

Согласовано

Утверждаю

Представитель трудового
коллектива
 Ю.С. Баранова

Директор МКУК Серебрянский КДЦ
 П.В. Тращенко



ИНСТРУКЦИЯ

**по действиям должностных лиц и персонала учреждения при угрозе
(возникновении) террористического акта, чрезвычайной ситуации в
МКУК Серебрянском КДЦ**

1. Общие положения

Целью данной Инструкции является упорядочение деятельности по обеспечению антитеррористической безопасности в учреждении культуры Серебрянский культурно-досуговый центр (далее – объект).

Данная Инструкция устанавливает общие подходы к обеспечению защиты объекта,

действия должностных лиц и персонала при возникновении угрозы совершения

террористического акта или иных чрезвычайных ситуаций.

2. При возникновении угрозы совершения террористического акта и иных чрезвычайных ситуаций

2.1. Руководитель Учреждения должен:

- оценить реальность угрозы для персонала и объекта в целом;

- ☐ уточнить сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное

нахождение подозрительных лиц (предметов) на объекте или вблизи него;

- ☐ немедленно довести полученное сообщение дежурным службам МВД по Чулымскому району;

☐ ограничить доступ посторонних лиц на территорию объекта, обязать работников

немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) ему

лично;

☐ организовать немедленную эвакуацию персонала с угрожаемого участка (места)

территории объекта, при невозможности определения конкретного участка (места)

проведения террористического акта со всего объекта, при необходимости отдать

распоряжение на вывод из работы (остановку) основного технологического оборудования и эвакуации сотрудников и посетителей из объекта;

☐ осуществлять контроль доведения сообщения об угрозе совершения террористического акта МВД по Чулымскому району;

☐ отдать распоряжение сотрудникам объекта на пропуск сотрудников МВД и средств аварийно-спасательных служб, организацию встречи и сопровождения их

по территории объекта к месту вероятного совершения террористического акта;

☐ оповестить и собрать в безопасном месте работников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сотрудников правоохранительных органов, подготовить необходимую документацию (паспорт

антитеррористической защищенности, паспорт безопасности и т.д.);

☐ с прибытием группы МВД доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям.

2.2. Ответственный работник должен:

2.2.1. При получении сообщения по телефону от ОМВД, ФСБ, МЧС, руководителя

объекта:

- ☐ обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;
- ☐ незамедлительно доложить руководителю объекта или лицу; его замещающему.

2.2.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону:

- телефонную трубку не класть до указания прибывших на объект сотрудников

правоохранительных органов. Все дальнейшие действия проводить с помощью

другого телефона.

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

- ☐ подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно

больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых

им действий;

- ☐ в ходе разговора постараться определить пол, примерный возраст звонящего,

особенности его речи, а также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами, аппаратурой, голосами людей и

др.);

- ☐ попытаться получить от звонящего ответы на следующие вопросы:

а) куда, кому и по какому номеру звонит этот человек;

б) выдвигаются ли им какие-либо требования, если выдвигаются, то какие;

в) кто (какая организация) является источником информации, либо где, когда и при

каких обстоятельствах звонящему стало известно об угрозе проведения террористического акта;

г) где, когда и каким способом будет проведен террористический акт;

д) как и когда с ним можно связаться;

☐ в ходе разговора предложить звонившему соединить его с руководством объекта;

☐ по окончании разговора незамедлительно доложить о нём в МВД по телефонам

«02» и руководителю объекта (лицу, его замещающему).

2.3. Персонал объекта должен:

☐ сообщить о полученной информации в ОМВД по телефонам «02», руководителю

объекта (лицу, его замещающему).

3. При попытке вооруженного проникновения и проникновении

вооруженных лиц на объект

3.1. Руководитель должен:

☐ выполнить мероприятия согласно пункту 2.1. настоящей Инструкции;

☐ принять меры к пресечению возможной паники, приступить к эвакуации сотрудников и посетителей объекта.

3.2. Ответственный работник должен:

☐ доложить в МВД по телефонам «02», руководителю объекта (лицу, его замещающему);

☐ эвакуироваться в безопасное место.

3.3. Персонал объекта должен:

☐ сообщить о полученной информации в МВД по телефонам «02», руководителю

объекта (лицу, его замещающему);

☐ эвакуироваться в безопасное место.

4. При обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от

него предмета, похожего на взрывное устройство

4.1. Руководитель должен:

- ☐ выполнить мероприятия согласно пункту 2.1. настоящей Инструкции;
- ☐ до прибытия оперативно-следственной группы правоохранительных органов дать

указание сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного

предмета (не менее 100 метров), не приближаться к нему, не трогать, не вскрывать

и не перемещать находку; зафиксировать время его обнаружения;

- ☐ организовать на безопасном расстоянии (не менее 100 метров) силами сотрудников оцепление места нахождения подозрительного предмета, оградить и

перекрыть доступ сотрудников и других лиц к месту его обнаружения;

- ☐ отдать распоряжение о запрещении пользования радио- и мобильной связью

вблизи обнаруженного предмета;

- ☐ эвакуировать на безопасное расстояние (не менее 100 метров) сотрудников объекта;

- ☐ при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство, на основных

элементах технологического оборудования или вблизи них отдать распоряжение

на выключение части или всего технологического оборудования из работы, остановить работу и приступить к эвакуации сотрудников и посетителей.

4.2. Ответственный работник должен:

- ☐ доложить в МВД по Чулымскому району по телефонам «02», руководителю

объекта (лицу, его замещающему).

4.3. Персонал объекта должен:

- ☐ по возможности немедленно сообщить в МВД по Чулымскому району по телефонам «02»;
- ☐ сообщить руководителю объекта и ответственному дежурному.

5. При захвате заложников на объекте

5.1. Руководитель должен:

- ☐ выполнить мероприятия согласно пункту 2.1. настоящей Инструкции;
- ☐ принять меры к пресечению возможной паники, организовать эвакуацию сотрудников, посетителей и т.д.;
- ☐ действовать по указанию сотрудников правоохранительных органов.

5.2. Ответственный работник должен:

- ☐ доложить в МВД по телефонам «02», руководителю объекта (лицу, его замещающему);
- ☐ эвакуироваться в безопасное место.

5.3. Персонал объекта должен:

- ☐ эвакуироваться в безопасное место, оказав в этом помощь сотрудникам объекта, посетителям и т.п.

6. При совершении на объекте террористического акта, возникновении иной чрезвычайной ситуации (взрыв, поджог и т.д.)

6.1. Руководитель должен:

- ☐ выполнить мероприятия согласно пункту 2.1. настоящей Инструкции;
- ☐ дать указание на доведение информации до:

-Отделение МВД РФ по Чулымскому району, г. Чулым, ул. Кожемякина, 93, тел. дежурной части 8(383)50-52233. Время прибытия

группы быстрого реагирования подразделения полиции от места постоянной дислокации – до 30 минут.

- Единая дежурно-диспетчерская служба ЕДДС по Чулымскому району, тел. 8(383)50-21673

- ЗАО РЭС по Чулымскому району тел. 8(383)50-21777

- МБУЗ Чулымская ЦРБ, скорая помощь тел. 8(383)50-21189

- ГУ МЧС России по НСО в Чулымском районе, г. Чулым, ул. Советская, 37 тел. 8(383)50-21309

- ПЧ-76 ФГКУ «8 отряд ФПС по Новосибирской области, тел 8(383)50-22432, (25 км)

- УФСБ России по НСО тел. дежурного 8(383)50-23105

- Отдел культуры администрации Чулымского района тел. 8(383)50-21955

- Центральная котельная, МУП «Коммунальщик» Чулымского района тел. 8(383)50-43389

- Администрация Серебрянского сельсовета Чулымского района тел. 8(383)50-48430