих зеленых насаждений.
2. Выявление по результатам выездного обследования наличия самовольно возведенных парковочных ограждений (блокираторы парковочного места, парковочных столбов и иных видов парковочных барьеров), покрышек и (или) иных признаков, свидетельствующих о размещении транспортного средства на детских или спортивных площадках, на газонах или иных территориях, занятых зелеными насаждениями.".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

(пятидесятой сессии)

от "26"августа 2025г. с. Серебрянское № 50(7)

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле

в границах Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 20 марта 2025 г. N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Серебрянского сельсовета Чулымского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле в границах Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от "26"августа 2025г. №12(12) "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области ";

2.2. Решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от "24"декабря 2021г. №14(3) " О внесении изменений в решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 26.08.2021 №12(12) "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области "";

2.3. Решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от "22" сентября 2023г. №31(3) " О внесении изменений в решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 26.08.2025 №12(12) "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области "";

2.4. Решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от "24" ноября 2023г. №34(3) " О внесении изменений в решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 26.08.2021 №12(12) "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области "";

2.5. Решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от "12" августа 2024г. №41(3) " О внесении изменений в решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 26.08.2025 №12(12) "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области "".

2.6. Решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от "26" декабря 2024г. №45(4) " О внесении изменений в решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 26.08.2025 №12(12) "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области ""

2.5. Решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от "28" февраля 2025г. №47(3) " О внесении изменений в решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 26.08.2025 №12(12) "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области ""

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Серебрянский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области С.В. Бирюля

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.А. Баутин

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

от "26" августа 2025 г. № 50(7)

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном жилищном контроле в границах

Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в границах Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является**:** соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, указанных в пунктах 1 - 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда (далее - обязательные требования).

1.2.1. Объектами муниципального контроля являются**:** жилые помещения муниципального жилищного фонда, а также деятельность, действия (бездействие) контролируемого лица, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области(далее – контрольный орган).

1.4. Должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль, являются должностные лица контрольного органа, перечень которых установлен приложением 1 к настоящему Положению.

1.5. К должностным лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения, относятся:

должностное лицо, уполномоченное на принятие решений о проведении контрольных мероприятий (далее - уполномоченное должностное лицо);

должностное лицо, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее - инспектор).

На должностных лиц контрольного органа распространяются права, обязанности, предусмотренные статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации". За неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей при осуществлении муниципального контроля должностные лица контрольного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", а также иных нормативных правовых актов, в которых осуществляется нормативно-правовое регулирование отношений, возникающих в связи с организацией и осуществлением муниципального контроля.

1.7. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивает учет объектов муниципального контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию. При осуществлении учета объектов муниципального контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.8. Контрольный орган при осуществлении муниципального контроля использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом", с учетом особенностей принятия отдельных видов решений контрольного органа, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

Контрольный орган вправе утверждать формы документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

1.9. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется способами, предусмотренными частями 4, 5, 9 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу может осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

**II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

2.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения и выборе вида внепланового контрольного мероприятия применяются индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые при осуществлении муниципального контроля.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля, установлен приложением №2 к настоящему Положению.

2.3. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля подлежат отнесению к следующим категориям риска:

- средний риск;

- умеренный риск;

- низкий риск*.*

2.4. Отнесение объекта муниципального контроля к определенной категории риска осуществляется контрольным органом в соответствии с критериями, установленными согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта муниципального контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта муниципального контроля.

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов муниципального контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска, предусмотренной в пункте 2.3 настоящего Положения. Указанное заявление, подаваемое с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг подписывается способами, указанными в пункте 11(2) постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля", и рассматривается в течении 10 рабочих дней со дня его регистрации.

2.5. Решение об отнесении объектов муниципального контроля к категориям риска принимается путем подписания уполномоченным должностным лицом данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта муниципального контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов муниципального контроля, который ведется в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Принятие решения об отнесении объектов муниципального контроля к категории низкого риска не требуется.

Сведения, содержащиеся в перечне объектов муниципального контроля, размещаются на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

2.6. В зависимости от присвоенной категории риска периодичность проведения плановых контрольных мероприятий, обязательных профилактических визитов составляет:

для категории среднего, умеренного – с периодичностью, определяемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";

для категории низкого риска – обязательный профилактический визит не проводится;

Плановые контрольные мероприятия в рамках муниципального контроля не проводятся.

**III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым**

**законом ценностям**

3.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо принимает иные меры, предусмотренные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3.5. При осуществлении контрольным органом муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение);

3) консультирование;

4) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется контрольным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа в специальном разделе, посвященном муниципальному контролю, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", относящиеся к осуществляемому виду муниципального контроля.

3.7. Предостережение объявляются контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережения объявляются уполномоченным должностным лицом или инспектором в течении 30 дней со дня получения сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта настоящего Положения, в порядке, предусмотренном пунктом 11(13) постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

3.8. Контролируемое лицо вправе в течение 60 календарных дней со дня получения предостережения подать в контрольный орган возражение на объявленное предостережение (далее - возражение).

В возражении указываются:

1) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства контролируемого лица - физического лица, индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения контролируемого лица - юридического лица;

2) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

3) дата и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов или их заверенных надлежащим образом копий);

5) документ, удостоверяющий полномочия представителя (если возражение подается представителем контролируемого лица);

6) способ получения ответа, контактный номер телефона, адрес электронной почты.

Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в контрольный орган по официальному адресу либо в виде электронного документа, подписанного в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, либо с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, либо иными указанными в предостережении способами.

3.9. Контрольный орган возвращает контролируемому лицу поданное возражение без рассмотрения в течение трех рабочих дней со дня его регистрации по следующим основаниям:

1) возражение поступило по истечении срока, указанного в пункте 3.8 настоящего Положения;

2) возражение не поддается прочтению;

3) обработка возражения невозможна в связи с повреждением бумажного носителя или электронного файла возражения и (или) прилагаемых к нему документов;

4) возражение не подписано, в нем отсутствуют или невозможно достоверно определить сведения, указанные в пункте 3.8 настоящего Положения;

5) к возражению не приложены:

а) документы, подтверждающие доводы возражения;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя (если возражение подается представителем контролируемого лица).

Решение контрольного органа о возвращении поданного возражения без рассмотрения принимается уполномоченным должностным лицом.

3.10. При отсутствии оснований, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения, возражение рассматривается контрольным органом в течение 30 календарных дней со дня регистрации возражения в контрольном органе.

По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) об отмене объявленного предостережения;

2) о внесении изменений в объявленное предостережение в пользу контролируемого лица;

3) об отказе в удовлетворении возражения.

Указанные в настоящем пункте решения контрольного органа принимаются уполномоченным должностным лицом.

Информация о принятых решениях, указанных в пункте 3.9 и в настоящем пункте, направляется контролируемому лицу не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, способом, в соответствии с которым было подано возражение, либо если в возражении был указан иной способ информирования о принятом решении, - способом, указанным в возражении.

3.11. Консультирование контролируемых лиц осуществляется инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления контрольных и профилактических мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля.

Консультирование по телефону, посредством видео-конференц-связи осуществляется в соответствии с графиком, в котором указываются:

дни недели, время проведения консультирования;

номер телефона и (или) указание на специальный сервис видео-конференц-связи;

фамилия, имя, отчество (при наличии) инспектора, проводящего консультирование.

Консультирование на личном приеме проводится в соответствии с графиком, в котором указываются:

дни недели, время проведения консультирования;

место проведения консультирования;

фамилия, имя, отчество (при наличии) инспектора, проводящего консультирование.

Графики консультирования доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте контрольного органа.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме не может превышать 15 минут.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

В случае поступления в контрольный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.

При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний. Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган обеспечивает учет проведенных консультирований, том числе посредством ведения журнала учета консультирований.

3.12. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом муниципального контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится в порядке, предусмотренном статьей 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации". Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Решения контрольного органа о проведении обязательного профилактического визита, профилактического визита по инициативе контролируемого лица, об отказе в проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица принимаются уполномоченным должностным лицом с учетом требований, установленных пунктом 11(12) постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

**IV. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках муниципального контроля**

4.1. При осуществлении муниципального контроля контрольным органом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) со взаимодействием с контролируемыми лицами:

инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

2) без взаимодействия с контролируемыми лицами:

наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования, испытания, экспертизы).

Взаимодействием с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

Инспекционный визит, рейдовый осмотр, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

4.2. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 2 пункта 4.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых контрольных мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных частью 1 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 2 пункта 4.1 настоящего Положения, проводятся на основании решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, принимаемого уполномоченным должностным лицом в соответствии с требованиями, установленными статьей 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", пунктом 11(12) постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров решение контрольного органа о проведение контрольного мероприятия по указанным обстоятельствам принимается на основании мотивированного представления инспектора.

Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 "Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415".

4.4. Контрольные мероприятия в рамках муниципального контроля проводятся в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

Проведение выездных проверок осуществляется с использованием форм проверочных листов, разрабатываемых и утверждаемых контрольным органом в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов".

4.5. Контролируемое лицо, являющиеся индивидуальным предпринимателем или гражданином, вправе до начала проведения контрольных мероприятий представить в контрольный орган в письменном виде информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия при соблюдению одновременно следующих условий:

1) контрольное мероприятие не может быть проведено без присутствия контролируемого лица либо его представителя;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия и контролируемое лицо представила документы, подтверждающие указанные обстоятельства.

В указанном случае проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица (но не более чем на 20 рабочих дней).

4.6. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 №724-р, от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 №338 "О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

4.7. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в том числе с использованием мобильного приложения "Инспектор".

Решение о необходимости использования технических средств фиксации доказательств в рамках проведения контрольных мероприятий принимает инспектор. В обязательном порядке технические средства фиксации доказательств используются при проведении осмотра в случае отсутствия контролируемого лица или его представителя (фотосъемка или видеозапись), а также при проведении инструментального обследования в рамках выездного обследования (видеозапись).

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия, в протоколе контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.8. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном статьей 87 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации". Акт контрольного мероприятия, не предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется при выявлении нарушений обязательных требований.

Ознакомление контролируемого лица с актом контрольного мероприятия осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

4.9. По результатам проведения контрольных мероприятий контрольных орган совершает действия, принимает решения, предусмотренные статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", федеральным законом о виде муниципального контроля.

Выдача предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований по итогам проведения контрольных мероприятий допускается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля". Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается в порядке, установленном статьей 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

**V. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц**

5.1. Принятые решения контрольного органа, совершенные его должностными лицами действия (бездействие) в рамках муниципального контроля могут быть обжалованы в досудебном и (или) в судебном порядке.

5.2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования в контрольном органе, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

5.3. Правом на досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения и (или) совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

5.4. Жалоба подается в контрольный орган с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и подписывается способами, указанными в пункте 11(2) постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

Поданная жалоба рассматриваетсяглавой муниципального образования в порядке, предусмотренном статьями 40 - 43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Жалоба подлежит рассмотрению в течении 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности" (далее - подсистема досудебного обжалования). Жалоба на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

5.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается и рассматривается с учетом следующих особенностей:

1) жалоба подается в контрольный орган на бумажном носителе без использования единого портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

2) жалоба подписывается контролируемым лицом или его представителем, уполномоченным на подачу жалобы;

3) жалоба регистрируется в контрольном органе в день ее поступления и рассматривается в сроки, указанные в пункте 5.4 настоящего Положения, без использования подсистемы досудебного обжалования;

4) решение контрольного орган по итогам рассмотрения жалобы оформляется на бумажном носителе и вручается (направляется) контролируемому лицу или его представителю не позднее одного рабочего дня со дня его принятия способом, указанным в жалобе, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.6. В целях организации рассмотрения жалоб контролируемых лиц в подсистеме досудебного обжалования контрольный орган:

1) определяет правовым актом должностное лицо, ответственное за координацию работы по рассмотрению жалоб контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования, контроль соблюдения порядка и сроков рассмотрения таких жалоб, а также принятие решений по результатам рассмотрения жалоб контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования, в должности не ниже руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа;

2) определяет правовым актом должностных лиц, ответственных за обеспечение работы по рассмотрению жалоб на решения контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц, в соответствии с ролями, установленными абзацами третьим - шестым пункта 7 Правил ведения подсистемы досудебного обжалования государственной информационной системы "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности", предусмотренных приложением № 1 к Положению о государственной информационной системы "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности", утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 21.04.2018 № 482 "О государственной информационной системе "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности".

**VI. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля**

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

6.2. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются представительным органом поселения.

6.3. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей, в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 "Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации".

Доклад о виде муниципального контроля размещается до 15 марта года, следующим за отчетным годом, в подсистеме сбора отчетности, обеспечивающей мониторинг и оценку эффективности контрольной (надзорной) деятельности и лицензирования, разрешительной деятельности, функционирующей в составе государственной информационной системы "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности".

Приложение 1

к Положению о муниципальном

жилищном контроле в границах Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области \_

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

1. Баутин А.А. - глава Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

2. Романова Н.А. - специалист администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

3. Барбосенко Е.А. - специалист администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

Приложение №2

к Положению о муниципальном

*жилищном контроле*

в границах Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

**КРИТЕРИИ**

**отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Категории риска | Критерии отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска |
|  | Средний риск | Наличие в течение последних пяти лет, предшествующих году принятия решения об отнесении объектов муниципального контроля к категории риска, выданного контролируемому лицу по результатам оценки соблюдения обязательных требований в рамках вида муниципального контроля и неотмененного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в отношении соответствующего объекта муниципального контроля |
|  | Умеренный риск | Наличие в течении последних пяти лет, предшествующих году принятия решения об отнесении объектов муниципального контроля к категории риска, объявленного и неотмененного предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в отношении соответствующего объекта муниципального контроля |
|  | Низкий риск | Объект муниципального контроля не соответствует критериям отнесения к иным категориям риска |

Перечень индикаторов риска

нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального жилищного контроля в границах

Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

1. Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", государственных информационных систем о фактах нарушений контролируемыми лицами обязательных требованийустановленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

(пятидесятой сессии)

от "26" августа 2025г. с. Серебрянское № 50(8)

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границахСеребрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

В с Федеральными законами от 20 марта 2025 г. N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Серебрянского сельсовета Чулымского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от "26"августа 2021г. №12(10) "Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области ";

2.2. Решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от "24" декабря 2021г. №14(4) " О внесении изменений в решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 26.08.2021 №12(10) "Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области "";

2.3. Решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от "22" сентября 2023г. №31(5) " О внесении изменений в решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 26.08.2021 №12(10) "Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области "";

2.4. Решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от "28"февраля 2025г. №47(4) " О внесении изменений в решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 26.08.2021 №12(10) "Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области "";

2.5. Решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от "20"июня 2025г. №49(2) " О внесении изменений в решение Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 26.08.2021 №12(10) "Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области "".

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Серебрянский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области С.В. Бирюля

Глава Серебрянского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.А. Баутин

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

от "26" августа г. № 50(8)

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах

Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является**:** соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

в) к осуществлению проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам автомобильных дорог общего пользования местного значения в части соблюдения порядка внесения платы за проезд транспортного средства;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок (далее - обязательные требования).

1.2.1. Объектами муниципального контроля являются**:** автомобильные дороги местного значения поселения, работы по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения и искусственных дорожных сооружений, к которым предъявляются обязательные требования, а также деятельность, действия (бездействие) контролируемого лица, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области(далее – контрольный орган).

1.4. Должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль, являются должностные лица контрольного органа, перечень которых установлен приложением 1 к настоящему Положению.

1.5. К должностным лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения, относятся:

должностное лицо, уполномоченное на принятие решений о проведении контрольных мероприятий (далее - уполномоченное должностное лицо);

должностное лицо, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее - инспектор).

На должностных лиц контрольного органа распространяются права, обязанности, предусмотренные статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации". За неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей при осуществлении муниципального контроля должностные лица контрольного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", а также иных нормативных правовых актов, в которых осуществляется нормативно-правовое регулирование отношений, возникающих в связи с организацией и осуществлением муниципального контроля.

1.7. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивает учет объектов муниципального контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию. При осуществлении учета объектов муниципального контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.8. Контрольный орган при осуществлении муниципального контроля использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом", с учетом особенностей принятия отдельных видов решений контрольного органа, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

Контрольный орган вправе утверждать формы документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

1.9. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется способами, предусмотренными частями 4, 5, 9 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу может осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

**II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

2.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения и выборе вида внепланового контрольного мероприятия применяются индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые при осуществлении муниципального контроля.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля, установлен приложением №2 к настоящему Положению.

2.3. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля подлежат отнесению к следующим категориям риска:

- средний риск;

- умеренный риск;

- низкий риск*.*

2.4. Отнесение объекта муниципального контроля к определенной категории риска осуществляется контрольным органом в соответствии с критериями, установленными согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта муниципального контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта муниципального контроля.

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов муниципального контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска, предусмотренной в пункте 2.3 настоящего Положения. Указанное заявление, подаваемое с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг подписывается способами, указанными в пункте 11(2) постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля", и рассматривается в течении 10 рабочих дней со дня его регистрации.

2.5. Решение об отнесении объектов муниципального контроля к категориям риска принимается путем подписания уполномоченным должностным лицом данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта муниципального контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов муниципального контроля, который ведется в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Принятие решения об отнесении объектов муниципального контроля к категории низкого риска не требуется.

Сведения, содержащиеся в перечне объектов муниципального контроля, размещаются на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

2.6. В зависимости от присвоенной категории риска периодичность проведения плановых контрольных мероприятий, обязательных профилактических визитов составляет:

для категории среднего, умеренного – с периодичностью, определяемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";

для категории низкого риска – обязательный профилактический визит не проводится;

Плановые контрольные мероприятия в рамках муниципального контроля не проводятся.

**III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым**

**законом ценностям**

3.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо принимает иные меры, предусмотренные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3.5. При осуществлении контрольным органом муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение);

3) консультирование;

4) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется контрольным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа в специальном разделе, посвященном муниципальному контролю, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", относящиеся к осуществляемому виду муниципального контроля.

3.7. Предостережение объявляются контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережения объявляются уполномоченным должностным лицом или инспектором в течении 30 дней со дня получения сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта настоящего Положения, в порядке, предусмотренном пунктом 11(13) постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

3.8. Контролируемое лицо вправе в течение 60 календарных дней со дня получения предостережения подать в контрольный орган возражение на объявленное предостережение (далее - возражение).

В возражении указываются:

1) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства контролируемого лица - физического лица, индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения контролируемого лица - юридического лица;

2) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

3) дата и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов или их заверенных надлежащим образом копий);

5) документ, удостоверяющий полномочия представителя (если возражение подается представителем контролируемого лица);

6) способ получения ответа, контактный номер телефона, адрес электронной почты.

Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в контрольный орган по официальному адресу либо в виде электронного документа, подписанного в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, либо с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, либо иными указанными в предостережении способами.

3.9. Контрольный орган возвращает контролируемому лицу поданное возражение без рассмотрения в течение трех рабочих дней со дня его регистрации по следующим основаниям:

1) возражение поступило по истечении срока, указанного в пункте 3.8 настоящего Положения;

2) возражение не поддается прочтению;

3) обработка возражения невозможна в связи с повреждением бумажного носителя или электронного файла возражения и (или) прилагаемых к нему документов;

4) возражение не подписано, в нем отсутствуют или невозможно достоверно определить сведения, указанные в пункте 3.8 настоящего Положения;

5) к возражению не приложены:

а) документы, подтверждающие доводы возражения;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя (если возражение подается представителем контролируемого лица).

Решение контрольного органа о возвращении поданного возражения без рассмотрения принимается уполномоченным должностным лицом.

3.10. При отсутствии оснований, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения, возражение рассматривается контрольным органом в течение 30 календарных дней со дня регистрации возражения в контрольном органе.

По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) об отмене объявленного предостережения;

2) о внесении изменений в объявленное предостережение в пользу контролируемого лица;

3) об отказе в удовлетворении возражения.

Указанные в настоящем пункте решения контрольного органа принимаются уполномоченным должностным лицом.

Информация о принятых решениях, указанных в пункте 3.9 и в настоящем пункте, направляется контролируемому лицу не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, способом, в соответствии с которым было подано возражение, либо если в возражении был указан иной способ информирования о принятом решении, - способом, указанным в возражении.

3.11. Консультирование контролируемых лиц осуществляется инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления контрольных и профилактических мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля.

Консультирование по телефону, посредством видео-конференц-связи осуществляется в соответствии с графиком, в котором указываются:

дни недели, время проведения консультирования;

номер телефона и (или) указание на специальный сервис видео-конференц-связи;

фамилия, имя, отчество (при наличии) инспектора, проводящего консультирование.

Консультирование на личном приеме проводится в соответствии с графиком, в котором указываются:

дни недели, время проведения консультирования;

место проведения консультирования;

фамилия, имя, отчество (при наличии) инспектора, проводящего консультирование.

Графики консультирования доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте контрольного органа.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме не может превышать 15 минут.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

В случае поступления в контрольный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.

При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний. Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган обеспечивает учет проведенных консультирований, том числе посредством ведения журнала учета консультирований.

3.12. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом муниципального контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится в порядке, предусмотренном статьей 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации". Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Решения контрольного органа о проведении обязательного профилактического визита, профилактического визита по инициативе контролируемого лица, об отказе в проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица принимаются уполномоченным должностным лицом с учетом требований, установленных пунктом 11(12) постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

**IV. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках муниципального контроля**

4.1. При осуществлении муниципального контроля контрольным органом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) со взаимодействием с контролируемыми лицами:

инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

2) без взаимодействия с контролируемыми лицами:

наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования, испытания, экспертизы).

Взаимодействием с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

Инспекционный визит, рейдовый осмотр, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

4.2. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 2 пункта 4.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых контрольных мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных частью 1 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 2 пункта 4.1 настоящего Положения, проводятся на основании решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, принимаемого уполномоченным должностным лицом в соответствии с требованиями, установленными статьей 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", пунктом 11(12) постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров решение контрольного органа о проведение контрольного мероприятия по указанным обстоятельствам принимается на основании мотивированного представления инспектора.

Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 "Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415".

4.4. Контрольные мероприятия в рамках муниципального контроля проводятся в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

Проведение выездных проверок осуществляется с использованием форм проверочных листов, разрабатываемых и утверждаемых контрольным органом в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов".

4.5. Контролируемое лицо, являющиеся индивидуальным предпринимателем или гражданином, вправе до начала проведения контрольных мероприятий представить в контрольный орган в письменном виде информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия при соблюдению одновременно следующих условий:

1) контрольное мероприятие не может быть проведено без присутствия контролируемого лица либо его представителя;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия и контролируемое лицо представила документы, подтверждающие указанные обстоятельства.

В указанном случае проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица (но не более чем на 20 рабочих дней).

4.6. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 №724-р, от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 №338 "О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

4.7. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в том числе с использованием мобильного приложения "Инспектор".

Решение о необходимости использования технических средств фиксации доказательств в рамках проведения контрольных мероприятий принимает инспектор. В обязательном порядке технические средства фиксации доказательств используются при проведении осмотра в случае отсутствия контролируемого лица или его представителя (фотосъемка или видеозапись), а также при проведении инструментального обследования в рамках выездного обследования (видеозапись).

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия, в протоколе контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.8. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном статьей 87 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации". Акт контрольного мероприятия, не предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется при выявлении нарушений обязательных требований.

Ознакомление контролируемого лица с актом контрольного мероприятия осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

4.9. По результатам проведения контрольных мероприятий контрольных орган совершает действия, принимает решения, предусмотренные статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", федеральным законом о виде муниципального контроля.

Выдача предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований по итогам проведения контрольных мероприятий допускается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля". Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается в порядке, установленном статьей 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

**V. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц**

5.1. Принятые решения контрольного органа, совершенные его должностными лицами действия (бездействие) в рамках муниципального контроля могут быть обжалованы в досудебном и (или) в судебном порядке.

5.2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования в контрольном органе, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

5.3. Правом на досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения и (или) совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

5.4. Жалоба подается в контрольный орган с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и подписывается способами, указанными в пункте 11(2) постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

Поданная жалоба рассматриваетсяглавой муниципального образования в порядке, предусмотренном статьями 40 - 43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Жалоба подлежит рассмотрению в течении 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности" (далее - подсистема досудебного обжалования). Жалоба на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

5.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается и рассматривается с учетом следующих особенностей:

1) жалоба подается в контрольный орган на бумажном носителе без использования единого портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

2) жалоба подписывается контролируемым лицом или его представителем, уполномоченным на подачу жалобы;

3) жалоба регистрируется в контрольном органе в день ее поступления и рассматривается в сроки, указанные в пункте 5.4 настоящего Положения, без использования подсистемы досудебного обжалования;

4) решение контрольного орган по итогам рассмотрения жалобы оформляется на бумажном носителе и вручается (направляется) контролируемому лицу или его представителю не позднее одного рабочего дня со дня его принятия способом, указанным в жалобе, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.6. В целях организации рассмотрения жалоб контролируемых лиц в подсистеме досудебного обжалования контрольный орган:

1) определяет правовым актом должностное лицо, ответственное за координацию работы по рассмотрению жалоб контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования, контроль соблюдения порядка и сроков рассмотрения таких жалоб, а также принятие решений по результатам рассмотрения жалоб контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования, в должности не ниже руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа;

2) определяет правовым актом должностных лиц, ответственных за обеспечение работы по рассмотрению жалоб на решения контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц, в соответствии с ролями, установленными абзацами третьим - шестым пункта 7 Правил ведения подсистемы досудебного обжалования государственной информационной системы "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности", предусмотренных приложением № 1 к Положению о государственной информационной системы "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности", утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 21.04.2018 № 482 "О государственной информационной системе "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности".

**VI. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля**

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

6.2. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются представительным органом поселения.

6.3. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей, в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 "Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации".

Доклад о виде муниципального контроля размещается до 15 марта года, следующим за отчетным годом, в подсистеме сбора отчетности, обеспечивающей мониторинг и оценку эффективности контрольной (надзорной) деятельности и лицензирования, разрешительной деятельности, функционирующей в составе государственной информационной системы "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности".

Приложение 1

к Положению о муниципальном

контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области \_

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

1. Баутин А.А. - глава Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

2. Романова Н.А. - специалист администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

3. Барбосенко Е.А. - специалист администрации Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

Приложение №2

к Положению о муниципальном

контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

в границах Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

**КРИТЕРИИ**

**отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Категории риска | Критерии отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска |
|  | Средний риск | Наличие в течение последних пяти лет, предшествующих году принятия решения об отнесении объектов муниципального контроля к категории риска, выданного контролируемому лицу по результатам оценки соблюдения обязательных требований в рамках вида муниципального контроля и неотмененного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в отношении соответствующего объекта муниципального контроля |
|  | Умеренный риск | Наличие в течении последних пяти лет, предшествующих году принятия решения об отнесении объектов муниципального контроля к категории риска, объявленного и неотмененного предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в отношении соответствующего объекта муниципального контроля |
|  | Низкий риск | Объект муниципального контроля не соответствует критериям отнесения к иным категориям риска |

Перечень индикаторов риска

нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах

Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

1. Поступление в орган местного самоуправления от заказчика работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту автомобильной дороги местного значения информации о наличии в период проведения указанных работ пяти и более замечаний одного вида или пятнадцати и более замечаний независимо от их вида к подрядчику, осуществляющему выполнение работ на объекте, зафиксированных в журнале производства работ заказчиком и (или) иным лицом, осуществляющим строительный контроль.

2. Выявление органом местного самоуправления полученных на основании архива отчетов оператора Региональной навигационно-информационной системы Новосибирской области сведений о невыполнении контролируемым лицом, которому выданы свидетельства об осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальному маршруту по нерегулируемым тарифам, более 3% рейсов в течение одного квартала от общего количества рейсов, предусмотренных для выполнения в течение данного квартала установленным расписанием.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области Почтовый адрес: 632580 Новосибирская область Чулымский район с. Серебрянское ул. Советская 40 б | Периодическое печатное издание утверждено решением Советом депутатов Серебрянского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (четвертого созыва) от 28.02.2012г. 18 сессией  Тираж 15 экземпляров | Редакционный совет:  Н.А. Романова, Е.А. Барбосенко  тел. 8(38350)48373 |